

Утверждаю  
Директор КГ КОУ ШИ5  
С.М.Налескина  
« 8 » \_\_\_\_\_ 2018г.



**План работы краевого государственного казённого  
общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«Школа- интернат №5»  
на 2018-2019 учебный год**

Утверждаю  
Директор КГКОУ ШИ5  
С.М.Налескина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**План работы краевого государственного казённого  
общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«Школа- интернат №5»  
на 2018-2019 учебный год**

## Содержание

### I Организационная деятельность

1. 1. Регламент работы школы.
1. 2. Основные направления деятельности учреждения
1. 3. Всеобуч.
1. 4. Сопещания при директоре.
1. 5. Сопещания при зам. директора по УВР
1. 6. Контрольно-инспекционная деятельность.
1. 7. План работа библиотеки.
1. 8. План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

### II Коррекционная деятельность

2. 1. План медико – оздоровительных мероприятий.
2. 2. План работы социального педагога
2. 3. План работы логопедической службы.
2. 4. План работы психологической службы.
2. 5. План работы ПМПк.
2. 6. Работа специального семинара.

### III Методический блок

3. 1. План методической работы.
3. 2. План работы методического совета.
3. 3. Тематика педагогических советов.
3. 4. Методические объединения.
3. 4. 1. План работы МО учителей – предметников.
3. 4. 2. План работы МО классных руководителей
3. 4. 3. План работы МО воспитателей.
3. 4. 4. План работы МО узких специалистов.
3. 4. 5. План работы МО учителей надомного обучения.
3. 4. 6. План работы МО учителей начальных классов.
3. 4. 7. План работы МО учителей трудового обучения.
3. 5. Тематика общешкольных родительских собраний
3. 6. План работы «Школы молодого специалиста».

## **I. Организационная деятельность**

### **1.1. Регламент работы КГКОУ ШИ 5**

1. Педсовет 1 раз в четверть.
2. Собрание при директоре 1 раз в месяц.
3. Спец. семинар по 1 раз в четверть.
4. Заседание МО 1 раз в четверть.
5. Заседание МС 1 раз в четверть.
6. Рейды по посещаемости 1 раз в неделю.
7. Общешкольная линейка каждую пятницу.
8. Анализ по питанию 1 раз в месяц.
9. Проверка документации 1 раз в месяц.
10. Санитарно-гигиенический смотр школы каждую пятницу.
11. Школа молодого специалиста 1 раз в 3 месяца.
12. Заседание совета профилактики 1 раз в месяц.
13. Заседание общешкольного родительского комитета 1 раз в четверть.
14. Спортивные соревнования 1 раз в 2 недели.
15. ПМПК – 1 раз в 2 месяца.

## 1.2. Основные направления деятельности педагогического коллектива

Школа продолжит работу над методической темой:

**«Технологии системно-деятельностного и индивидуально – дифференцированного подходов в обучении детей с интеллектуальными нарушениями, обеспечивающие образовательные условия в соответствии с требованиями ФГОС О УО».**

В соответствии с темой работы, учетом приоритетных направлений современной системы образования, а так же с учетом адаптированной образовательной программы, перед педагогическим коллективом поставлены следующие цели и задачи.

**Цель учреждения:** создание культурно –ценностного образовательного пространства, целостного и непрерывно влияющего на личностное становление ребёнка и повышающего его интегративные способности; воспитание гражданина с устойчивой мотивацией на трудовую деятельность и соблюдение правовых норм общества.

**Задачи школы на 2018-2019 учебный год:**

- Формировать у обучающихся опыт самостоятельной деятельности, систему взглядов на себя, результаты своего труда и окружающий социум как основу личного мировоззрения.
- Формировать у обучающихся нравственно – правовое сознание и поведение, соответствующее социальным нормам.
- Создать психолого – педагогические условия для формирования у обучающихся социально – трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций.
- Сохранить психическое здоровье обучающихся и благоприятный психологический микроклимат внутри образовательного пространства на всех этапах обучения школьников.

**Деятельность школы, направленная на обеспечение  
доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Собрания с родителями будущих обучающихся	Май	Зам. директора по УВР,
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении учащихся учебниками 2) О начале нового года 3) О проведении праздника «День знаний» 4) Об организации питания в школе.	Конец августа	Библиотекарь, директор школы, зам. директора по УВР, социальный педагог
3.	Зачисление учащихся в школу (издание приказа по школе)	Конец августа сентябрь	Директор школы
4.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся школы	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
5.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

6.	Ознакомление учащихся правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения занятий во внеурочное время.	В течение года.	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, ответственный за ТБ
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Директор школы
9.	Утверждение рабочих программ педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
10.	Составление расписания уроков	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11.	Составление расписания работы кружков	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
12.	Организация индивидуального обучения на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
13.	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Директор школы, соц. педагог
14.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР
15.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	В течение года	Зам. директора по УВР, мед. работник, классные руководители, ответственный за охрану труда
17.	Организация совместной работы с ПМПК	В течение года	Зам. директора по УВР
18.	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации детей из здания школы	1 раз в четверть	Директор, учитель ОБЖ, ответственный за ТБ
19.	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Педагог-организатор, кл. руководители, воспитатели.
20.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся администрации школы	В течение года	Зам. директора по УВР, директор.
21.	Организация медицинского осмотра обучающихся	1 раз в год по графику	Мед. работник

### 1.3 Всеобуч

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Закона РФ «Об образовании».	Администрация школы, кл. Руководители
2.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися.	Кл. руководители
3.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные).	Кл. руководители
4.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца).	Администрация школы
5.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл. руководителя - совета профилактики - психолога школы -малого педсовета - большого педсовета - инспекции по делам несовершеннолетних - родительского собрания и родительского комитета - КДН при администрации округа	Кл. руководители Соц. педагог Школьный психолог Зам. директора по УВР Директор школы Инспектор Кл. руководители Соц. педагог
6.	Оказание помощи учащимся по учебным предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Проведение бесед и классных часов по темам «Кружки нашей школы» и т.д.	Кл. руководители
8.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Зам. директора по УВР, педагог-организатор. кл. руководители
9.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Директор, зам. Директора по УВР и ВР,



## 1.4. Совещания при директоре

Сроки	Тематика
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1.О готовности школы к новому учебному году.</li><li>2.О режиме работы школы в 2017/2018 учебном году.</li><li>3.Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.</li></ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Контроль за состоянием всеобуча на начало года.</li><li>2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом.</li><li>3. Организация питания обучающихся в школе.</li><li>4. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов</li></ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Состояние школьной документации.</li><li>2. Организация внеурочной деятельности</li><li>3.Работа школы по профилактике детского травматизма.</li><li>4. Социальный паспорт школы.</li><li>5. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»</li><li>6. Посещаемость занятий обучающимися 6-9 классов.</li></ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Состояние школьной документации.</li></ol> <p>Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3 . Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в школе.</li><li>4. Организация и результаты работы школы в условиях пятидневки.</li></ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Состояние школьной документации.</li><li>2.Анализ работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.</li><li>3. Подготовка к проведению новогодних праздников. План работы на зимних каникулах.</li><li>4. Работа методических объединений по проблеме школы.</li><li>5. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.</li></ol>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние школьной документации.</li> <li>2. Контроль за ведением журналов по питанию.</li> <li>3. Работа педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС ОУО.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние школьной документации.</li> <li>2. Периодичность прохождения педагогическими работниками курсовой переподготовки.</li> <li>3. Совершенствование профессионального мастерства учителя через методическое объединение.</li> </ol> <p>Анализ работы кружков в/д. Удовлетворённость запросов учащихся и их родителей.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние школьной документации.</li> <li>2. Анализ работы школьного самоуправления.</li> <li>3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах, актовом и спортивном залах.</li> <li>4. План работы педагогического коллектива во время летних каникул.</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.</li> <li>2. О подготовке плана УВР на 2019/2020 учебный год и организация работы по самообследованию по итогам работы в 2018/2019 учебном году.</li> <li>3. Проверка организации профориентационной работы.</li> <li>4. Проверка готовности экзаменационных материалов.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.</li> <li>2. Подготовка и проведение праздника «Последний звонок».</li> <li>3. Предварительное трудоустройство выпускников.</li> <li>4. Выполнение учебных программ по предметам</li> <li>5. Результаты реализации программы воспитания и социализации обучающихся по ФГОС ОУО (в 5 классе).</li> <li>5. Об организации подготовительной работы для открытия школьного лагеря дневного пребывания.</li> </ol>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Результаты итоговой аттестации выпускников.</li> </ol>

### 1.5. Совещания при заместители директора

Сроки	Тематика
Август	1. Проверка личных дел вновь прибывших учащихся. 2. План комплектования на новый учебный год. Уточнение списков вновь прибывших детей.
Сентябрь	1. Анализ адаптированных рабочих программ. 2. Соблюдение требований при заполнении журналов на начало учебного года. 3. Оформление школьной документации педагогами на начало года.
Октябрь	1. Проверка организации внеурочной деятельности. 2. Проверка заполнения журналов факультативных учебных предметов. 3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть.
Ноябрь	1. Состояние документации 5-7 классов. 2. Состояние личных дел учащихся.
Декабрь	1. Изучение системы контроля и оценки знаний обучающихся 5-классов. 2. Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся.
Январь	1. Оценка усвоения учащимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. 2. Состояние работы с обучающимися «группы риска».
Февраль	1. Работа педагогов по предупреждению детского травматизма. 2. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.
Март	1. Методическое обеспечение и организация проведения уроков эстетического направления. 2. Проверка ведения школьной документации 7-9 классов.
Апрель	1. Контроль за проведением недели трудового обучения. 2. Подготовка к проведению выпускных экзаменов и контрольных работ.
Май	1. Анализ заполнения документации по итогам года и ведение журналов.

## **1.6. Контрольно – инспекционная деятельность**

**Цель:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям современного образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, элективных курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
5. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых технологий, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных предметов.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.



<b>Август</b>						
<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль условий организации УВД</b>						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор Налескина С.М., заместитель директора по АХР Грищенко Е.Е.	Акт приёмки школы
2. Трудоустройство выпускников 9 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР Соколова Г.А	ОШ-1
3. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Приказ
4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в школе.	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Директор Налескина С.М., заместитель директора по АХР Грищенко Е.Е., педагог – библиотекарь Шемелина И.А.	Информация, педсовет

5. Материально-техническая база школы	Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС О УО.	Обеспеченность оборудованием	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Директор Налескина С.М., заместитель директора по АХР Грищенко Е.Е.	ОШ-1
6. Результаты комплектования классов, ГПД и групп интерната.	Уточнение, корректировка списков обучающихся.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г.	Приказ
<b>План внутришкольного контроля по реализации ФГОС О УО в 1-5 классах</b>						
<b>2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор Налескина С.М.	Собеседование
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Зам. по ВР Корсакова А.Г.	Справка. Сопровождение при зам. директора по УВР
<b>Сентябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Организация индивидуального обучения.	Уточнение, корректировка списков обучающихся.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР,	Приказ
2. Организация работы специальных классов.	Обеспечение учебного плана.	Календарно-тем. планирование учителями-предметниками	Персональный	Сопровождение проверка документации учителя	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А.,	Приказ

					Харина Е.Д., Корсакова А.Г.	
3. Организация воспитательной работы классными руководителями.	Обеспечение учебного плана.	Планы воспитательной работы.	Персональный	Собеседование проверка документации воспитателя.	Зам. по ВР Корсакова А.Г.	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
4. Организация работы с детьми «группы риска».	Обеспечение учебного плана.	План профилактической работы с детьми группы риска.	Персональный	Собеседование проверка документации воспитателя.	Социальный педагог Исаева Н.П.	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х классах.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся.	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г. Социальный педагог Исаева Н.П., кл. руководители, психолог	Заседание МО школы.
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка журналов (классных,	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Журналы (1--9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А.,	Справка. Совещание при зам.



индивидуальных и факультативных курсов)					Харина Е.Д.	директора по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся 1 – 9 кл. классными руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы</b>						
1. Планы работы МО на новый учебный год.	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО.	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР Соколова Г.А.	Собеседование
2. соответствие рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности для 1-5 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС О УО.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности	Обзорный	Проверка документации учителя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
Планирование воспитательной работы в 1-5 классе с учётом требований ФГОС О УО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программы воспитательной работы	Тематический	Проверка документации учителя и воспитателя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР и ВР
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						

1.Работа школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.	Контроль за соблюдением противопожарных норм в ОО.	План работы.	Тематический	Анализ плана работы.	Зам. по безопасности Дьяченко М.С.	Утверждение плана
2.Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Состояние здоровья обучающихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Врач –педиатр Денисова Л.А.	Листы здоровья
<b>6. Контроль за подготовкой к государственному итоговому экзамену</b>						
Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе.	Организация повторения учебного материала в 9 классе	Обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Методическое совещание
<b>Октябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Состояние посещаемости занятий обучающимися 6-9 классов.	Анализ работы кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков обучаемых группы риска.	Обучающиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Социальный педагог Исаева Н.П.,	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2.Преподавание общественных дисциплин.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Совещание при директоре
3.Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам.

