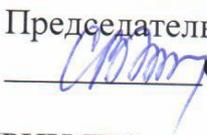


**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы «Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГКОУ ШИ 5  
 С.М. Налескина  
Приказ № 34 от 25.05.18

ПРИНЯТО:  
протокол заседания педагогического совета  
№ 5 от 25.05.18

протокол заседания Попечительского совета  
№ 2 от 24.05.18



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении ученических тетрадей и их проверке в краевом  
государственном казенном общеобразовательном учреждении,  
реализующем адаптированные основные общеобразовательные  
программы «Школа-интернат № 5»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 279 от 29.12.2012 г., гигиеническими требованиями к условиям обучения СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы

**2. Количество и название ученических тетрадей**

Для всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
1	2	3
Русский язык	две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература		Одна рабочая тетрадь, тетрадь для творческих работ

Математика	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Биология, география, природоведение история,	По одной тетради	По одной тетради
технология, ОБЖ, СБО, музыка,		Одна рабочая тетрадь

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
 для \_\_\_\_\_ работ  
 по \_\_\_\_\_  
 ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
 средней школы N \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающихся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 -6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются

в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Ошибки исправляются ручкой.

3.10. Знаки деления, умножения, дробной черты, итога при сложении или умножении записываются ручкой.

#### 4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Количество контрольных работ по предмету устанавливается исходя из тематического планирования, в зависимости от класса.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### 5. Порядок проверки письменных работ учащихся:

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	после каждого урока	в первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся	два раза в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся	один раз в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся
Иностранный язык	после каждого урока	два раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не	один раз в две недели

			реже одного раза в неделю	
Остальные предметы	Выборочно один-два раза в четверть			

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

5.6. Учителя истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, технологии проверяют тетради выборочно не реже одного раза в учебную четверть. Для проведения контрольных и лабораторных работ используются отдельные тетради.