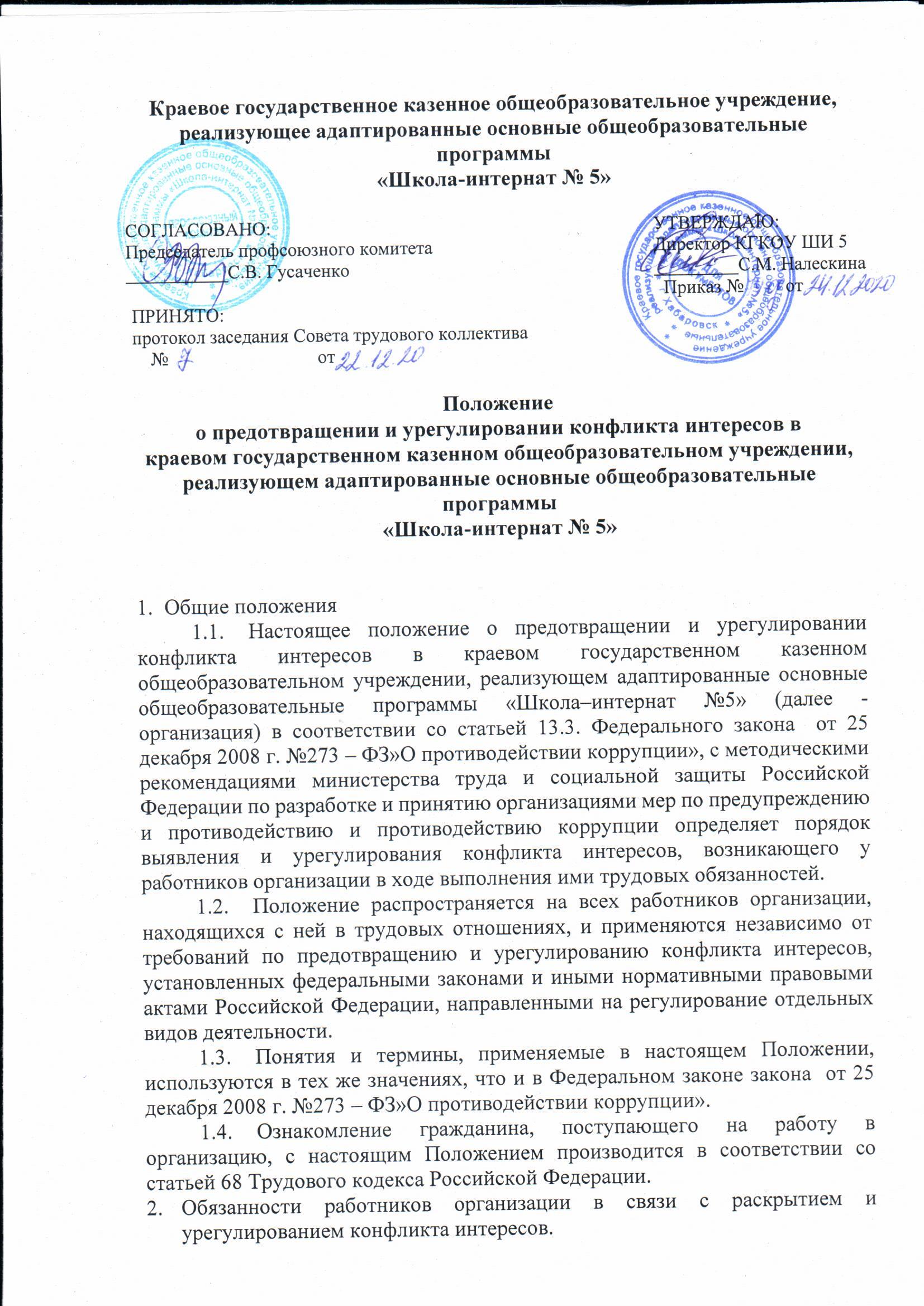
****

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы**

**«Школа-интернат № 5»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Гусаченко | УТВЕРЖДАЮ:  Директор КГКОУ ШИ 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Налескина  Приказ № от |

ПРИНЯТО:

протокол заседания Совета трудового коллектива

№ от

**Положение**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в**

**краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы**

**«Школа-интернат № 5»**

* 1. Общие положения
  2. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа–интернат №5» (далее - организация) в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ»О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
  3. Положение распространяется на всех работников организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяются независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.
  4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе закона от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ»О противодействии коррупции».
  5. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

