


**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5
 С.М. Налескина

Приказ № 93-ог/от 10.12.19



ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ 2 от 10.12.19

протокол заседания Совета родителей

№ 2 от 10.12.19

**Правила приема
обучающихся**

**в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 5»**

Общие положения

1.1. Данная редакция Правил приема обучающихся в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5» (далее по тексту – Правила, ОО соответственно) приведена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава ОО и иных локальных актов, определяющих порядок зачисления, отчисления и исключения обучающихся из ОО.

1.2. Правила определяют последовательность осуществления действий и сроки их осуществления при зачислении обучающегося в КГБОУ ШИ 5.

1.3. Для целей настоящего локального нормативного акта применяются следующие основные понятия:

Заявитель - физическое лицо, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в возрасте от 6 до 18 лет.

Исполнитель – в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5», реализующее образовательные программы в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности и имеющее свидетельство о государственной аккредитации.

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ 5
_____ С.М. Налескина
Приказ № _____ от _____

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
№ _____ от _____
протокол заседания Совета родителей
№ _____ от _____

**Правила приема
обучающихся
в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 5»**

Общие положения

1.1. Данная редакция Правил приема обучающихся в _____ краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5» (далее по тексту – Правила, ОО соответственно) приведена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава ОО и иных локальных актов, определяющих порядок зачисления, отчисления и исключения обучающихся из ОО.

1.2. Правила определяют последовательность осуществления действий и сроки их осуществления при зачислении обучающегося в КГБОУ ШИ 5.

1.3. Для целей настоящего локального нормативного акта применяются следующие основные понятия:

Заявитель - физическое лицо, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в возрасте от 6 до 18 лет.

Исполнитель – в _____ краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5», реализующее образовательные программы в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности и имеющее свидетельство о государственной аккредитации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее умственную отсталость, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Правовую основу зачисления обучающихся в ОО составляют следующие нормативные правовые акты:

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 г.44/25;
- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993, с поправками);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в действующей редакции;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Устав краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 5".

1.5. Прием граждан для обучения в ОО осуществляется в соответствии с настоящими правилами.

2. Требования к порядку зачисления обучающихся в ОО.

2.1. Сведения о порядке зачисления обучающихся в ОО носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде, а также в письменном виде при обращении в ОО или министерство образования и науки Хабаровского края.

При приеме гражданина ОО обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.2. Информация о месте нахождения, адресах осуществления образовательной деятельности, графике работы ОО и начале записи обучающихся в ОО и примерная форма заявления размещается на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://shkint5.ru/>

2.3. Заявитель вправе получить информацию о порядке зачисления лично обратившись в ОО, куда было подано его заявление, любыми доступными ему способами – в устном (лично или по телефону) и письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

2.4. Прием заявлений в первый класс, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программ начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием в ОО детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

2.8. Общие основания для отказа в зачислении в ОО:

Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение является отсутствие мест в ОО.

2.9. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в ОО заявитель имеет право на своевременное получение данной информации. Отказ может быть оспорен в установленном действующим законодательством порядке.

2.10. Зачисление обучающихся в ОО осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Прием обучающихся в ОО осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. На каждого обучающегося, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Документы, предъявляемые при зачислении в ОО

3.1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию паспорта одного родителя (законного представителя), оригинал и ксерокопию СНИЛС, оригинал и ксерокопию свидетельства об инвалидности (при наличии), свидетельство о регистрации, оригинал и ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.5. Предоставление заявителем (родителем, законным представителем) неполного пакета документов является основанием для приостановления процедуры зачисления гражданина в ОО.

3.6. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

4. Порядок зачисления обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

4.1. При обращении в ОО, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, заявителем представляются документы, указанные в п. 3 настоящих Правил, и дополнительно:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации,, заверенные печатью и подписью руководителя.

4.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется распорядительным актом руководителя ОО, в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