					Соколова Г.А., Харина Е.Д.	директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 5 класса.	Изучение результативности обучения.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Собрание при зам. директора по УВР
2. Реализация программы «Преемственность»	Изучение результативности обучения.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР, ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г.	Справка. Собрание при зам. директора по УВР
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-9 -х классов с дневниками школьников.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	Дневники обучающихся 6-9 -х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Рук. МО кл. руководителей	Справка. Собрание при директоре
2. Проверка классных журналов, индивидуального обучения, журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Собрание при директоре

<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО, наставники	Заседание МО, собеседование
<b>5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность</b>						
Состояние трудового обучения в 7-9 классах	Изучение результативности обучения.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Изучение документации, анкетирование	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г. Социальный педагог Исаева Н.П., психолог Самусенко Т.Ю.	Справка, совещание при директоре
<b>6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ГИЭ выпускников 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИЭ выпускников 9 классов	Обучающиеся и родители 9 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор Налескина С.М., Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., классные руководители	Протокол родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
<b>Ноябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители,	Заседание совета профилактики

	вопросу успеваемости обучающихся				социальный педагог Исаева Н.П.	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания письма и чтения в 5-9 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся.	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка. Собрание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 6-9 классов	Тематический	Собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка. Собрание при директоре
2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Классные журналы, отчеты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка, собрание при директоре, приказ
3. Состояние ведения дневников.	Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 7-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка, индивидуальные беседы с клрук-ми
<b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						

1. Соблюдение санитарно – гигиенического, теплового, светового . противопожарного режимов и ТБ в ОО.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка. Совещание при директоре
2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Акт об учебной тренировке
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., руководители МО	Протокол МО
<b>6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
Состояние документации по охране труда.	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный	Анализ документации	Директор Налескина С.М.	Справка. Совещание при директоре
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Собеседование с учителями
<b>Декабрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						

Анализ посещаемости занятий обучающимися 6 – 9 классов	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 6 - 9 классов	Тематический	Наблюдение собеседование	Социальный педагог Исаева Н.П.	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания математики в 5- 9 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя - предметника	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка Совещание при зам. директора по УВР
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.,	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Состояние ведения классных журналов.	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Классные журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.,	Справка Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						

1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г., рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный	Собеседования	Зам. по ВР Корсакова А.Г.	Заявки
<b>5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>						
Состояние преподавания общественных дисциплин в 6-9 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителей - предметников	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка Совещание при директоре Приказ
<b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности при организации образовательного периода и в каникулярное время.	Организация учебного процесса и отдыха обучающихся, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка Совещание при директоре
2. Работа классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих.	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Врач –педиатр Денисова Л.А., классные руководители	Справка. Совещание при директоре
<b>Январь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						



Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Степень усвоения обучающимися программного материала по биологии и географии в 7- 9-х классах	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 8- 9-х классах	Тематический	Тестовый контроль, посещение уроков	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Рекомендации
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (7-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Проверка ведения дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	7-9-е классы.	Выборочный	Изучение документации	Руководитель МО классных руководителей	Справка Собеседования с кл. рук. - ми

3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся 6-8 -х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка Совещание при зам. директора по УВР
4. Проверка ведения документации узких специалистов.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Совещание при директоре
<b>4. Контроль состояния методической работы</b>						
Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г	Рекомендации
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка. Совещание при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках	Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Рекомендации

	подготовки к итоговой аттестации					
<b>Февраль</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися 7-9 –х классов	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Социальный педагог Исаева Н.П.	Справка. Совещание при зам.директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ состояния преподавания истории и обществоведению	Уровень обученности обучающихся по предмету	Работа учителей в 8-9-х классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Совещание при зам.директора по УВР
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Состояние ведения классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	Выборочный	Проверка журналов	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Рекомендации Собеседования
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Совещание при зам.директора по УВР
2. Внеурочная деятельность как важное условие	Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами	Работа учителей	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина	Справка. Совещание при

реализации ФГОС ОУО	организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС ОУО				Е.Д., Корсакова А.Г	зам.директора
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1. Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 3-8 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 3-8-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Справка. Совещание при зам.директора по УВР
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности	Дежурство администраторов, учителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Совещание при директоре
<b>6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>						
Готовность обучающихся 4-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 5 классе	Обучающиеся 4-х классов	Административный	Анкетирование	Педагог-психолог Самусенко Т.Ю.	Диагностика
<b>Март</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Посещаемость занятий по подготовке к экзамену.	Анализ посещаемости занятий.	Обучающиеся 9-х классов	Административный		Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Собрание обучающихся

						ся 9-х классов
2. Работа с обучающимися «группы риска» 7-9-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Обучающиеся «группы риска» 7-9-х классов	Административный	Собеседование, наблюдение	Социальный педагог Исаева Н.П.	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ состояния преподавания музыки и ИЗО.	Уровень требований к знаниям обучающихся по музыке и ИЗО.	Работа учителей музыки и ИЗО.	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Совещание при заместителе директора по УВР.
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Рекомендации
<b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д., руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Зам. по ВР Корсакова А.Г.	Рекомендации
<b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						

Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Директор Налескина С.М.	Справка. Собрание при директоре
--	---	---	-------------	--	-------------------------	---------------------------------

#### 5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор Налескина С.М., зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Собрание при заместителе директора по УВР
-------------------------	--	-----------------	----------	-------------------------	--	---

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Работа по подготовке обучающихся к государственному итоговому экзамену	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Методическое собрание
--	---	-------------------------	----------------------	---	--	-----------------------

### Апрель

#### 1. Контроль за выполнением всеобщего

1. Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Обучающиеся 9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог Исаева Н.П., зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Заседание совета профилактики
---	--	-------------------------	-------------	---------------------------	---	-------------------------------

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

Контроль качества образования в 4 и 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения обучающихся 4 и 9 –х классов	Работа учителей, преподающих в 4 и 9-х классах	Класно-обобщающий	Посещение уроков Проверка знаний	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Советание при директоре Приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 3-7 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка, индивидуальные беседы с классными
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Заседания МО
2. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Мониторинг
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка. Советание при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации</b>						

Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Май</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающиеся 7-9-х классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль)	3-9 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Мониторинг Справка
2. Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	3-9 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Контроль за состоянием классных журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению,	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка Совещание при зам. директора по УВР



<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Анализ методической работы
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности при организации школьного лагеря дневного пребывания.	Организация учебного процесса и отдыха обучающихся, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка Совет при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации</b>						
Контроль подготовки к промежуточной аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	Обучающиеся школы классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Педсовет
<b>Июнь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования</b>						
Государственный итоговый экзамен выпускников 9-х классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Педсовет Приказ
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-9 классов	Тематический	Просмотр	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Совет при зам. дир. по УВР

### Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности детей и подростков

№№ п/п	Содержание работы.	Сроки.	Ответственные
1.	Изучение нравственного микроклимата в семьях, условий для воспитания детей.	В течение года.	Воспитатель, кл.руководитель, соц. педагог
2.	Составление актов обследования жилищных условий.	2 раза в год	Воспитатель, кл.руководитель
3.	Дифференцированная работа с родителями (беседы, родительские собрания, обследование жилищных условий)	В течение года.	Воспитатель, кл.руководитель, соц. педагог
4.	Составление картотеки подростков, состоящих на учете в ИДН и на школьном контроле.	1 четверть	Кл.руководитель
5.	Сверка картотеки подростков, состоящих на учете в ИДН.	1 раз в четверть.	Соц. педагог
6.	Работа по корректировке негативных черт характера, привычек, склонностей подростка.	В течение года	Психолог Соц. педагог
7.	Заслушивание вопросов по профилактике правонарушений на совещаниях, педсоветах.	1 раз в четверть.	Директор.
8.	Отчеты о выполнении планов по профилактике правонарушений.	1 раз в полугодие.	Соц. педагог

## Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оборудование школьного уголка по безопасности дорожного движения.	Сентябрь.	Педагог-организатор
2.	Собеседование с учителями и воспитателями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению детского травматизма.	1 четверть	Зам. директора по УВР
3.	Пополнение школьной библиотеки методическими пособиями, новыми программами по изучению ПДД.	В течение года.	библиотекарь
4.	Проведение соревнований «Безопасная дорога детям»	Апрель	Педагог-организатор
5.	Проведение недели безопасности дорожного движения	Май	Педагог- организатор
6.	Беседы на родительских собраниях по ДДТ «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Классные руководители
7.	Включить в воспитательские планы раздел: профилактика ДДТ.	В течение года.	Руководитель МО
8.	Проведение Недели безопасного дорожного движения.	Сентябрь	Педагог-организатор
9.	Информация на общешкольных линейках о дорожно-транспортных происшествиях по городу и району.	В течение года	Педагог-организатор
10.	Планирование совместной работы по предупреждению ДТП с ОГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
11.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по изучению правил дорожного движения.	Март, апрель.	Воспитатель, кл. руководители
12.	Беседы о ПДД с обучающимися.	В течение года	Воспитатели
13.	Проведение бесед о поведении в экстремальных ситуациях, необходимости проявления бдительности и осторожности.	В течение года	Воспитатели, кл. руководители

### Профилактические мероприятия по противопожарной безопасности

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа педагогов.	Сентябрь, январь	Директор
2.	Проверка сохранности средств пожаротушения в школе, швейной и столярной мастерских.	В течение года	Зам. директора по АХР
3.	Контроль за состоянием электрических приборов.	В течение года	Зам. директора по АХР
4.	Наличие плана эвакуации детей в случае пожара.	сентябрь	Зам. директора по АХР
5.	Проверка наличия и зарядки огнетушителей.	сентябрь	Зам. директора по АХР
6.	Инструктаж педсостава и техсостава о работе с огнетушителями.	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХР
7.	Включение в перспективные планы воспитательной работы разделы по противопожарной безопасности.	1 раз в четв.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление группы риска детей и проведение с ними индивидуальной работы.	1 раз в четв.	Воспитатели, кл. руководители
9.	Распределение по классам обязанностей, связанных с возникновением пожара (до приезда пожарных):	Сентябрь	Зам. директора по АХР
10.	Проведение учебной тревоги с привлечением сотрудников МЧС в дневное и вечернее время.	ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по АХР

**Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
<b>Мероприятия в течение учебного года</b>			
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму	К началу учебного года	Директор
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями	Ежедневно	Зам. директора по АХР
3.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи здания образовательных учреждений	Ежедневно	Зам. директора по АХР
4.	Обеспечение контроля за пропускным режимом образовательного учреждения	Ежедневно	Зам. директора по АХР
5.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	1 раз в Полугодие	Директор, зам. директора по АХР
6.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе (во всех учреждениях образования)	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
7.	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников и учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

8.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
10.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
11.	Внеплановые инструктажи с преподавателями, техническим персоналом о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях	Раз в квартал	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
12.	Введение журналов регистрации посторонних лиц (при создании соответствующих условий)	Постоянно	Зам. директора по АХР
13.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ .	2 раза в год	Зам. директора по УВР, учитель зам. директора по АХР
14.	Обслуживание тревожных кнопок в образовательных учреждениях	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
15.	Оборудование недостающих автоматических систем пожаротушения в образовательных учреждениях	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХР
16.	Организация контрольно-пропускного режима во всех образовательных учреждениях (с обязательной регистрацией пришедших) – при создании соответствующих условий	Постоянно	Зам. директора по АХР



## 1.7 План работы библиотеки

<b>№</b>	<b>Название мероприятия.</b>	<b>Класс.</b>	<b>Сроки.</b>
<b>I.</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b> Работа с фондом художественной литературы.	Педагог - библиотекарь	в течение года
<b>1.</b>	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Педагог - библиотекарь	в течение года
<b>2.</b>	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог - библиотекарь	в течение года
<b>3.</b>	Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог - библиотекарь	в течение года
<b>4.</b>	Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>5.</b>	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>6.</b>	Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>7.</b>	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>8.</b>	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>9.</b>	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог- библиотекарь	в течение года



<b>10.</b>	Обеспечение работы читального зала.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>1.</b>	Изучение состава фонда и его использования: Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>2.</b>	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>3.</b>	Приём и выдача учебников.	Педагог- в течение года библиотекарь	в течение года
<b>4.</b>	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог- в течение года библиотекарь	в течение года
<b>5.</b>	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	октябрь, декабрь май, июнь
<b>6.</b>	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>7.</b>	Работа с фондом. Санитарный	Педагог библиотекарь	последний день месяца

8.	Подведение итогов движения фондов.	Педагог библиотекарь	в течение года
9.	Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог библиотекарь	октябрь, апрель

<b>III.</b>	<b>Воспитательная работа.</b>	Педагог- библиотекарь	в течение года
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	2–9 класс	в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	2–9 класс	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	2–9 класс	сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	2–9 класс	октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	2-6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Педагог- Библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	2–9 класс	сентябрь январь май
8.	«Моя любимая книжка»	2–9 класс	декабрь

9.	Работа кружка «В мастерской Самоделкина»	2–9 класс	в течение года по мере надобности
10.	Страна загадок и чудес	2-9 класс	февраль
11.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	2–9 класс Педагог-библиотекарь	в течение года раз в квартал
12.	«Я мечтаю вернуться с войны». (Литературно - музыкальная композиция для старшеклассников)	2-9 класс Педагог-библиотекарь	февраль
13.	«Выборы в книжном королевстве»	2-8 класс	апрель
14.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	2-9 класс	март
15.	«Эти мудрые сказки»	3-5 класс	март
16.	<b>Открываем богатства журнального царства.</b> 1. Занятие первое: «О журналах и журналистике»	2–7 класс	апрель
	2. Занятие второе: «Знакомство с детскими периодическими изданиями»		
17.	Знакомство с творчеством детского поэта К.Чуковским: «Крокодилы заслуги»	2- 5 класс	апрель
18.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	2–9 класс	апрель

19.	<b>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2017– 2018 учебный год.</b> <b>Книжные выставки</b>	2-9 класс	в течение года
20.	<b>76 лет со дня рождения Владимира Николаевича Куприна, писателя (1941)</b>	2-9 класс	7 сентября
21.	Международный месячник школьных библиотек.	2–9 класс	1 октября
22.	День народного единства	2–9 класс	4 ноября
23.	<b>116 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина, писателя, художника (1821-1881)</b>	2- 9 класс	11 ноября
24.	196 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878)	5-9 класс	10 декабря
25.	День Конституции Российской Федерации	2-9 класс	12 декабря
26.	«Международный день родного языка»	2-9 класс	21 февраля
27.	<b>136 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, писателя, поэта, литературоведа (1882-1969)</b>	2-9 класс	31 марта
28.	«Подвиг во имя Родины»	1-9 класс	Май
29.	«Книжкины именины»	Педагог-библиотекарь, учителя, воспитатели	март
30.	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	2-4 класс	март

31.	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина»	7-8 класс	12 апрель
32.	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	7- 9 класс	январь
33.	Продолжить подшивку статей к 73 годовщине Великой Победы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
34.	Операция «Живи книга!»	Педагог-библиотекарь	в течение года

V.	<b>Обеспечение сохранности.</b> Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	Педагог- библиотекарь	в течение года	
	Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.			
VI.	<b>Развитие познавательных интересов.</b> Беседа по книгам.	Педагог- библиотекарь 3 -9 класс 2 - 9 класс	в течение года	
	Литературные викторины.			
	Выставки книг по тематическому плану.			2–9 класс
	Конкурс рисунков.			2–9 класс
	Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.			2–9 класс
	Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.			2–9 класс
VII.	<b>Основные направления работы с читателями:</b> Выставки.	2-9 класс	в течение года	
	Громкие чтения.			
	Конференции по книгам.			
	Экологическое, краеведческое направление.			
	Беседы при записи в библиотеку.			
	Рекомендации при выборе			

	книг. Беседы о прочитанном.		
	Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
	Анализ читательских формуляров.		май
<b>VIII.</b>	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b> Работа с педагогическим коллективом.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор).		
	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		
<b>X.</b>	<b>Повышение квалификации.</b> Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров;	Педагог-библиотекарь	<b>в течение года</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе круглых столов;</li> <li>- присутствие на открытых мероприятиях;</li> <li>- индивидуальные консультации;</li> </ul>		
<b>XI.</b>	<b>РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ</b> Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь	1 раз в месяц
<b>XII.</b>	<b><u>Библиотечные уроки:</u></b> Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний	Педагог-библиотекарь	в течение года

1.	Введение. Библиотека, или город твоих друзей.	2 класс	сентябрь
2.	Разноцветные страницы.	2 класс	октябрь
3.	Журналы для детей.	3 класс	декабрь
4.	Строение книги. Как рождается книга.	3 класс	январь
5.	«Ваши права и обязанности.	5 класс	апрель
<b>XIII.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ</b>	Педагог-библиотекарь	по мере необходимости
1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
2.	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Педагог-библиотекарь	в течение года согласно плану
3.	Участие в праздновании «Дня	Педагог-	5 октября



	учителя» с оформлением книжной выставки « Книги детства ваших учителей».	библиотекарь	
4.	Составление анализа работы библиотеки за 2018-2019 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май
5.	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май

## **1.8. План воспитательной работы**

**Цель** – Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой личности со сформированными ключевыми компетентностями, способной к самоопределению в обществе.

**Задачи:**

1. Продолжать активное изучение и внедрение инновационных технологий в организацию воспитательного процесса в соответствии с ФГОС и СанПиН 2.4.2.3286-15

2. Продолжать работу по зонированию образовательного и воспитательного пространства образовательной организации.

3. Повышать компетентность педагогических работников через участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в экспериментальной и научно-исследовательской работе, сетевых проектах и др.

4. Совершенствовать разъяснительную работу по правовой пропаганде среди обучающихся, их родителей (законных представителей), направленную на профилактику правонарушений.

5. Активизировать совместные усилия школы, КДН, ПДН и ЗП, Центров по работе с населением, по работе с семьями обучающихся, находящимися в сложной жизненной ситуации.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ:**

Сентябрь: «Внимание , дети»

Октябрь: «Старших надо уважать»

Ноябрь: «В здоровье наша сила»

Декабрь: « Новый год у ворот!»

Январь: «Я живу в России»

Февраль: « Быстрее, выше, сильнее»

Март: « В мире прекрасного»

Апрель; « Твори добро»

Май: «Это нельзя забывать»

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li><li>2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li></ol>
Духовно-нравственное воспитание	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать у обучающихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li><li>2. Создавать условия для развития у обучающихся творческих способностей.</li></ol>
Экологическое и природоохранное воспитание	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучать с обучающимися природы и истории родного края.</li><li>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li><li>3. Содействовать проведению исследовательской работы обучающимися.</li></ol>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li><li>2. Популяризировать занятия физической культурой и спортом.</li><li>3. Пропагандировать здоровый образа жизни</li></ol>
Ученическое самоуправление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Развивать у обучающихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.</li><li>2. Развивать самоуправление в школе и в классе.</li></ol>
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучать , обмениваться опытом работы классными руководителями.</li><li>2. Оказывать методическую помощь классным руководителям.</li></ol>
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сохранять и развивать систему дополнительного образования (кружковую работу).</li></ol>







## І ЧЕТВЕРТЬ

### Сентябрь

Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»

Девиз месяца: «Внимание дети!»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	<b>Организатор,</b> классные руководители, воспитатели	1 сентября
2	Всероссийский урок : «Россия – Родина моя»	Классные руководители	1 сентября
3	Неделя правовых знаний «Права ребенка» Проведение классных часов, бесед правовой тематики	Классные руководители, воспитатели	4 -9 сентября
4	Встречи с работниками ГИБДД	Зам.дир. по безопасности	В течение месяца
5	Тематические классные часы: «Дорога в школу»; «Знай правила движения, как таблицу умножения»; «Это должен знать каждый. Правила перехода улиц и дорог». Воспитательские занятия: «Мы - пассажиры»; «Причины несчастных случаев и аварий на дорогах»; «Правила движения пешеходов»; «Правила безопасности поведения»; «Ответственность за нарушения правил дорожного движения».	Классные руководители  Воспитатели	В течение месяца
6	Самоопределение; «Дело по душе» - запись в детские кружки по интересам	Рук. кружков воспитатели, организатор	В течение месяца

7	Работа по выявлению детей «группы риска», планирование работы с ними	Зам.дир. по ВР, кл. рук. педагог-психолог, соц. педагог.	В течение месяца
8	Классные родительские собрания организационного характера индивидуальные консультации для родителей	Кл. рук., воспитатели	В течение месяца
9	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца
10	Планирование работы ДЮОМ, распределение обязанностей.	Классные руководители воспитатели, педагог-организатор	В течение месяца
11	Дни здоровья	<b>Уч.ля физ. культуры</b> , кл. рук, воспитатели	В течение месяца



## Октябрь

### Месячник антитеррористической и противопожарной безопасности

#### «Безопасность жизнедеятельности»

#### Девиз месяца: «Старших надо уважать»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День пожилых людей	Воспитатели, классные руководители	02
2	Акция «Милосердие». (Поздравление ветеранов, учителей-пенсионеров школы) ко дню пожилого человека	<b>Анисимкова В.В.</b> воспитатели	02
3	«Учителями славится Россия» - праздничный концерт	<b>Организатор, Чуканова С.В., Добровольская Е.В.</b> Кл. рук., воспитатели	05
4	Классные часы: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм – угроза обществу»; «Телефонный терроризм и его опасность»; «Уголовная ответственность за терроризм»;	Классные руководители	В течение месяца
5	Воспитательские занятия: «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»; «Детские шалости с огнем и их последствия»; «Причины пожаров»; «Меры пожарной безопасности»; «Первичные средства пожаротушения и их применение»; «Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара в школе или дома»; «Как действовать при возникновении пожара дома».	Воспитатели	В течение месяца

6	Выставка «Дары осени», конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	<b>Гусаченко С.В. , Петрова В.Н., привл. родителей, кл. рук., рук. ГПД</b>	09 – 14 октября
7	Трудовой экологический десант «Наш школьный двор»	Кл. рук., воспитатели, уч-ля трудового обучения	20 октября
8	Общешкольное родительское собрание: «Нравственное и правовое воспитание детей в семье»	Зам. по ВР, Иванина А.А. кл. рук	27 октября
9	Дни здоровья	Учителя физ.культуры	В течение месяца
10	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.пед., педагог-организатор	В течение месяца

## II ЧЕТВЕРТЬ

### Ноябрь

Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании

«Здоровое поколение»

Девиз месяца: «В здоровье наша сила»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	КТД «С физкультурой мы дружны, нам болезни не нужны!»	Панин Р. С. уч-ля физ-ры рук. ГПД, воспитатели (интернат)	10 ноября
2	Выступления агитбригад «Мы выбираем здоровье!» (приглашение волонтеров)	Рук. ГПД, воспитатели	13 – 17
3	Выставка «Портрет мамы» посвящённая Всемирному дню Матери	Проскурякова Е.М. кл. рук., воспитатели	20 – 25 ноября
4	Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери	Кл. рук., воспитатели ГПД	14 – 25 ноября
5	Беседа по профилактике алкоголизма, курения и наркомании	Мед. работники	В течение месяца
6	Проведение тематических классных часов, КТД, бесед по пропаганде здорового образа жизни .Выступления агитбригад «Мы выбираем здоровье!» (приглашение волонтеров)	Классные руководители воспитатели	В течение месяца
7	Дни здоровья	Учитель физ.культуры педагог-организатор	В течение месяца
8	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца

## Декабрь

### Месячник «Волшебница зима»

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Предметные недели	Учителя-предметники	В течение месяца
2	Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе»	Кл. рук., воспитатели соц. педагог	первая неделя дек.
3	Праздник, посвященный международному Дню инвалидов : «Мы разные – мы равные»	Воспитатели, рук. ГПД <b>Спец. ГПД, Бирюлина В.И.,</b>	01
4	Неделя безопасности дорожного движения	Зам. по безопасности, кл рук.	4 – 9
5	Акция «Поможем зимующим птицам»	Воспитатели, рук. ГПД,	08
6	Спортивные соревнования на приз Деда Мороза	Уч-ля физ. культуры воспитатели, рук. ГПД	15
7	Общешкольное родительское собрание: «Задачи школы и семьи по воспитанию у детей сознательного отношения к учению и развитию их познавательной активности»	Зам. по ВР, кл. рук	15 (22)
8	Конкурсы: · новогодних газет «Новый год настает» · украшение классов · мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек для новогодней елки)	Рук. доп. обр, уч-ля трудового обуч. воспитатели, рук. ГПД кл. рук.	3 неделя
9	Новогодние праздники: · Конкурс новогодних газет «Новый год настает» · Украшение игровых комнат	Рук. доп. обр, уч-ля трудового обуч. воспитатели, рук. ГПД	3-я неделя

	Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек для новогодней елки)		
10	Утренники «Новогодняя сказка» - Новогодняя дискотека	Организатор , <b>Романенко А.В., Чемеренко Е.А.</b> кл рук, воспитатели <b>Аверина С.Б.</b> <b>Мацеевская Э.В.,</b> кл рук., воспитатели, рук ГПД	25 - 29
11	День здоровья «Новогодний разгуляй»	Уч-ля физ. культуры воспитатели, рук. ГПД кл. рук.	В течение месяца
12	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца
13	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учеников	Классные руководители	В течение месяца

### III ЧЕТВЕРТЬ

Январь

Месячник профориентационной работы «Мир профессий»

Девиз месяца: «Будущее зависит от меня!»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Классные часы «Все работы хороши»	Кл. рук., соц. пед., педагог -психолог	В течение месяца
2	Информационный стенд «Куда пойти учиться?»	зам по ВР , соц. педагог, педагог-психолог,	В течение месяца
3	Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	Соц.педагог, педагог-психолог, класс. рук.	В течение месяца
4	Предметные недели	Учителя-предметники	В течение месяца
5	Операция «Чистый двор» (уборка территории от снега)	<b>Махонина Н.Е</b> , кл. рук., учителя трудового обуч, воспитатели	В течение месяца
6	Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители	В течение месяца
7	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца
8	Индивидуальная работа с родителями, психолого-педагогические консультации	Педагог-психолог	В течение месяца
9	Дни здоровья	Учителя физ.культуры, кл. рук	В течение месяца

## Февраль

### Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое отечество»

Девиз месяца: «Я живу в России»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Предметные недели	Учителя-предметники	В течение месяца
2	14 февраля – День Святого Валентина. Организация работы школьной почты	Кл. рук., воспитатели	14
3	Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества	Классные руководители, воспитатели	В течение месяца
4	Общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: «А, ну-ка, парни!»	<b>Мардашева И.В.</b> <b>Корнеева Е.В.</b> , кл. рук. 5 – 9 кл, уч-ля т.о., физ-ры.	22
5	Военно-спортивная игра «Зарничка»	<b>Хохрова Т.А.</b> , <b>Чеботарева Н.Н.</b> кл. рук, воспитатели, рук. ГПД	28
6	Дни здоровья	Уч-ля физкультуры, кл. рук, воспитатели	В течение месяца
7	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, соц.пед., мед. раб., организатор	В течение месяца
8	Встреча с родителями трудных подростков	Классные руководители	В течение месяца

Март

Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Проведение классных часов, бесед, диспутов духовно-нравственного содержания	Классные руководители	В течение месяца
2	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	<b>Астраханцева Е.В., Гуляс Т.Н.</b> организатор, кл. рук. Иванина А.А., воспит.	07
3	Неделя детской книги	<b>Шемелина И.А. педагог-библиотекарь,</b> кл. рук, воспитатели	12 - 16
4	Широкая Масленица	<b>Боровских А.И. , Багаева Т.И.</b> организатор Кл. рук., воспитатели	12 - 16
5	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца
6	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учеников	Классные руководители	В течение месяца
7	Дни здоровья	Учителя физкультуры, кл. рук., воспит.	В течение месяца



## IV ЧЕТВЕРТЬ

Апрель

Месячник природоохранной и экологической деятельности «Цвети, Земля»

Девиз месяца: «Твори добро!»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Юморина	<b>Пискун Т.Г., Дорошенко Л.Г.</b> , кл. рук., воспитатели, рук. ГПД	02
2	Классные часы, направленные на охрану природы: «Лес – наше богатство»; «Лес – зеленые легкие планеты»; «Причины лесных пожаров»; «Экологические последствия лесных пожаров»	Классные руководители	В течение месяца
3	Конкурс экологических плакатов и рисунков «Мы в ответе за нашу планету»	<b>Проскурякова Е.М.</b> , кл. рук., воспитатели, рук. гр. ГПД	09 - 13
4	Концерт-презентация кружковой работы: «Город мастеров»	<b>Дмитриева В.В.</b> кл. рук., воспитатели педагога доп. обр.	13
5	Всемирный «День Земли»: акция «Чистый двор»	Воспитатели, кл. рук, рук. ГПД	20
6	Праздник труда; выставка детского творчества	<b>Анисимкова В.В. Гусаченко С.В.</b> м/о трудового обучения, кл. рук.	27
7	Дни здоровья	Учителя физ.культуры, кл. рук , педагог-организатор	В течение месяца
8	Организация встреч с представителями учебных заведений, экскурсий в проф. училища	Кл. рук, соц. педагог	В течение месяца

9	Общешкольное родительское собрание: «Здоровье ребенка – здоровье общества. Основы формирования у ребенка здорового образа жизни»	Зам по ВР, кл. рук. м/о трудового обучения	27
10	Организация встреч с представителями учебных заведений, экскурсий в проф. училища	Соц. педагог, кл. рук	В течение месяца
11	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, соц.пед., мед. раб., организатор	В течение месяца
12	Индивидуальная работа с родителями	Классные руководители	В течение месяца

## Май

### Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!»

