**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,**

**реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы**

**«Школа-интернат № 5»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  директор КГКОУ ШИ 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. М. Налескина  от «10» сентября 2019г. |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

развития информационно-библиотечного центра

на 2019-2024 гг.

Перспективный план развития информационно-библиотечного центра составлен в соответствии с Программой развития школы.

Информационно-библиотечный центр – неотъемлемая часть системы образования для всех участников образовательного процесса, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции.

Социальная роль ИБЦ предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях, предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

- приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга.

- содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;

- способствовать учебному процессу;

- формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе

Цели, задачи и направления модернизации ИБЦ КГКОУ ШИ 5 на период до 2023 года.

**Цели:**

* создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
* оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
* воспитание и закрепление у обучающихся привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;
* содействие и помощь в развитии творческих способностей обучающихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
* реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию обучающихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

**Задачи:**

* создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;
* формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
* поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
* помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования;
* организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
* координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района;
* переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени

**Основные направления:**

* формирование фонда в соответствии с реализацией ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
* внесение ИБЦ в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
* пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность ИБЦ в соответствии с Уставом и задачами школы;
* расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
* выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности ИБЦ;
* переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ

Основные задачи работы ИБЦ:

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, родителей, законных представителей и педагогического коллектива школы;
2. формирование у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
3. совершенствование библиотечных технологий;
4. целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности учащегося
5. внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
6. постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
7. дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
8. повышение эффективности внутри библиотечной работы;
9. списание и изъятие ветхой, морально устаревшей литературу;
10. дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра

Анализ текущего состояния ИБЦ.

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития ИБЦ обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в образовательном учреждении перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие ИБЦ являются:

* динамичное развитие школы, расширение области исследований;
* внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
* акцент на самостоятельную работу учеников;
* активное внедрение компьютерных технологий;
* увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы

Одним из приоритетных направлений деятельности ИБЦ является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы ИБЦ.

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

* повышение квалификации библиотекаря;
* повышение читательского интереса пользователей;
* расширение материально-технической базы библиотеки;
* мониторинг деятельности

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1.Формирование фонда ИБЦ в соответствии реализацией задач в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование ИБЦ | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке | ежегодно до 30 мая | педагог-библиотекарь |
| 3. | Ознакомление с Федеральным перечнем учебников | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги ИБЦ в соответствии с образовательными программами | ежегодно | педагог-библиотекарь |
| 5. | Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах о поступлениях книг | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 6. | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | ежегодно | педагог-библиотекарь |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей | постоянно | педагог-библиотекарь |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Участвовать в изучении и внедрении в практику работы ИБЦ передовых технологий, современны информационных новинок | 2019/2024 | педагог-библиотекарь |
| 2. | Улучшение работы электронной библиотеки «ЛитРес: Школа | 2019/2024 | педагог-библиотекарь |
| 3. | Подключение НЭБ. Работа электронного читального зала | 2022/2024 | педагог-библиотекарь |
| 4. | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети | 2020-2024 | педагог-библиотекарь |
| 5. | Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы и личного сайта педагога-библиотекаря | регулярно | зам. директора, педагог-библиотекарь |
| 6. | Участие в проведении совместных с педагогами, акций, презентациях, выставках | в течение года педагог-библиотекарь | зам. директора,  педагоги,  педагог-библиотекарь |
| 7. | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран) | по финансовому плану | директор,  зам. директора  педагог-библиотекарь |
| 8. | Изменение дизайна, интерьера библиотеки, проведение ремонта | по финансовому плану | директор,  зам. директора по АХЧ, педагог-библиотекарь |

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении ИБЦ, отражение их в положениях | 2021-24 | директор,  педагог-библиотекарь |
| 2. | Развитие отношений с партнерами из внешней среды | 2020-24 | педагог-библиотекарь |
| 3. | Стимулирование роста мастерства и квалификации педагога-библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации | 1 раз в 3 года | зам. директора,  педагог-библиотекарь |
| 4. | Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | постоянно по плану работы школы | педагог-библиотекарь, преподаватели школы |
| 5. | Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, совещания, педсоветы) | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 6. | Проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ | в течение года | педагог-библиотекарь |

Ожидаемые результаты:

* создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей ИБЦ;
* обеспечения взаимосвязи работы ИБЦ с другими структурными подразделениями школы;
* разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
* развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
* создание оптимальных условий для читателей в помещении ИБЦ;
* развитие сотрудничества c библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
* совершенствование управления деятельностью ИБЦ на основе овладения менеджментом качества;
* развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
* освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
* повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника ИБЦ

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2019- 2024 годы:

На первом этапе предусмотрены (2019-2020 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2020-2021 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2022-2024 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

*Механизм реализации перспективного плана:*

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом КГКОУ ШИ 5, Положением о информационно-библиотечном центре и актуальным перспективным планом, предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы ИБЦ;

- годовой аналитический отчёт работы ИБЦ

Педагог-библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данного перспективного плана (на заседаниях педагогического совета школы, на совещаниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения перспективного плана, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам актуального перспективного плана, а также к основным направлениям и срокам его реализации.