

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы  
«Школа-интернат № 5»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5

С.М. Налескина

Приказ № 34 от 25.05.18



ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ 5 от 25.05.18

протокол заседания Совета трудового коллектива

№ 4 от 23.05.18

протокол заседания Попечительского совета

№ 2 от 24.05.18

**Положение о документах, подтверждающих обучение в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5», если форма документа не установлена Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"**

I. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5», если форма документа не установлена Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Положение, ОО - соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 33), Уставом ОО с целью приведения локальной нормативной базы ОО в соответствие действующему законодательству РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение ОО/

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении в ОО;
- Справка о периоде обучения в ОО;
- Справка-подтверждение о зачислении в ОО.

1.4. Названные справки выдаются обучающимся (далее – заявители) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при

предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.6. Дубликат названных справок, взамен утраченных, выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.7. Названные справки предъявляются по месту требования.

## **II. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:

2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, период обучения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки по результатам ГИЭ, количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации, дату выдачи справки, регистрационный номер справки. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию содержит следующие данные: •наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, дату рождения, период обучения, наименование образовательной программы, наименование предметов, отметки, дату выдачи справки, регистрационный номер справки (Приложение 2)

2.1.3. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: наименование ОО фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.) содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, форму обучения, в каком классе обучается (Приложение 4)

2.1.5. Справка лицам, которым требуется подтверждении факта обучения или периода обучения в ОО, выдается справка об обучении в ОО и получении аттестата (при наличии) с отметками. Справка содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, дату завершения освоения основной образовательной программы (периоде обучения), серию и номер аттестата (при наличии), наименование предметов, отметки. (Приложение 5).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся,

родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок».

### **III. Заполнение справки об обучении**

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются инспектором по кадрам.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

### **IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – инспектор по кадрам ОО.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 5»

**Приказ**

От " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении форм справок об обучении**

На основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» с целью приведения локальной нормативной базы образовательной организации в соответствие действующему законодательству РФ

**приказываю:**

1. Утвердить форму справки об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
  2. Утвердить форму справки о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение 2).
  3. Утвердить форму справки-подтверждения лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО (приложение 3)
  4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО (приложение 4)
  5. Утвердить форму справки лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в ОО
  6. Администратору сайта в течение трех рабочих дней разместить формы справок на официальном сайте КГБОУ ШИ 5.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)  
(Ф.И.О.)

(Подпись)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 1  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в КГКОУ ШИ 5, если  
форма документа не установлена законом

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы**

**«Школа-интернат № 5»**

680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 21  
Тел./факс (4212) 53-61-08. E-mail: [hb\\_shint5@mail.ru](mailto:hb_shint5@mail.ru)

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_,  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в том, что он(а) \_\_\_\_\_ том, что он(а) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался  
(обучалась) в краевом государственном казенном общеобразовательном  
учреждении, реализующего адаптированные основные общеобразовательные  
программы «Школа-интернат № 6» по образовательной программе

\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственном итоговом экзамене
1.				
2.				

Директор КГКОУ ШИ 5 \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП

Приложение 2  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в КГКОУ ШИ 5, если  
форма документа не установлена законом

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы**

**«Школа-интернат № 5»**

680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 21

Тел./факс (4212) 53-61-08. E-mail: [hb\\_shint5@mail.ru](mailto:hb_shint5@mail.ru)

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в том, что он(а) \_\_\_\_\_ том, что он(а) с  
обучался (обучалась) в краевом государственном казенном  
общеобразовательном учреждении, реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» по образовательной  
программе

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной программы

в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20 ____ / 20 ____ год _____ класс			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки (____ полугодие)
1.	Русский язык				
2.					

Директор КГКОУ ШИ 5 \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



Приложение 3  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в КГКОУ ШИ 5, если  
форма документа не установлена законом

**Краевое государственное казенное  
общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные  
основные общеобразовательные  
программы**

**«Школа-интернат № 5»**

680003, г. Хабаровск, ул.

Краснореченская, д. 21

Тел./факс (4212) 53-61-08. E-

mail: [hb\\_shint5@mail.ru](mailto:hb_shint5@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(она) действительно будет зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор КГКОУ ШИ 5 \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

МП



Приложение 4  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в КГКОУ ШИ 5, если  
форма документа не установлена законом

**Краевое государственное казенное  
общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные  
основные общеобразовательные  
программы**

**«Школа-интернат № 5»**  
680003, г. Хабаровск, ул.  
Краснореченская, д. 21  
Тел./факс (4212) 53-61-08. E-  
mail: [hb\\_shint5@mail.ru](mailto:hb_shint5@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

дана

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ года  
рождения, в том, что он(а) обучается в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году в  
\_\_\_\_\_ классе краевого государственного казенного общеобразовательного  
учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные  
программы «Школа-интернат № 5» по \_\_\_\_\_ форме обучения по  
основным образовательным программам. Срок обучения с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) по по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор КГКОУ ШИ 5 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

МП

Приложение 5  
к Положению о документах, подтверждающих  
обучение в КГКОУ ШИ 5, если  
форма документа не установлена законом

**Краевое государственное казенное  
общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные  
основные общеобразовательные  
программы**

**«Школа-интернат № 5»**  
680003, г. Хабаровск, ул.  
Краснореченская, д. 21  
Тел./факс (4212) 53-61-08. Е-  
mail: [hb\\_shint5@mail.ru](mailto:hb_shint5@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

дана \_\_\_\_\_

(при наличии)  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в краевом  
государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем  
адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-  
интернат № 5» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_  
класс от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).  
Номер аттестата \_\_\_\_\_.

(при наличии)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор КГКОУ ШИ 5 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО  
МП