Девиз месяца: «Это нельзя забывать»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Акция «Бессмертный полк»;	Воспитатели, классные руководители Кл. рук., восп., зам. по ВР	В течение месяца 07 - 11
2	Слет хорошистов	<b>Русских О.В., Бридня О.К.</b> , организатор, кл.рук	11
3	Праздник «До свиданья, первый класс!»	<b>Блинова О.А.</b> , уч – ля нач. кл.	25
4	Праздник последнего звонка: «До свидания, школа, до свидания!»	<b>Организатор, Дмитриева В.В., Иванина А.А.</b> кл. рук.9кл	25
5	Тематические классные часы по ПДД	Зам по безопасности, кл. рук., воспитатели	В течение месяца
6	Озеленение участка вокруг школы	Учителя трудового обучения	В течение месяца
7	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	В течение месяца
8	Подготовка помещений к новому уч. году	Зам.дир.по АХЧ, ВР, кл. рук., воспитатели	28-31
9	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-орг.	В течение месяца
10	Собеседование с родителями об итогах учебного года	Классные руководители	В течение месяца

**Июнь**

**Месячник встреч и расставаний**

**Девиз месяца: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»**

<b>№п/п</b>	<b>Формы и содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Международный День Защиты детей	Начальник ГОЛ, уч-ля, воспитатели	01
2	Работа летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Начальник ГОЛ воспитатели	1 – 21
3	Торжественное вручение свидетельств об окончании школы выпускникам (выпускной бал)	Организатор, классные руководители <b>9кл.</b> , учителя т/о	20 - 22

## Основные направления, формы и содержание работы с коллективом обучающихся

### Личностно-познавательное развитие

#### Задачи воспитания:

- выявлять и развивать природные задатки и способности обучающихся;
- способствовать реализации познавательных интересов ребенка, его потребности в самореализации и развитии.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь
2	Предметные недели	Учителя-предметники	В течение года
3	Неделя правовых знаний «Права ребенка» Проведение классных часов, бесед правовой тематики	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь
4	Проведение тематических классных часов, КТД, бесед по пропаганде здорового образа жизни	Классные руководители, воспитатели	Ноябрь
5	Библиотечные часы «Страницы истории»	Педагог-библиотекарь	В течение года
6	Неделя детской книги	Педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели	Март
7	Слет хорошистов	<b>Русских О.В., Бридня О.К.</b> , организатор классные руководители	Май
8	Тематические классные часы познавательной направленности	Классные руководители	В течение года
9	Организация экскурсий	Классные руководители, воспитатели	В течение года

## Гражданско-патриотическое развитие

### Задачи воспитания:

- формировать патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережное отношение к историческому прошлому и традициям народов России;
- формировать правовую культуру, гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Урок гражданина: «Россия – Родина моя»	Классные руководители	Сентябрь
2	Дни воинской славы	Классные руководители	В течение года
3	День народного единства	Классные руководители	Ноябрь
4	Тематические классные часы «закон обо мне, я о законе»	Классные руководители, соц. пед. воспитатели	Декабрь
5	Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество»	Зам.дир. по ВР	Февраль
6	Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества	Классные руководители воспитатели	Февраль
7	Общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: «А, ну-ка, парни!»	<b>Мардашева И.В. Корнеева Е.В.</b> кл. рук. 5 – 9 кл, уч-ля т.о., физ-ры	Февраль
8	Военно-спортивная игра «Зарничка»	<b>Хохрова Т.А. , Чеботарева Н.Н.</b> кл. рук, воспитатели, рук. ГПД	Февраль
9	Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!»	Классные руководители воспитатели	Май
10	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Неделя памяти «Нам жить и помнить»: Операция «Ветеран живет рядом»	Воспитатели, классные руководители Кл. рук., восп., зам. по ВР	Май
11	Проведение тематических классных часов, бесед направленных на изучение народных традиций, обрядов и праздников	Классные руководители воспитатели	В течение года

## Духовно-нравственное развитие

### Задачи воспитания:

- формировать духовно-нравственных качеств личности;
- воспитывать человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях;
- воспитывать нравственную культуру личности;
- развивать детскую инициативу по оказанию помощи пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда, и т.д.;
- воспитывать такие качества личности, как доброта, чуткость, сострадание, забота и милосердие по отношению ко всем людям и прежде всего своим близким;
- приобщать к православным духовным ценностям;
- формировать потребность в усвоении и сохранении ценностей семьи.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День пожилых людей	Воспитатели, кл. рук.	Октябрь
2	Акция «Милосердие».(Поздравление ветеранов, учителей-пенсионеров школы) ко дню пожилого человека Оказание шефской помощи ветеранам труда в проведении сельскохозяйственных работ	<b>Анисимкова В.В.</b> воспитатели	Октябрь
3	Операция «Примите наши поздравления» (изготовление открыток педагогам ко дню учителя)	Воспитатели	Октябрь
4	«Учителями славится Россия» - праздничный концерт	<b>Организатор, Чуканова С.В. Добровольская Е.В.,</b> кл. рук., воспит.	Октябрь
5	Выставка «Портрет мамы», посвященная Всемирному дню Матери	Кл. рук., воспитатели	Ноябрь
6	Праздник, посвященный международному Дню инвалидов «Мы разные – мы равные»	<b>Спец. ГПД, Бирюлина Т.И.,</b> рук. ГПД воспитатели,	Декабрь
7	Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»	Зам.дир. по ВР	Март
8	Проведение классных часов, бесед, диспутов духовно-нравственного содержания	Классные руководители, воспитатели	В течение года

9	«Эстафета добрых дел». КТД «Будьте добрыми и человечными»	Воспитатели, организатор, классные руководители	Март
10	Операция «Ветеран живет рядом»	Восп., кл. рук., зам по ВР	Май
11	Операция «С Днем Победы!» (поздравление с праздником);	Воспитатели, классные руководители	Май



## Профориентационная и трудовая деятельность

### Задачи воспитания:

- воспитывать целеустремленность в трудовых отношениях;
- развивать навыки самообслуживания;
- воспитывать ответственность за порученное дело;
- формировать уважительное отношение к материальным ценностям;
- содействовать профессиональному самоопределению выпускника, готовить его к осознанному выбору профессии.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Кл. рук., восп., учителя труд. обуч.	Октябрь
2	Общешкольное родительское собрание: «Нравственное и правовое воспитание детей в семье».	Зам по ВР, рук. кружка	Октябрь
3	Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек для новогодней елки)	Рук. доп. обр, уч-ля трудового обуч. воспитатели, рук. ГПД	Декабрь
4	Месячник профориентационной работы «Мир профессий»	Соц. пед., пед-психолог, кл. рук.	Январь
5	Классные часы «Мир профессий»	Классные руководители	Январь
6	Информационный стенд «Куда пойти учиться?»	зам по ВР , соц. педагог, педагог-психолог,	Январь
7	Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	Соц.педагог, педагог-психолог классные руководители	Январь
8	Всемирный «День Земли»: акция «Чистый двор»	Воспитатели, кл. рук, рук. ГПД	апрель

9	Праздник труда; выставка детского творчества	<b>м/о трудового обучения, кл. рук.</b>	Апрель
10	Организация встреч с представителями учебных заведений экскурсий в проф. училища	Кл. рук, соц. педагог	Апрель
11	Озеленение участка вокруг школы	Учителя трудового обучения	Май
12	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	Май
13	Подготовка помещений к новому учебному году	Зам.дир.по АХЧ, ВР, кл. рук. воспитатели	Май
14	Труд по самообслуживанию: дежурство по классу, по школе уборка классных, игровых комнат, спален, текущий ремонт мебели и спортивного инвентаря, ремонт книг в библиотеке благоустройство пришкольной территории	Зам.дир. по ВР, классные руководители	В течение года
15	Изготовление поделок, сувениров, подарков к праздникам выставкам	Организатор, руководители кружков	В течение года

## Физкультурно-оздоровительная деятельность

### Задачи воспитания:

- Создание условий для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности, обладающей нравственными и гуманистическими ориентациями;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек;
- Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Дни здоровья	Уч. физ.культуры, кл. рук.	В течение года
2	Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение»	Уч. физ.культуры, кл. рук. воспитатели	Ноябрь
3	Выступление агитбригад: «Мы выбираем здоровье!» (приглашение волонтеров)	Воспитатели	Ноябрь
4	Беседы по профилактике алкоголизма, курения и наркомании	Мед.работники, соц. пед, психолог	В течение года
5	Спортивные соревнования на приз Деда Мороза	Уч-ля физ. культуры, воспитатели кл. рук. ГПД	Декабрь
6	День здоровья: «Новогодний разгуляй»	Уч. физ.культуры, кл. рук.	Декабрь
7	Проведение тематических классных часов, КТД, бесед по пропаганде здорового образа жизни	Классные руководители, воспитатели	В течение года
8	Работа спортивных кружков	Учитель физ.культуры	В течение года
9	Просмотр фильмов о вреде наркотиков, алкоголя, курения	Классные руководители, воспитатели	В течение года
10	Участие во внутришкольных, районных, окружных и краевых спортивных соревнованиях	Учитель физ.культуры	В течение года
11	Работа летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Начальник ГОЛ, воспитатели	Июнь - июль

## Экологическая и природоохранная деятельность

### **Задачи воспитания:**

- воспитывать у подрастающего поколения экологически целесообразное поведение, как показатель духовного развития личности;
- создавать условия для социального становления и развития личности через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществление действенной заботы об окружающей среде.

<b>№п/п</b>	<b>Формы и содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Месячник природоохранной и экологической деятельности «Цвети, Земля»	Классные руководители, воспитатели	апрель
2	Классные часы, направленные на охрану природы: «Лес – наше богатство»; «Лес – зеленые легкие планеты»; «Причины лесных пожаров»; «Экологические последствия лесных пожаров»	Классные руководители	апрель
3	Всемирный «День Земли»: акция «Чистый двор»	Воспитатели, кл. рук, рук. ГПД	апрель
4	Озеленение участка вокруг школы	Учителя трудового обучения	Май
5	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	Май
6	Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Классные руководители, воспитатели, учителя с/х труда	Октябрь

## Культурно-досуговая и художественно-эстетическая деятельность

### **Задачи воспитания:**

- Воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей;
- Формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;
- Сохранение и развитие духовной культуры общества; передача семейных, народных традиций;
- Развитие эмоциональной сферы ребенка как основы формирования культуры чувств;
- Формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения.

<b>№п/п</b>	<b>Формы и содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь
2	Урок гражданина: «Россия – Родина моя»	Классные руководители	Сентябрь
3	Фотовыставка «Лето-2010»	Педагог-организатор	Сентябрь
4	Неделя самоопределения «Дело по душе» - запись в детские кружки по интересам	Руководители кружков, воспитатели, педагог-организатор	Сентябрь
5	День пожилых людей	Воспитатели, классные руководители	Октябрь
6	«Спасибо Вам, учителя!» - праздничный концерт	Классные руководители, воспитатели	Октябрь
7	Осенний бал	Учителя с/х труда	Октябрь
8	Выставка «Дары осени»	Учителя с/х труда	Октябрь
9	Праздник, посвященный Дню Матери	Воспитатели, педагог-организатор	Ноябрь
10	Проведение книжных выставок, творческих конкурсов на базе школьной библиотеки	Библиотекарь	В течение года
11	Мастерская Деда Мороза	Педагог-организатор	Декабрь
12	Конкурс новогодних газет «Новый год настает»	Педагог-организатор	Декабрь

13	Новогодние праздники	Зам.дир.по ВР, педагог-организатор	Декабрь
14	Конкурс рисунков «Все работы хороши»	Воспитатели	Январь
15	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Классные руководители воспитатели, педагог-организатор	Февраль
16	Конкурс праздничных открыток к Дню Защитника Отечества	Воспитатели, педагог-организатор	Февраль
17	Фольклорный праздник «Масленица»	Воспитатели, педагог-организатор	Февраль
18	14 февраля – День Святого Валентина. Организация работы школьной почты	Воспитатели, педагог-организатор	Февраль
19	Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта; Конкурс детского рисунка; Выпуск праздничной газеты.	Воспитатели, педагог-организатор, руководители классные	Март
20	Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»; Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	Воспитатели, педагог-организатор, руководители классные	Май
21	Праздник последнего звонка	Классный руководитель	Май
22	Ярмарка успеха	Педагог-организатор	Май
23	Участие в празднике, посвященном Международному Дню Защиты детей	Педагог-организатор, учителя воспитатели	Июнь
24	Выпускной вечер	Кл. рук. 9-го классов	Июнь
25	Участие в районных, краевых выставках, конкурсах соревнований	Зам.дир.по ВР, педагог-организатор	В течение года

## Безопасность жизнедеятельности

### Задачи воспитания:

- Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;
- Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности;
- Обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;
- Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения выполнения правил дорожного движения.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
1	Месячник антитеррористической безопасности «Безопасности жизнедеятельности»	Зам.дир.по ВР	Октябрь
2	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма методы организации и проведения ими своих замыслов и акций «Правила нашей безопасности»; «Терроризм – угроза обществу»; «Телефонный терроризм и его опасность»; «Уголовная ответственность за терроризм»; «Международный терроризм – глобальная проблема человечества».	Классные руководители воспитатели	В течение года
3	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Зам. дир. по ВР	Октябрь
4	Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта	Классные руководители воспитатели	В течение года
5	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	Классные руководители	В течение года
<b>Пожарная безопасность</b>			
1	Месячник противопожарной безопасности «Безопасности жизнедеятельности»	Зам.дир. по ВР	Октябрь
2	Встречи с работниками ОГПН, МЧС	Зам.дир. по ВР	Октябрь

3	<p>Беседы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»;</li> <li>«Пожары – большая беда для человека»;</li> <li>«Детские шалости с огнем и их последствия»;</li> <li>«Причины пожаров»;</li> <li>«Меры пожарной безопасности»;</li> <li>«Огонь и человек»;</li> <li>«Пожары и взрывы»;</li> <li>«Первичные средства пожаротушения и их применение»;</li> <li>«Характеристика пожара как опасного фактора окружающей среды»;</li> <li>«Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара в школе»;</li> <li>«Как действовать при возникновении пожара дома».</li> </ul>	Воспитатели	Октябрь
4	Практическое занятие: «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре»	Мед.работник	Октябрь
5	<p>Классные часы, направленные на профилактику лесных пожаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Лес – наше богатство»;</li> <li>«Причины лесных пожаров»;</li> <li>«Какая опасность подстерегает нас на отдыхе»;</li> <li>«Ваши действия при пожаре в лесу»;</li> <li>«Экологические последствия лесных пожаров»;</li> <li>«о правилах противопожарного поведения в туристическом походе».</li> </ul>	Классные руководители	Апрель
6	Участие в окружных и краевых конкурсах рисунков и поделок по противопожарной тематике	Педагог-организатор	В течение года
<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1	Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»	Зам.дир. по ВР	Сентябрь



2	Встречи с работниками ГИБДД	Зам.дир. по ВР	Сентябрь
3	Тематические классные часы: «Дорога в школу»; «Знай правила движения, как таблицу умножения»; «Это должен знать каждый. Правила перехода улиц и дорог». Воспитательские занятия: «Мы - пассажиры»; «Причины несчастных случаев и аварий на дорогах»; «Правила движения пешеходов»; «Правила безопасности поведения»; «Ответственность за нарушения правил дорожного движения».	Классные руководители  Воспитатели	Сентябрь
4	Конкурс рисунков «Мой друг светофор»	Воспитатели	Сентябрь
5	Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи при ДТП»	Мед.работник	Сентябрь
6	Игра-викторина по правилам дорожного движения	Педагог-организатор	Сентябрь
7	Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий		В течение года

## Организация работы органов ученического самоуправления

### Задачи воспитания:

- Содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- Формирование активной жизненной позиции;
- Укрепление школьных традиций.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Выборы активов классов	Классные руководители, воспитатели, педагог-орг.	Сентябрь
2	Планирование работы детской организации, распределение обязанностей	Педагог-организатор	Сентябрь
3	Проведение заседаний совета детской организации «Солнечный город»	Педагог-организатор	В течение года
<b>Включение учащихся в организацию воспитывающей деятельности</b>			
1	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников, вечеров	Педагог-организатор	В течение года
2	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	Зам.дир. по ВР	В течение года
3	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	Учитель физ.культуры	В течение года
4	Организация шефской помощи ветеранам труда и младшим школьникам	Зам.дир. по ВР	В течение года
<b>Деятельность школьного совета</b>			
1	Выпуск школьных настенных тематических газет	Педагог-организатор	В течение года
2	Подведение итогов соревнования классов	Педагог-организатор	Еженедельно

## II. Коррекционная деятельность

### 2.1. План медико-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Подготовка медкабинета к новому учебному году.	Зам. директора по АХР, медсестра.	сентябрь
2	Контроль за получением допуска сотрудников школы к работе.	медсестра.	Сентябрь-октябрь
3	Контроль за оснащением мед.кабинета.	Зам. директора по АХР.	09.2017-09.2018
4	Контроль за наличием медикаментов для оказания экстренной медицинской помощи.	медсестра.	1 раз в месяц.
5	Приобретение медикаментов для учащихся.	медсестра.	1 раз в 6 месяцев.
6	План диспансеризации учащихся школы на 2016-2017 учебный год.	медсестра врачи специалисты.	сентябрь
7	План профилактических прививок на 2017-2018 год.	Медсестра.	сентябрь
8	Сведения о заболеваемости учащихся школы.	медсестра	Декабрь май

9	Контроль за выполнение врачебных назначений	медсестра	Ежедневно
10	Проверка архивных медицинских документов.	медсестра.	август

### Лечебно-профилактическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Отчет по результатам антропометрии.	медсестра	май
2	Распределение учащихся по группам здоровья, группам физкультуры.	медсестра	Сентябрь-октябрь
3	Контроль за своевременным выявлением инфекционных заболеваний у учащихся, правильность оказания мед.помощи.	медсестра	Постоянно
4	Контроль за ведением мед. документации.	медсестра.	1-2 раза в месяц.

### Противоэпидемическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Правильно и своевременно вести учет всех случаев инфекционных	медсестра	В течение года.

	заболеваний.		
2	Не допускать детей с Возрастающей температурой, симптомами гастрита, гастроэнтерита, др. инфекционные заболевания к занятиям, осуществлять их своевременную изоляцию, при необходимости - госпитализацию.	Медсестра	Ежедневно.
3	Осмотр детей на педикулез.	медсестра	При поступлении в школу, после каникул, 1 раз в неделю.
4	Проведение согласно календарному плану профилактических прививок учащихся.	медсестра	По плану.
5	Контроль за санитарно-эпидемическим режимом в столовой.	Диет. сестра.	Ежедневно.

### Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Выпуск санбюллетеней.	Медицинская служба школы	1 раз в 3 месяца.
2	План лекций для учащихся школы.	Медицинская служба школы	сентябрь
3	Беседы с сотрудниками школы.	Медицинская служба школы	2 раза в год.

4	Беседы с учащимися, Сотрудниками по обращаемости.	Медицинская служба школы	По обращению
---	--	-----------------------------	--------------

### Организация питания

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Подсчет калорийности пищи.	Диетсестра.	1 раз в неделю
2	Составление примерного еженедельного меню.	Диетсестра.	1 раз в неделю.
3	Составление ежедневного меню.	Диетсестра.	ежедневно
4	Доводить до сведения директора данные по сбалансированности и калорийности питания.	Диетсестра.	1 раз в 10 дней
5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Диетсестра.	Ежедневно.

## Организация режимных моментов сан-гигиенического содержания школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Осмотр внешнего вида учащихся.	Медицинская служба школы воспитатели.	Ежедневно.
2	Санитарное состояние учебных кабинетов.	Медицинская служба школы	1 раз в неделю.
3	Термометрия помещений школы, освещенность помещений соблюдение воздушного режима.	Медицинская служба школы	1 раз в неделю.
4	Контроль за рассаживанием школьников в классе.	Зам.директора по УВР, медсестра.	сентябрь

### Профилактика

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Флюорография детям старше 15 лет.	Медицинская служба школы	1 раз в 2 года.
2	Массовая туберкулин-диагностика.	Медицинская служба школы	Сентябрь март
3	Консультация фтизиатра по показаниям (после проведения туберулин-диагностики).	Медицинская служба школы	Сентябрь март
4	БЦЖ в 7; 14 лет.	Медицинская служба школы	По плану после проведения туберкулин-диагностики.

### Профилактика глистных инвазий, кишечных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Прием детей с результатами анализ кал на дизгруппу и энтеробиоз.	Медицинская служба школы	сентябрь

2	1 раз в год обследование детей на энтеробиоз.	Медицинская служба школы	Сентябрь март
3	Проверка санитарного состояния сан. узлов, пищеблока.	Медицинская служба школы	Санузлов 3 раза в неделю, пищеблока ежедневно.
4	Беседа с учащимися, сотрудниками школы по профилактике глистных инвазий, кишечных инфекций.	Медицинская служба школы	Сентябрь апрель
5	Методическое совещание с сотрудниками на тему «Кишечные инфекции», «Глистные инвазии».	Медицинская служба школы	Сентябрь октябрь
6	Санбюллетень «О профилактике кишечных инфекций».	Медицинская служба школы	октябрь

### Профилактика эпидемии гриппа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Специфич. профилактич. (вакцинация)	Медицинская служба школы	По плану ГБ
2	Своевременное выявление детей заболевших.	Медицинская служба школы	В осеннее - зимний период.
3	Своевременная изоляция заболевших детей	Медицинская служба школы	В период эпикриза.
4	Стенгазета «Грипп»	Медицинская служба школы	Ноябрь 2018
5	Беседа с учащимися и сотрудниками о гриппе и его профилактике.	Медицинская служба школы	Ноябрь 2018



## **2.2. План работы социального педагога**

**Цель деятельности:** организация здоровой социокультурной среды для становления социально активной жизнестойкости личности обучающихся, способной самостоятельно и ответственно строить собственную жизнь, представлять и защищать интересы обучающихся и воспитанников в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

**Задачи:**

- создание благоприятных условий для полноценной жизни обучающихся в условиях школы-интерната.
- социальная защита прав несовершеннолетних и их семей;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование работы по сотрудничеству с социокультурными организациями и учреждениями района и края;

<b>Сентябрь</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-социальный паспорт школы на новый учебный год</li> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся. нуждающихся в интернате</li> <li>-списки обучающихся на школьный автобус</li> <li>-акты обследования на опекаемых</li> </ul>
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Центры социальной работы с населением	<ul style="list-style-type: none"> <li>уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) - «Уроки права» для подростков</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>

<b>Октябрь</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	Уточнение списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков -участие в месячнике здорового образа жизни
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу

<b>Ноябрь</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<p>Корректировка списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся, нуждающихся в интернате</li> </ul>
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> <li>-участие в месячнике правовых знаний</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобуч</li> </ul>

## Декабрь

Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	Корректировка списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате -акты обследования на опекаемых
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты	-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу

<b>Январь</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-социальный паспорт школы на 2 полугодие</li> <li>-уточнение списков обучающихся «группы риска»</li> <li>-опекаемых</li> <li>-КДН, ПДН</li> <li>-акты обследования на опекаемых</li> <li>-неблагополучных семей</li> <li>-потребность в интернате и в автобусе</li> </ul>
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	<ul style="list-style-type: none"> <li>уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН районов города</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> <li>;участие в неделе культуры речи и поведения</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными уча-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>

<b>Февраль</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	Уточнение списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу

<b>Март</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<p>Уточнение списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся, нуждающихся в интернате</li> </ul>
<p>Работа с органами государственной власти:</p> <p>ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>



<b>Апрель</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<p>Корректировка списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся, нуждающихся в интернате</li> <li>-предварительная занятость на лето проблемных обучающихся</li> </ul>
<p>Работа с органами государственной власти:</p> <p>ПДН районов города  КДН районов города  Отделы опеки и соцзащиты  Военный комиссариат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> <li>-участие в профориентационном месячнике</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>

<b>Май</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<p>Корректировка списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся, нуждающихся в интернате</li> <li>-акты обследования на опекаемых</li> <li>-анализ работы; планирование на новый учебный год</li> </ul>
<p>Работа с органами государственной власти:</p> <p>ПДН районов города</p> <p>КДН районов города</p> <p>Отделы опеки и соцзащиты</p> <p>Военный комиссариат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>







**Просветительская деятельность**  
**Уроки права для подростков**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки пров-ия</b>	<b>класс</b>	<b>Ответственные</b>
1	Права и обязанности несовершеннолетних	сентябрь	6-9	Соцпедагог, кл рук.
2	Знакомство с некоторыми статьями Конституции РФ.	сентябрь	6-9	Соцпедагог
3	Влияние вредных привычек (алкоголь, наркотики, курение) на здоровье подростка.	октябрь апрель	6-9	Круглый стол: инсп. ПДН, нарколог, врач, соцпедагог
4	Знакомство с положениями Устава школы «Твои права и обязанности»	октябрь	6-9	Соцпедагог
5	Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления. знакомство с УК	ноябрь	8-9	Соцпедагог, инспектор ПДН
6	Основные документы гражданина	декабрь	6-9	Соцпедагог, инспектор ПДН
7	Культура речи и общения в обществе	Сентябрь апрель	6-9	Соцпедагог, кл.руководитель
8	Твоя воинская обязанность		9	Соцпедагог кл.руководитель
9	Знакомство с некоторыми статьями семейного Кодекса	март	8-9	Соцпедагог
10	Как не стать жертвой преступления?	сентябрь май	6-9	Соцпедагог психолог
11	Куда пойти учиться? ПОУ города Хабаровска.	январь апрель	9	Соцпедагог, кл. руководитель
12	Знакомство с некоторыми статьями трудового Кодекса.	февраль	9	Соцпедагог
13	Условия приёма в государственные учреждения профобразования Р Ф.	май	9	Соцпедагог
14	Профилактика ПАВ «Да здравствует жизнь!»	февраль	8-9	Соцпедагог. психолог
15	Безопасность поведения в летний период	май	6-9	Соцпедагог, психолог

## **План работы Совета профилактики**

**(1 раз в четверть)**

### **Цели:**

Профилактика и предупреждение нарушений внутреннего распорядка школы, учебной дисциплины, правонарушений.

### **Задачи:**

1. Выявить причины нарушения учебной дисциплины, правонарушений.
2. Проводить профилактическую работу с учащимися «Группы риска»
3. Проводить совместную работу с ОДН.
4. Осуществлять индивидуальную работу, совместную с родителями.

### **Содержание работы Совета профилактики:**

Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях,

которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течении учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учёта).

Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

приказ о создании Совета, положение о Совете, журнал протоколов заседаний Совета, списки учащихся и семей, состоящих на ВШУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Утверждение плана Совета профилактики.</p> <p>О постановке на внутришкольный учет.</p> <p>Информация о правонарушениях, совершенных летом.</p> <p>Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: неполные, малообеспеченные, многодетные семьи.</p> <p>Профилактика с учащимися и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе.</p>	Сентябрь	Завуч по УВР, соц. педагог кл. рук-ли
2.	<p>Оказание педагогической, психологической помощи родителям поставленных уч-ся на ВШУ.</p> <p>Индивидуальная работа с детьми «группы риска».</p> <p>Мероприятия, посвященные профилактике суицида и детского обращения</p> <p>Профилактика с учащимися и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе</p> <p>Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учёте в ОДН, ВШУ.</p>	Октябрь	Администрация школы, соц. педагог, психолог, кл. рук-ли
3.	<p>Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины.</p>	По мере необходимости и	Соц. педагог, кл. рук.



4.	Подведение итогов работы за 1ё полугодие классных руководителей учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятия обучающимися «группы риска»	декабрь	Завуч по УВР Соц. педагог
5.	Профессионально-ориентационная диагностика выпускников 9-классов, (обучающиеся «группы риска»)	февраль	Соц. педагог, кл. рук.
6.	Выявление обучающихся требующих контроля: учащихся с нарушением дисциплины, прогульщиков.	В течение учебного года.	Социальный педагог, воспитатели, кл. руководители.
7.	Выявление обучающихся, состоящих на учёте в ОДН и обучающиеся «группы риска»	В течение учебного года.	Социальный педагог, воспитатели, кл. руководители.
8.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года.	Социальный педагог, воспитатели, кл. руководители.
9.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних.	По мере необходимости	Зам директора по УВР, кл. руководители, воспитатели.
10.	Групповые и индивидуальные беседы по профилактики правонарушений.	Систематически	Зам директора по УВР, соц педагог, кл. руководители, воспитатели.

11.	Выявление семей оказавшихся трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года.	Соц педагог, кл. руководители, воспитатели.
12.	Рейды по проверке занятости подростков в каникулярное время.. Посещение учащихся на дому с составлением актов ЖБУ	Систематически.	Зам директора по УВР, соц педагог, кл. руководители, воспитатели.
13.		В течение учебного года	Соц педагог, воспитатели, кл. руководители.
14.	Рейды с целью оказания помощи семьям оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости.	Соц педагог.
15.	Оформление документации (характеристики, представления) для проведения коррекционной работы с «трудными» подростками.	По мере необходимости.	Соц педагог, воспитатели, кл. руководители, Зам. директора по УВР
16.	Совместная работа опеки и попечительства.	По мере необходимости.	Соц педагог, кл. руководители, воспитатели, Зам директора по УВР

## **План работы с неблагополучными семьями**

### **Цель работы:**

Распознать учащихся, семьи попавших в трудную ситуацию, создавать условия для выхода из трудной жизненной ситуации.

### **Задачи:**

1. Определение социального статуса ребёнка в семье, создание условий для его социализации.
2. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудной жизненной ситуации, затрагивающих интересы на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьёзных последствий и оказания своевременной помощи (правовой, социальной, педагогической, психологической, медицинской)
3. Оказание консультативной помощи педагогам в работе с «трудными» учащимися.
4. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, принятию мер по их воспитанию и получению основного общего образования.
5. Организация и проведение социально-значимых мероприятий

№ п.п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Составление, уточнение списков детей из неблагополучных семей	Соц. педагог кл. руководители	Август, сентябрь
2	Выявление неблагополучных семей. Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.	Соц. педагог	Сентябрь
3	Заседания Совета по профилактике	Соц. педагог, зам по УВР, кл. руководители	Каждый последний четверг месяца
4	Проводить и принимать участие в профилактической работе с неблагополучными семьями: - Беседы - Советы общественности - Советы профилактики - КДН - Рейды в семьи - Приглашение на беседы с администрацией школы	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	По мере необходимости 1 раз в месяц 1 раз в месяц По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости

5	Вовлечение учащихся из неблагополучных семей в кружки и секции ДО. Организация банка данных о занятости учащихся во внеурочное время.	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	В течение года
6	Проведение рейдов «Подросток» в каникулярное время	Соц. педагог, кл. руководители, инспектор ПДН	Каникулярное время
7	Подведение итогов рейда «Подросток»	Соц. педагог	Каникулярное время
8	Организация досуга учащихся в каникулярное время	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	Каникулярное время
9	Посещение, экскурсии (музеи, Цирк, зоопарк, театр)	Соц. педагог, Воспитатели	В свободное от занятий время
10	Планирование новогодних и каникулярных мероприятий с детьми из неблагополучных семей	Соц. педагог, воспитатели, педагог-организатор, кл. руководители	Декабрь, январь

11	Круглый стол для детей из неблагополучных семей «Мои права, моя ответственность»	Социальный педагог, инспектор ОДН	Январь
12	Подготовить документацию актов Ж.Б.У, представления для оказания помощи детям, проживающих в неблагополучных семьях через КДН	Соц. педагог, кл. руководители	Февраль
13	Оказывать содействие в организации социальной и материальной помощи детям из неблагополучных семей: новогодними подарками, билетами на новогодние ёлки. Предоставление школьных принадлежностей, одежды через КДН и ЗП	Соц. педагог	Сентябрь, декабрь
14	Оказывать помощь в получении паспортов учащимся из неблагополучных семей через ПДН, КДН	Соц. педагог, кл. руководители	По мере необходимости

## Работа с детьми, находящимися под опекой

**Цель:** Социально-правовая защита детей, находящихся под опекой (попечительством)

### Задачи:

1. Предоставление и защита подопечных и их семей во взаимоотношениях.
2. Осуществления контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых (подопечных) за использованием материальных средств, сохранностью жилья.
3. Оказание психологической помощи.
4. Пропаганда знаний, законов по социальной защите детей, находящихся под опекой (попечительством) среди лиц, осуществляющих опеку, классных руководителей.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и новичков; уточнение списка детей, находящихся под опекой	Классный руководитель, социальный педагог	Сентябрь
2	Посещение семей на дому с целью составления актов ЖБУ	Социальный педагог	Сентябрь, октябрь
3	Посещение семей на дому	Социальный педагог, кл. руководители	В течение года
4	Отчёт о контрольной проверке условий жизни и воспитания в подопечных семьях	Социальный педагог	Октябрь, апрель
5	Отчёты родителей опекунов о расходовании опекунских	Родители-опекуны, соц. педагог, кл.	Апрель

	пособий, пенсий	руководители	
6	Беседа для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых и приёмных семьях»	Соц. педагог	Ноябрь
7	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых обучающихся	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года
8	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Соц. педагог, кл. руководители	Сентябрь – май
9	Индивидуальная работа с опекаемыми	Соц. педагог	Постоянно
10	Организация внеурочной занятости опекаемых	Соц. педагог	Постоянно
11	Анализ успеваемости опекаемых обучающихся	Соц. педагог, кл. руководители	По окончании учебных четвертей
12	Консультации опекунов по интересующим им вопросам	Соц. педагог	По мере необходимости
13	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДН, ОДН)	Соц. педагог	По мере необходимости
14	Работа с классными руководителями, в чьих классах учатся опекаемые дети	Соц. педагог	В течение года
15	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	Соц. педагог	По мере необходимости
16	Контроль за социальным, психологическим микроклиматом в семье опекаемого	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года



### **2.3. План работы логопедической службы**

**Цель:** создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию потенциальных речевых возможностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, предупреждению у них трудностей в речевом развитии и их своевременное преодоление.

#### **Задачи:**

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с умеренными и выраженными нарушениями умственного развития и детей с тяжелыми речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта.
4. Развитие мелкой моторики обучающихся с ОВЗ как один из способов коррекции устной и письменной речи.
5. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания логопедической помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

#### **Приоритетные направления деятельности**

- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и во внеурочное время;
- систематизация учебно-методического материала;
- применение новых образовательных технологий в целях совершенствования коррекционной работы по развитию речи учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
<b>I. Организационная работа</b>		
1.	Оформление логопедического кабинета, приобретение наглядного и дидактического материала	В течение года
2.	Первичное углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, обследование письменной речи школьников, ранее занимающихся у логопеда. Итоговое обследование устной и письменной речи.	2-16 сентября  15-30 мая
3.	Изучение документации обучающихся, вновь принятых на логопедические занятия	2-16 сентября
4.	Оформление документации учителя-логопеда: составление годового плана; составление рабочих программ; составление индивидуального планирования; составление расписания занятий, согласование с администрацией школы;	2-16 сентября

	<p>оформление журнала учета обучающихся с недостатками речи;</p> <p>оформление журналов учета посещаемости занятий;</p> <p>заполнение речевых карт и протоколов обследования устной и письменной речи;</p> <p>оформление тетрадей координации взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей;</p> <p>оформление журнала консультаций логопеда для родителей и педагогов;</p> <p>отчет о проделанной коррекционной работе за учебный год</p>	15-30 мая
5.	Зачисление учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы и на индивидуальные занятия с учетом возраста и речевого дефекта.	2-16 сентября
6.	Дополнительное обследование учащихся, нуждающихся в коррекции устной и письменной речи	В течение года
7.	Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материалов для педагогов и родителей на	Ежемесячно
	общешкольных стендах	
8.	Оказание помощи в оформлении речевых уголков в классах	Ежемесячно
9.	Подготовка раздаточного материала для коррекции устной и	В течение года

	письменной речи	
10.	Работа по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, систематизация методического материала, нормативной документации в электронном виде	В течение года
<b>II. Коррекционная работа</b>		
1.	Коррекционно – развивающие индивидуальные и фронтальные занятия с применением информационно-коммуникационных технологий	19 сентября 14 мая
2.	Посещение уроков с целью: - проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения устной речи; - изучения уровня адаптации второклассников, методической помощи учителю по коррекции устной и письменное речи; - изучения уровня адаптации школьников с нарушениями устной и письменной речи, перешедших в среднее звено.	В течение года

ПМПк с целью:

- достоверной диагностики отклонений в развитии детей и 1 раз/четверть подростков;
- определения специальных образовательных потребностей детей и подростков с отклонениями в развитии;
- разработки рекомендаций по коррекции деятельности обучающихся;
- контроля эффективности разработанных рекомендаций.

3.

### III. Научно - методическая работа

1.	Развитие мелкой моторики обучающихся с ОВЗ на логопедических занятиях.	В течение года
2.	Участие в работе краевого МО логопедов.	В течение года

## **2.4. План работы психологической службы**

**Цель:** содействие психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями, их психолого-педагогическая реабилитация с учетом основных особенностей, коррекция имеющихся у учащихся недостатков.

### **Задачи**

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию.
4. Создание условий для психологического развития и повышения психологической компетентности учащихся.
5. Содействовать в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии.
6. Проводить работу с учащимися по снятию агрессии, воспитывать у них чувство толерантности.
7. Поддерживать связь с родителями учащихся, налаживать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе учебно-воспитательного процесса.
8. Проводить игровые, тренинговые коррекционно-развивающие занятия.

## Основные направления работы на учебный год

	<b>Организационно – методическая работа</b>	
<b>№</b>	<b>Направления, виды и формы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август
2	Составление перспективного плана работы на год Консультации для учащихся и педагогов. Оформление стенда.	1-я неделя сентября Сентябрь
3	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала	Сентябрь, октябрь
4	Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним.	1 четверть
5	Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися	1 четверть
6	Разработка тематических планов и содержания занятий для проведения коррекционно-развивающих занятий.	1 четверть
7	Обработка данных, полученных в результате диагностики, оформление заключений, справок.	В течение уч. года
8	Ведение документации, согласно номенклатуре.	В течение уч. года
9	Подготовка спец. семинаров по психологии, заседаний ПМПк, докладов.	1 раз в четверть
10	Участие в работе областного МО психологов, школьных МО.	В течение уч. года
11	Изучение методической и психологической литературы.	В течение уч. года
12	Пополнение банка диагностических методик, формирование электронного банка данных.	В течение уч. года
13	Анализ работы, оценка эффективности занятий.	Апрель, май.

## Диагностическая работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Первичная диагностика вновь прибывших в школу учащихся, с целью получения объективных данных.	Первая четверть (см. протокол ПМПк)
2	Диагностика личностных качеств учащихся, стоящих на внутришкольном учете и в ИДН, проведение бесед, наблюдение во внеурочное время.	В течение уч.года
3	Диагностика уровня психологической готовности педагогов к изменениям в образовательном процессе в рамках введения ФГОС О УО.	Вторая четверть
4	Диагностический срез уровня развития познавательных процессов учащихся начального звена.	Первая, четвертая четверть
5	Диагностика адаптации учащихся 5-го класса к среднему звену. Консилиум по результатам диагностики.	Октябрь (справка)
6	Диагностика адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь (справка)
7	Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся 7- 9-го классов.	Ноябрь - декабрь
8	Диагностика эмоционального состояния и отношение к жизни (5-9 кл.). Проективные методики.	Вторая четверть Четвертая четверть
9	Диагностические срезы по запросам пед. коллектива.	В течение уч.года



## Развивающая и коррекционная работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Развивающие занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы, развитию познавательных процессов учащихся 2 и 3 спец. класса (индивидуальные занятия, работа в мини-группах).	В течение уч.года
2	Коррекционные занятия по преодолению у учащихся трудностей общения (по запросу).	Первая четверть
3	Индивидуальные занятия по коррекции отклонений в поведении учащихся (учащиеся «группы риска» среднего и старшего звена).	Октябрь-апрель
4	Цикл тренинговых занятий по адаптации с учащимися 1-го и 5-го классов.	Первая четверть
5	Игры-тренинги для самореализации младших школьников.	Вторая четверть
6	Психологический тренинг для педагогов «Сохраним себя для себя».	Третья четверть
7	Занятия с учащимися по программе « Развитие интеллектуальных способностей и общей осведомленности» (2 - 4 класс).	Октябрь-апрель
8	Групповые занятия со старшеклассниками по проблеме профориентации и профильного самоопределения.	Январь, февраль
9	Групповые занятия с применением игровых тренингов для развития групповой сплоченности, доброжелательных взаимоотношений и побуждения к самораскрытию.	Октябрь-апрель
10	Коррекционно – развивающие занятия по запросам пед. коллектива.	В течение года

### Психопрофилактическая работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей.	В течение уч.года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения.	В течение уч.года
3	Неделя психологии совместно с соц.педагогом «Жизнь без черных полос»	Апрель
4	Совместная с социальным педагогом работа по профилактике правонарушений среди подростков по плану школы.	В течение уч.года
5	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, курения, наркотиков.	В течение уч.года
6	Оказание помощи учителям по профилактике отклонений в поведении учащихся (по запросам).	В течение уч.года
7	Участие в работе ПМПк.	В течение уч.года

### Консультативная и просветительская работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Проведение спец. семинаров по психологии (выездные и стационарные тренинги), заседаний ПМПк.	Один раз в четверть
2	Консультирование родителей учащихся, имеющих трудности в обучении.	В течение уч. года
	Консультирование родителей по вопросам адаптации второклассников и пятиклассников, вновь прибывших (по обращению).	В течение уч. года
3	Консультирование педагогов, родителей, учащихся по запросам, ознакомление с результатами диагностики.	В течение уч. года
4	Выступления на родительских собраниях (по запросам), выступление с докладами на заседаниях МО, пед. советах.	В течение уч. года



## 2.5. План коллегиальных заседаний школьного психолого-медико-педагогического консилиума

### Цель и задачи:

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально - психологические и педагогические условия жизнедеятельности, для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

- выявление готовности ребенка к обучению в школе, определение у обучающихся степени сформированности школьных навыков, а также причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и их школьной адаптации;

- выявление у обучающихся пробелов в знаниях по учебным дисциплинам;

- выявление нарушений различных компонентов речевой системы обучающихся;

- определение уровня программы и дальнейшего маршрута обучения.

