

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Школа-интернат № 5»**

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета

№ 5 от 25.05.18

протокол заседания Совета родителей
№ 2 от 24.05.18

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5

С.М. Налескина
С.М. Налескина

Приказ № 34 от 25.05.18



**Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления
обучающихся
краевого государственного казенного общеобразовательного
учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» (далее – Порядок, ОО – соответственно), разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОО.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования;
- реализации государственной политики РФ в области образования;
- защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения;
- упорядочения и приведения в соответствие с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся всех форм обучения осуществляется

- в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Уставом ОО и оформляется приказом директора.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ОО является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений всех форм обучения.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся и родительского комитета.

II. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение

Обучающийся ОО может быть переведен в другую общеобразовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода обучающегося, родители (законные представители) обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования

соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6) ОО выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

7) Документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из общеобразовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8) Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

9) Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу-интернат о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1) Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с их письменного

согласия их родителей (законных представителей).

При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

2) О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3) О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней, и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4) Организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5) После получения соответствующих письменных согласий лиц организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6) Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

2.2. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

1) Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс.

2) Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс являются:

- рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- рекомендации школьного медико-психолого-педагогического консилиума;
- желание родителей (законных представителей) обучающегося.

3) Внутришкольный перевод обучающихся из класса в класс производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, при наполняемости класса не более 12 человек в классах для

детей с легкой умственной отсталостью, 6 человек в классах для обучающихся с ТМНР и оформляется приказом директора.

4) Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5) Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6) Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

7) Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8) Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

ОО создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9) Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

10) Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11) Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в

том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в связи переменой места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, желанием родителей (законных представителей) получения образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения обучающимся возраста 15 лет.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

IV. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

4.2. Лица, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (в соответствии с нормами СанПиН).

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОО, оформив соответствующий приказ.

4.7. При восстановлении обучающегося заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в ОО и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

