


**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы  
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5  
 С.М.

Налескина

Приказ № 34 от 25.05.18

Для  
ДОКУМЕНТОВ

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ 5 от 25.05.18

протокол заседания Совета трудового коллектива

№ 4 от 23.05.18

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками  
образовательными, методическими и научными услугами краевого  
государственного казенного общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные  
программы  
«Школа-интернат № 5»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» (далее – Порядок, ОО – соответственно) разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом ОО и регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами ОО.

1.2. Педагогическим работникам предоставляются академические права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОО.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники ОО имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации,

профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники ОО, при условии положительного решения директора и в случае наличия финансовых средств в ОО, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами ОО:

- использование методических разработок, имеющихся в ОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;[1]
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору ОО, заместителю директора ОО по учебно-воспитательной работе, заместителю директора ОО по воспитательной работе.

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня, участия в грантовой деятельности и др.;
- выполнения научных исследований и разработок в соответствии с инновационной деятельностью ОО.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

### **5.Права и обязанности педагогических работников ОО:**

5.1. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ОО;
- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ОО;

- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в ОО пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

#### 5.2. ОО имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый педагогическим работником;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором ОО.

#### 5.3. ОО обязана:

- информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать педагогических работников возможностью пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий педагогических работников;
- знакомить педагогических работников с основами библиотечно-информационной культуры;
- обеспечивать конфиденциальность данных о педагогических работниках, их читательских запросах.