### Состав консилиума:

С.М. Налескина – директор школы; Е.Д. Харина - зам. директора по УВР;

А.Г. Корсакова - зам. директора по ВР председатель ПМПк, педагог-психолог;

Т.Г. Костина - учитель-логопед;

Н.П. Исаева - социальный педагог;

врач-психиатр, кл.руководители.

Содержание работы	Срок проведения
<b>I Плановые заседания</b> <b>1.</b> Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. <b>2.</b> Утверждение плана работы на новый учебный год.	<b>Сентябрь</b>
<b>1.</b> Обсуждение результатов обследования вновь прибывших учащихся. (Выявление и диагностика отклонений в развитии, комплектование логопедических и психологических групп) <b>2.</b> Итоги обследования адаптации учащихся 1-	

<p>го и 5-го классов (разработка рекомендаций кл. руководителям и воспитателям) 3. Составление индивидуальных коррекционно-развивающей работы.</p>	<p>Октябрь</p>
<p><b>II</b> 1. Выявление и обсуждение учащихся, испытывающих трудности в обучении, имеющих стойкие проблемы развития, отклонения поведенческого характера. 2. Определение учащихся нуждающихся в дополнительных занятиях с логопедом и психологом. 3. Выявление и уточнение списка учеников 5-8 классов, входящих в «группу риска» 4. Разработка индивидуальных программ сопровождения учащихся «группы риска» педагогами и узкими специалистами.</p>	<p>Декабрь</p>
<p><b>III</b> 1. Отслеживание динамики развития учащихся начального звена и эффективности индивидуальных коррекционных программ. 2. Изменение ранее составленных коррекционно-развивающих программ в случае их неэффективности. 3. Обсуждение результатов профориентационной диагностики, разработка дальнейших образовательных маршрутов.</p>	<p>Февраль</p>
<p><b>IV</b> 1. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися. 2. Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. Перспективное планирование на следующий учебный год.</p>	<p>Май</p>
<p>Внеплановые заседания По запросам педагогического состава.</p>	<p>В течение учебного года</p>



## 2.6. Работа специального семинара

**Тема:** « Совершенствование психолого-педагогических знаний педагогов школы- интерната на этапе реализации ФГОС О УО.

**Цель :** оказать эффективную помощь педагогам в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в области специальной педагогики и психологии с целью создания оптимальных условий обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Задачи:**

- изучение теоретических вопросов коррекционной педагогики и специальной психологии; ознакомление с новыми идеями коррекционно-развивающегося обучения, педагогическими технологиями, отечественными и адаптированными зарубежными методиками и программами, рекомендованных для обучения по СИПРУ;
- изучение нормативного сопровождения ФГОС О УО;
- формирование банка методического материала коррекционными и релаксационными упражнениями, играми, социально - психологическими тренингами для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

№	Тема спецсеминара Форма проведения	Дата проведения	Ответственный
1.	<b>Семинар– практикум.</b> Индивидуализация образовательного процесса в начальной и основной школе. I. Педагогические условия эффективной реализации индивидуальных программ обучающихся. II. Методика составления индивидуальных программ обучения.	Ноябрь 2018г.	Руководитель спецсеминара Г.А. Соколова  Заместитель директора по ВР А.Г. Корсакова
2.	Профилактика эмоционального выгорания и психологическое здоровье участников образовательного процесса.	Декабрь 2018 г.	Руководитель спецсеминара Г.А. Соколова  Заместитель директора по ВР А.Г. Корсакова



3.	<p><b>Семинар– практикум.</b></p> <p>I. Развитие познавательных интересов к предмету в коррекционной школе как одно из условий реализации Программы формирования базовых учебных действий.</p> <p>II. Психологические особенности агрессивного поведения ребёнка с умственной отсталостью.</p> <p>1. Понятие агрессии и причины её появления в младшем школьном возрасте. Роль педагога в реализации коррекции поведения агрессивного ребёнка.</p> <p>2. Формы взаимодействия педагога и психолога в коррекционной работе с агрессивными обучающимися.</p>	Февраль 2019 г.	<p>Руководитель спецсеминара Г.А. Соколова</p> <p>Заместитель директора по ВР А.Г. Корсакова</p> <p>Психологи школы</p>
4.	<p>I. Взаимосвязь между развитием, обучением и воспитанием.</p> <p>II. Влияние индивидуальных особенностей высшей нервной деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на процесс их обучения и воспитания.</p> <p>III. Анализ работы спецсеминара.</p>	Май 2019 г.	<p>Руководитель спецсеминара Г.А. Соколова</p> <p>Заместитель директора по ВР А.Г. Корсакова</p> <p>Педагоги</p>

## **III. Методический блок**

### **3. 1. План методической работы**

**Тема:** Технологии системно–деятельностного и индивидуально–дифференцированного подхода в обучении детей с интеллектуальными нарушениями, обеспечивающие образовательные условия в соответствии с требованиями ФГОС О УО.

**Цель:** Создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства педагогов в определении методов и средств обучения и воспитания, обеспечивающих максимально возможное продвижение обучающихся в освоении академических знаний и жизненных компетенций.

#### ***Основные направления методической работы:***

- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
- выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

#### ***Основными задачами являются:***

- развитие кадрового потенциала и профессионального мастерства педагогов, вовлечение педагогов в процесс модернизации образования;
- оптимизация процесса обучения школьников с целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся;
- внедрение в преподавание каждого предмета современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;
- формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику.
- организация системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающемуся использовать на практике полученные знания.

### ***Определить следующие формы методической работы:***

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей и воспитателей.
3. Работа педагогов над темами самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих микро-групп.
7. Работа с молодыми специалистами.
8. Работа с вновь пришедшими педагогами.
9. Предметные недели.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация.

### ***Методическое объединение*** решает следующие задачи:

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- анализирует состояние и результативность работы;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- определяет методическую тему школы и пути её реализации;
- прогнозирует изменение потребностей, в научно-методическом обеспечении учебной работы школы;
- практикует проведение на базе школы семинаров, практикумов для педагогов других школ;
- организует работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях;
- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений, исследователями в интересах совершенствования своей работы.

### **3.2. План работы методического совета**

**Цель:** непрерывное совершенствование квалификации педагога, непрерывное содействие его эрудиции и компетентности в области методики преподаваемого учебного предмета в условиях реализации ФГОС О УО.

**Задачи методического совета школы на новый учебный год:**

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС О УО, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Подготовить обучающихся к конкурсам различного уровня.
8. Создание в школе среды, способствующей здоровьесбережению участников образовательного процесса.

### Тематика заседаний методического совета

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	<p><b><u>Заседание первое (установочное).</u></b></p> <p>Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение плана методической работы.</li> <li>- Обсуждение плана воспитательной работы.</li> <li>- Обсуждение плана работы методических объединений учителей.</li> <li>- Обсуждение плана работы психолого-педагогической службы.</li> <li>- Обсуждение плана контрольно-инспекционной деятельности по предотвращению неуспеваемости.</li> <li>- Подготовка и проведение методического семинара</li> </ul>	Август
2	<p><b><u>Заседание второе.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проблемы преемственности при переходе обучающимися из начальной школы в основную.</li> <li>- Анализ уровня обученности и качества знаний за 1 четверть.</li> <li>- Подготовка и проведение методического семинара Разное.</li> </ul> <p><b><u>Заседание третье.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>- Анализ уровня обученности и качества знаний за 2 четверть.</li> <li>- Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.</li> <li>- Разное.</li> </ul>	Октябрь
3	<p><b><u>Заседание четвертое.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ уровня обученности и качества знаний за 3 четверть.</li> <li>- Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>- Итоги методических недель.</li> <li>- Изучение системы формирования УМК педагогами.</li> <li>- Разное.</li> </ul>	Декабрь
4		Март

5	<p><b><u>Заседание пятое.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Экспертная оценка методической работы школы за год по материалам отчетов всех подразделений (выявление и формулировка основных проблем школы, определение путей их решения).</li><li>- Подготовка к проведению годовых контрольных работ и экзамена.</li><li>- Анализ уровня обученности и качества знаний за учебный год.</li><li>- Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год.</li></ul>	Май
---	---	-----

## Повышение профессионального мастерства педагогов

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Май- июнь
2	Оформление заявки на обучение Самообразовательная работа - работа по темам самообразования; - участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний и т.д.;	Сентябрь
3	- участие в конференциях, семинарах, вебинарах и пр. мероприятиях;	В течение года
4	Организация системы взаимопосещения уроков, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий	В течение года
<b>Аттестация педагогических работников</b>		
1	Составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками школы, аттестуемыми в 2018-2019 учебном году	Сентябрь
2	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	В течение года
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По плану МО
7	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы района, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	
8	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-май

<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>		
1	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы	В течение года по плану МО
2	Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет	В течение года
3	Оформление методической «копилки» МО	В течение года
4	Представление опыта на заседаниях МО, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д.	В течение года
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	В течение года
<b>Общешкольные методические мероприятия</b>		
1	Неделя предметов эстетического цикла.	Сентябрь
2	Неделя предметов естественно – математического цикла.	Октябрь
3	Предметная неделя в начальной школе «Марафон знаний»	Ноябрь
4	Предметная неделя творчески – развивающего цикла.	Декабрь
5	Неделя психологии.	Январь
6	Неделя общественных дисциплин.	Февраль
7	Неделя русского языка и литературы.	Март
8	Неделя предметов трудового обучения.	Апрель



### 3.3 Тематика педагогических советов на 2018 – 2019 учебный год

№ п./п.	Содержание деятельности	Задачи деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2017-2018 учебный год».</b></p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2018 - 2019 учебный год.</p> <p>3. Утверждение Образовательной программы ФГОС О УО (5 классы и) на 2018-2019 уч. год.</p> <p>4. Утверждение программы внеурочной деятельности ФГОС О УО (1-6 класс) на 2018-2019 уч. год.</p> <p>5.Определение приоритетных задач на 2018-2019учебный год.</p> <p>6.Утверждение годового плана работы школы на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>- Познакомить педагогический коллектив с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год.</p> <p>- Определить основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2018– 2019 учебный год</p> <p>- Определить основные направления внеурочной деятельности в 1-5 классах на 2018-2019 учебный год.</p>	Август	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС.М., зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А</p>

	7.Принятие локальных актов.			
2.	<p><b>Тема: «Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность»</b></p> <p>1. Информация о выполнении решений педсовета №1</p> <p>2. "Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность"</p> <p>3. Персональный сайт педагогического работника возможности и перспективы.</p>	- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства в условиях реализации от ФГОС О УО.	Ноябрь	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС.М.,</p> <p>зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А..</p> <p>зам.директора по ВР Корсакова А</p>
3.	<p><b>Тема: «Педагогическое общение как социально-психологическое взаимодействие»</b></p> <p>1. Информация о выполнении решений педсовета №2.</p> <p>2. "Педагогическое общение как социально-психологическое взаимодействие"</p> <p>3. Итоги успеваемости учащихся 3-9 классов за второе полугодие.</p>	-Конфликты как барьеры в педагогическом общении. -Способы эффективного разрешения конфликтных ситуаций, провоцируемых учителем. Служба школьной медиации как альтернативный способ урегулирования конфликтов в образовательной среде.	Январь	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС.М.,</p> <p>зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А..</p> <p>зам.директора по ВР Корсакова А</p>

		-Социально-педагогическая помощь детям и семьям в условиях школы. Психологическое сопровождение семей «группы риска».		
4.	<b>Тема: «Эффективные технологии в системе реализации ФГОС О УО»</b> 1. Информация о выполнении решений педсовета №3. 2. Эффективные технологии в системе реализации ФГОС О УО. 3. Результаты освоения ФГОС О УО.	- Реализация стандартов в 1 – 5 классах. - Освоение стандартов в начальных классах: освоение стандартов в 1,3; 2,4 классах; характеристики учащихся 4 класса; - Результаты освоения ФГОС О УО: уровень сформированности БУД у учащихся 5 классов	Март	Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС.М., зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А
5.	1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1 класса.	- Сведения об итогах года  - Сведения об итогах года, результатах итоговых работ.	Май	Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС.М., зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А

6	Перевод учащихся 2-8 классов	- Сведения об итогах года, результатах итоговых работ.	Май	Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС.М., зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А
7.	Выпуск учащихся 9 класса.	- Результаты ГИЭ.	Июнь	Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС.М., зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А



### 3.4. Методические объединения

#### 3.4.1 План работы МО учителей- предметников

<b>Заседания МО</b>	<b>Межсекционная работа МО</b>
<p><b>Заседание №1.Сентябрь.</b> 1.Утверждение плана работы МО на 2018 – 2019 учебный год. Руководитель МО Бридня О.К. 2.Результаты качества обученности обучающихся за 2017-2018 г по предметам. завуч УВР Харина Е.Д. 3.Обзор и знакомство с новинками методической литературы. Шемелина И.Н. 4.Отчеты по самообразованию: Шемелина</p>	<p>1.Неделя эстетики. Иванина А.А., Проскурякова Е.М. (сентябрь). 2.Отчёт по смообразованию «Использование квест-технологий на уроке физкультуры в рамках введения ФГОС». Мардашева И.Н.(октябрь) 3.Неделя географии «79 лет Хабаровскому краю» (октябрь) Бридня О.К., Дорошенко Л.Г. (октябрь). 4. Отчёт по смообразованию «Практическая работа на уроках географии и естествознании, как средство развития мелкой моторики обучающихся с ТМНР». Дорошенко Л.Г. 5.Открытый урок по письму. Безик Ю.Ф.</p>
<p><b>Заседание №2. Октябрь.</b> 1.Доклад «Адаптированная физическая культура» Панченков А.В. 2.Анализ тематической недели географии, посвящённой 80 - летию Хабаровского края Бридня О.К. 3.Анализ проведения недели эстетики. Иванина А.А., Проскурякова Е.М. 4. Самоанализ и анализ открытого урока по письму. Безик Ю.Ф. 5.Подготовка к педсовету</p>	<p>1.Открытый урок по письму Корнеева Е.В. 2.Правовая неделя «Его Величество Закон». Шемелина И.Н., все члены МО (ноябрь). 3.Открытый урок по рисованию. Проскурякова Е.М. 4.Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по реализации формирования системно – деятельностного подхода на уроках предметного цикла.</p>
<p><b>Заседание № 3. Декабрь</b> 1.Доклад «Коррекционная направленность уроков русского языка и чтения согласно требованиям ФГОС» Корнеева Е.В. 2.Самоанализ и анализ открытого урока по письму. Корнеева Е.В. 3.Самоанализ и анализ открытого урока по рисованию. Проскурякова Е.М. 4.Итоги, анализ правовой недели Шемелина И.Н. 5.Подготовка к педсовету</p>	

<p><b>Заседание № 4. Март.</b></p> <p>1. Доклад «Особенности коррекции восприятия обучающихся с интеллектуальным недоразвитием на уроках изобразительности согласно требованиям ФГОС». Проскурякова Е.М.</p> <p>2. Анализ проведения недели русского языка и математики Дмитриева В.В., Корнеева Е.В., Русских О.В., Федорчук Е.В.</p> <p>3. Самоанализ открытого урока по физкультуре Панченков А.В.</p> <p>4. Подготовка к педсовету</p>	<p>1. Открытый урок по физкультуре Панченков А.В.</p> <p>2. Неделя русского языка. Меркулова О.Н., Дмитриева В.В., (январь), все члены МО.</p> <p>3. Неделя математики (март). Русских О.В., Федорчук Е.В.</p> <p>4. Внеплановые мероприятия по замыслу педагогов.</p> <p>5. Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по реализации формирования системно – деятельностного подхода на уроках предметного цикла.</p>
<p><b>Заседание № 5. Май.</b></p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2017 – 2018 учебный год. Рук – ль МО.</p> <p>2. Планирование методической работы в рамках МО на 2018 – 2019 учебный год. Рук – ль МО.</p>	<p>1. Неделя физкультуры. Мардашева И.Н., Панченков А.В. (апрель)</p>

### Открытые уроки 2018-2019

№	ФИО	предмет	дата
1	Проскурякова Е.М.	Изо	ноябрь
2.	Корнеева Е.В.	письмо	декабрь
3.	Панченков А.В.	физкультура	февраль
4.	Безик Ю.Ф.	письмо	октябрь

### Тематические недели 2017-2018

Предмет	дата	ФИО учителя
1.География и биология	16.10 -21.10.2018	Бридня О.К., Дорошенко Л.Г
2.Музыка, рисование	25.09 -29.09 2018	Иванина А.А.. Проскурякова Е.М
3.Физическая культура	01.04- 08.04. 2018	Мардашева И.Н., Панченко А.В.
4.Русский язык и литература	22.02-26.02.2019	Дмитриева В.В., Корнеева Е.В., Овсянникова Ю.Ф.
5.Математика	20.03-26.03 2019	Русских О.В., Федорчук Е.В
6.История, обществознание, библиотека	23.11-27.11 2018	Шемелина И.А.

### График отчета по самообразованию

ФИО	Тема	Форма	
Бридня О.К.	Повышение мотивационной готовности обучающихся с ОВЗ к изучению географии через применение ИКТ и программы 1С образование 4. Школа.	Мастер класс	27.03.19
Русских О.В.	Практическая направленность уроков математики как средство создания ситуации успеха для каждого обучающегося с ОВЗ.	Доклад, презентация	27.03.19
Иванина А.А.	Системно-деятельностный подход на уроках музыки в контексте реализации ФГОС	Мастер класс	29.05.19



Проскурякова Е.В.	Особенности коррекции восприятия обучающихся с интеллектуальным недоразвитием на уроках изобразительности.	Доклад, презентация	31.10.18
Дмитриева В.В.	Формирование коммуникативной сферы у детей с ОВЗ	доклад	29.05.19
Шемелина И.А.	Роль библиотеки в нравственном воспитании обучающихся с ОВЗ		29.05.19
Безик Ю.Ф.	Формирование коммуникативных навыков у детей с ОВЗ на уроках письма и чтения.		
Мардашева И.Н.	«Использование квест технологий на уроках физкультуры в рамках введения ФГОС».	Доклад	31.10.18
Дорошенко Л.Н.	Практическая работа на уроках географии и естествознания, как средство развития мелкой моторики обучающихся с ТМНР		29.05.19
Корнеева Е.В.	Коррекционная направленность уроков русского языка и чтения согласно требованиям ФГОС	доклад	29.05.19
Федорчук Е.В.	Формирование социальных компетенций у обучающихся с ТМНР на уроках математики	доклад	31.10.18

### 3.4.2. Методическое объединение классных руководителей:

ЗАСЕДАНИЯ М/О	МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА
1 четверть	четверть
1.Разработка и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год. Астраханцева Е.В. 2. Утверждение плана-графика общешкольных КТД на 2018-2019 учебный год. Корсакова А.Г. 4. Подготовка к педагогическому совету.	Взаимопосещение классных мероприятий
2 четверть	2 четверть
Формирование жизненных компетенций обучающихся с нарушением интеллекта, как неотъемлемая часть реализации АООП. 1.Доклад «Социализация обучающихся с нарушением интеллекта» Классный руководитель Добровольская Е.В. 2.Обмен опытом работы 3.Анализ и самоанализ открытых классных часов Классные руководители Чуканова С. Корнеева Е.В. 4. Подготовка к педагогическому совету	Открытые классные часы – классные руководители Корнеева Е В. Безик Ю.Ф. , Дмитриева В.В.  Взаимопосещение классных мероприятий КТД Новогодние утренники Работа мастерских Деда Мороза Конкурсы - игрушек на главную ёлку - поделок и рисунков «Зимушка – зима» - конкурс оформления кабинетов - карнавальных костюмов
3 четверть	3 четверть
Организация внеурочной деятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями.  1.Доклад «Программа внеурочной деятельности в рамках реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью» Классный руководитель Бирюлина Т.И. 2.Обмен опытом работы 3.Анализ и самоанализ открытых классных часов	Открытые классные часы – классные руководители Чуканова С. В., Гуляс Т.Н., Мардашева И.Н. КТД Слёт мальчишей Масленица Конкурс «А ну – ка, девочки» Конкурс работ (рисунков, плакатов) ко дню Защитников Отечества и Международному женскому дню. Классные часы (23 февраля, 8 марта)

Классные руководители Чуканова С. В., Аверина С.Б.	
4 четверть	4 четверть
<p>1.Анализ работы МО 2018-2019 учебный год. Руководитель МО классных руководителей Астраханцева Е.В.</p> <p>2.Диагностика уровня воспитанности классных коллективов 1 – 9 классов.</p> <p>3.Планирование работы МО на новый учебный год.</p> <p>4.Отчёт социального педагога и педагога – психолога по результатам работы с обучающимися, воспитанниками «группы риска». Соц. педагог Исаева Н.П., педагог-психолог Самусенко Т.Ю..</p> <p>5.Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. Заместитель директора по ВР Корсакова А.Г.</p>	<p>Взаимопосещение классных мероприятий КТД</p> <p>Юморина Профориентационный месячник Праздник труда Уроки мужества, посвящённые Дню Победы Последний звонок Конкурсы: Лучший по профессии Выставка детского творчества Конкурс работ (рисунков, плакатов) «Миру – мир!»</p>



### 3.4.3. План работы МО воспитателей

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные
1.	<b>Сентябрь</b> 1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Общешкольный классный час «Безопасная дорога»	Классные руководители
2.	<b>Октябрь</b> 1. День учителя 2. Общешкольное мероприятие «Дорога безопасности» 3. Общешкольный классный час «Федор Михайлович Достоевский – русский писатель и мыслитель» 4. Праздник осени	Классные руководители
3.	<b>Ноябрь</b> 1. Общешкольный классный час «Николай Алексеевич Некрасов – великий русский поэт». 2. Выставка рисунков «День ребенка» 3. День матери.	Классные руководители
4.	<b>Декабрь</b> 1. Открытые занятия по изготовлению новогодней игрушки. 2. Новогодняя елка	Классные руководители, воспитатели
5.	<b>Январь</b> 1. Общешкольный классный час «Я – гражданин России». 2. Открытые самоподготовки	Классные руководители, воспитатели
6.	<b>Февраль</b>	

	1.Общешкольный классный час «Мужество и отвага в современном мире». 2.День защитника Отечества	Классные руководители, воспитатели
7.	<b>Март</b> 1.Праздник 8 Марта. 2.Масленица 3.Общешкольный классный час «Присоединение Крыма к России».	Классные руководители, воспитатели
8.	<b>Апрель</b> 1.Общешкольный классный час «775 лет со дня «Ледового побоища» на Чудском озере». 2.День космонавтики	Классные руководители, воспитатели
9.	<b>Май</b> 1.9 мая 2.Последний звонок	Классные руководители, воспитатели

### **Работа с родителями.**

1. Изучение семьи, бытовой атмосферы школьника (бытовые условия, моральный климат взаимоотношений в семье, между её членами: семья полная или неполная, материальная обеспеченность; здоровье детей; учёба детей, режим школьника, его окружение).
- 2.Активизировать работу с родителями (культура общения между поколениями, престиж народных традиций в воспитании).
- 3.Направить усилия родителей на помощь своему ребёнку стать полноценным человеком.
- 4.Помощь в организации совместной жизни деятельности взрослых и детей.
- 5.Помощь родителям в воспитании нравственности школьников.

### **Формы работы.**

1. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование (беседы с участием психолога, психиатра, врача).
- 2.Проведение тематических родительских собраний.
- 3.Привлечение родителей к ремонту школьных помещений и к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
- 4.Влияние на общение родителей с детьми.
- 5.Защита интересов и прав ребенка в общественных организациях.



### 3.5. Тематика общешкольных родительских собраний.

Четверть	Тема	Ответственные
1 четверть Октябрь	<p>Отчет о работе за 2018-2019 учебный год. «Нравственное и правовое воспитание детей в семье».</p> <p>Рассматриваемые вопросы на общешкольном родительском собрании:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ преступлений и правонарушений за 2017/2018 учебный год</li></ol> <p>Дисциплинарная ответственность обучающихся, их родителей ((законных представителей).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина общества.</li><li>3. Проблемы воспитания правовой культуры у детей, на разных возрастных этапах.</li><li>4. Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива.</li><li>5. Вакцинация учащихся против гриппа.</li><li>6. Профилактика детского травматизма на дорогах и в школе.</li></ol> <p>Материально-техническая база школы</p>	Зам директора по УВР Зам директора по АХР
	<p>«Задачи школы и семьи по воспитанию у детей сознательного отношения к учению и развитию их познавательной активности»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Роль семьи и школы в формировании интереса к учению.</li><li>2. Динамика результатов обучающихся в рамках мониторинга качества образования.</li><li>3. Как создать в семье благоприятные условия для обучения школьником, как правильно подготовки выпускников к экзаменам.</li></ol>	Зам директора по ВР



<p>2 четверть Декабрь январь</p>	<p>4. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания. 5. Режим ребёнка.</p>	
<p>4 четверть Апрель - май</p>	<p>«Здоровье ребенка – здоровье общества. Основы формирования у ребенка здорового образа жизни» Рассматриваемые вопросы: 1. Профилактика вредных привычек и социально - обусловленных заболеваний детей. 2. Влияние на детей негативного информационного поля, методы защиты от него. 3. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального выбора обучающихся. 4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей. 5. Организация летнего труда и отдыха учащихся.</p>	<p>Социальный педагог Зам директора по ВР</p>

### **3. 6. План работы « Школы молодого специалиста»**

**Режим работы:** 1 раз в 3 месяца.

**Наставники:**

**Состав объединения:**

Цель - повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в области теории и практики образования.

Задачи:

- формировать и воспитывать потребность у молодых учителей в

непрерывном образовании; - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

- помочь молодым учителям, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Определение наставников в методических объединениях для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ.	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
3.	Консультирование по	Сентябрь-	Работа	Заместитель

	вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	октябрь	наставника и молодого специалиста	директора по УВР, наставники
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Руководители школьных МО
6.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	Апрель	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
7.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО



