

Утверждаю.

Директор КГКОУ ШИ 5

\_\_\_\_\_\_\_\_ Налескина С.М.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды**

**2017 – 2018 учебный год**

**Цель:** создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

**Задачи:**

* предоставить учащимся многообразные знания и виды деятельности для опробования своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
* перейти от пассивных форм обучения к деятельному с вовлечением учащихся в самостоятельную познавательную деятельность;
* формировать физически здоровую толерантную личность, способную свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
* создавать необходимые и достаточные условия личностного развития каждому учащемуся

***1.1.         Организация здоровьесберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки | исполнитель |
| 1 | Мониторинг здоровья учащихся:  -скрининговое исследование состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся;  - уровень адаптации и мотивации учащихся;  - пропуски уроков по болезни;  -оформление электронных паспортов здоровья обучающихся на основе скринингового исследования и анализа медицинских карт. | Сентябрь  Май | Медицинские работники, учитель физкультуры,  социальный педагог,  узкие специалисты |
| 2 | Диспансеризация учащихся школы. | в течение года | Мед. работник |
| 3 | Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации. | сентябрь | Мед. работники |
| 4 | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся школы. Анализ заболеваний и их динамика. | 2 раза в год | Медицинские работники |
| 5 | Составление базы данных:  - учащихся группы риска;  - проблемных семей;  - многодетных семей;  - малообеспеченных семей;  - неполных семей;  - детей с заболеваниями. | сентябрь | Заместитель директора по ВР,  классные руководители,  социальный педагог |
| 6 | Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий. | постоянно | Директор,  зам. директора по АХР, медицинские работники. |
| 7 | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому. | август, сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Учет посещаемости учащимися школы. | в течение года | Зам. директора по ВР, УВР,  соц. педагог,  кл. руководители |
| 9 | Издание приказов:  - об охране жизни и здоровья школьников;  - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда. | сентябрь | Директор |
| 10 | Составление графика работы технического персонала. | сентябрь | Зам. директора по АХР |
| 11 | Соблюдение воздушного и светового режима в школе. | постоянно | Директор, зам. директора по АХР. |
| 12 | Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе. | постоянно | Директор, зам. директора по АХР |
| 13 | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период. | к началу зимнего периода | Директор, зам. директора по АХР |
| 14 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе. | постоянно | Директор, зам. директора по АХР |
| 15 | Содержание в исправности всех средств пожаротушения. | постоянно | Зам. директора по АХР |
| 16 | Обеспечение хранения спортивного инвентаря. | постоянно | Учит. физ-ры, зам. директора по АХР |
| 17 | Организация ремонта учебных кабинетов. | летний период | Зам. директора по АХР. |
| 18 | Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году. | июль - август | Заместители директора |
| 19 | Приёмка школы к новому учебному году. | август | Директор |
| 20 | Рейды:  - по проверке внешнего вида учащихся;  - по выполнению школьниками режима дня в ГПД. | ежемесячно | Зам. директора по УВР, ВР. |
| 21 | Проведение учебных пожарных тревог. | сентябрь - май | Директор,  зам. дир. по АХР. |
| 22 | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах. | в течение года | Администрация школы, профком |
| 23 | Обеспечение требований к охране труда при проведении итогового экзамена в 9 – х классах. | май - июнь | Зам. директора по УВР |
| 24 | Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе. | сентябрь | Администрация школы, профком |
| 25 | Оформление листков здоровья в классных журналах. | сентябрь | Кл. руководители,  врач. |
| 26 | Организация рациональной системы питания обучающихся 1 – 9   классов. | в течение года | Диетическая сестра |
| 27 | Контроль физического воспитания обучающихся. | в течение уч. года | Администрация школы |
| 28 | Контроль преподавания ОБЖ. | в течение уч. года | Администрация школы |
| 29 | Проведение динамических пауз в 1–х классах. | постоянно | Учителя 1–х классов |

***1.2.         Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. | сентябрь, март | Директор, зам. директора по обеспечению безопасности. |
| 2. | Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий. | в течение года | Руководители МО |
| 3. | Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах. | один раз в четверть | Кл. руководители |
| 4. | Организация работы по изучению правил дорожного движения. | по отдельному плану | Классные руководители, руководитель кружка ЮИД |
| 5. | Проведение месячника пожарной безопасности. | сентябрь | Директор,  зам. директора по обеспечению безопасности, преподаватель ОБЖ |
| 6. | Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни. | в течение года | Библиотекарь |
| 7. | Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года. | во время каникул | Зам. директора по УВР и зам. директора по обеспечению безопасности . |
| 8. | Родительский всеобуч по темам здоровьесбережения. | по плану всеобуча | Зам. по ВР,  педагоги – психологи, врач. |
| 9. | Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей. | постоянно | Кл. руководители |
| 10. | Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации. | в течение года | Педагоги - психологи |
| 11. | Организация работы спортивных секций, экологических кружков | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 12. | Проведение  скринингового исследования состояния психического и социального здоровья обучающихся. | в течение года | Педагоги - психологи |

***1.3.         Оздоровительно – профилактическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Контроль соблюдения режима дня учащимися. | постоянно | Кл. руководители |
| 2. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера). | в течение года | Зам. дир. по ВР, кл. руководители,  соц. педагог,  узкие специалисты. |
| 3. | Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | постоянно | Кл. руководители,  соц. педагог,  педагоги - психологи |
| 4. | Проведение скринингового исследования состояния физического здоровья обучающихся. | Сентябрь  май | Врач |
| 5. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы. | май - сентябрь | Зам. дир. по АХР, учителя биологии,  ответств. за кабинеты |
| 6. | Проведение субботников по уборке школьной территории. | сентябрь, октябрь, апрель, май | Зам. директора АХР |
| 7. | Проведение Дня Здоровья, Дня  защиты детей (дня безопасности) | сентябрь,  апрель | Зам. дир.по ВР,  учителя физ-ры |
| 8. | Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни. | апрель | Врач |
| 10. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися. | по графику | Врач |
| 11. | Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах. | постоянно | Педагоги |
| 12. | Проведение медосмотра педагогов школы. | 1 раз в год | Администрация |
| 13. | Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья. | октябрь | Учителя  физ-ры |
| 14. | Организация отдыха учащихся в летний период. | июнь - август | Зам. директора по ВР, начальник школьного оздоровительного лагеря, соц. педагог |
| 15. | Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива. | постоянно | Директор. |
| 16. | Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств (5 – 9 классы). | по плану зам. директора по ВР | Кл. руководители,  соц. педагог,  педагог - психолог |
| 17. | Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в окружных, городских спортивно – массовых мероприятиях. | в течение года | Учит. физ-ры |