



образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (личная карта обучающегося), справка об обучении, документ об образовании) наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ (далее – Дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## **2. Порядок зачета результатов освоения программ Дисциплин**

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- изучавших Дисциплины в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте Дисциплины, в котором указываются: ее название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название

Дисциплины; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения Дисциплин при совпадении наименования Дисциплин, а также, если объём часов составляет не менее, чем 90% учебного плана.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета ОО.

Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.6. Педагогический совет ОО может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную Дисциплину.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Зачёт Дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.8. ОО вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в ОО.

2.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося

или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося (личной карте обучающегося).

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.