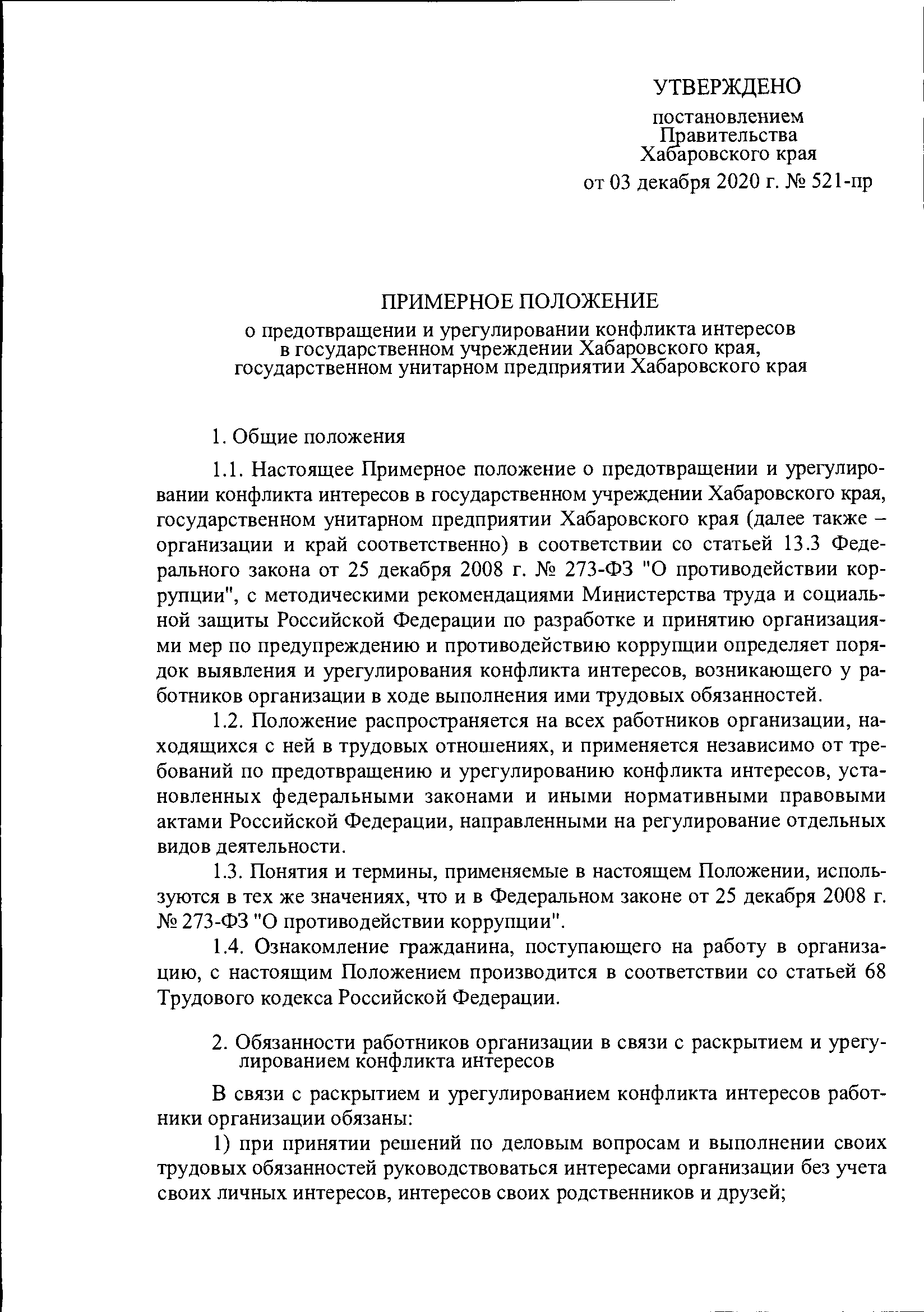
1. Обязанности работников организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники организации обязаны:

1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликтов интересов;
3. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
4. содействовать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
5. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
4. соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
5. защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.



1. Порядок раскрытия конфликта интересов в организации

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в организации осуществляется с помощью следующих процедур:

1. ежегодное заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов;
2. уведомление работниками организации работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Порядок предоставления работниками организации декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
   1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее-декларация) и подается работником организации ежегодно в срок до 30 апреля текущего года. Руководитель организации составляет декларацию на имя руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского

