



**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ ШИ 5

С.М. Налескина
Приказ № 35 от 28.08.23.

ПРИНЯТО:

протокол заседания Совета трудового коллектива

пр. № 1 от 28.08.23



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023- 2024 учебный год
краевого государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБОУ ШИ 5 разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБОУ ШИ 5, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ ШИ 5;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в КГБОУ ШИ 5 осуществляется зам. директора по УВР Соколовой Г.А. школы.

План работы по противодействию коррупции в КГБОУ ШИ 5

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1	Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды	Сентябрь	Директор школы
1.2	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	Сентябрь	Директор школы Заместители директора по УВР
1.3	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ОО	В течение года	Директор школы Заместители директора по УВР
1.4	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации	В течение года	Директор школы

	антикоррупционной работы в образовательном учреждении		Заместители директора по УВР
1.5	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	В течение года	Директор школы Заместители директора по УВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ ШИ 5			
2.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
2.3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год	Директор школы
2.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР

	проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.7	Информирование обучающихся об их правах на получение образования	Сентябрь	Классные руководители Администрация школы
2.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы Классные руководители
2.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор shk., зам. директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	При заключении договора с родителями на обучение ребенка.	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Администрация школы
3.3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Администрация школы

	на совещаниях при директоре, педагогических советах.		
3.5	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.6	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приёмная, телефон доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь	Библиотекарь
4.2	Проведение тематических классных часов <u>8-9 классы</u> -Что такое коррупция?	1 раз в год по воспитательном у плану классных руководителей	Классные руководители 8- 9 классов
4.3	Выставка рисунков антикоррупционной направленности	Ноябрь	Учитель ИЗО
4.4	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Классные руководители
5. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители

5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель	Заместитель директора по ВР
5.3	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.4	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы
5.5	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	В течение года	Директор школы
5.6	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения.	1 раз в квартал	Директор школы, заместитель директора по УВР
6. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
6.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.2	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.4	Доведение информации о выявленных нарушениях коррупции до правоохранительных органов	В течение года	Директор школы,

			заместитель директора по УВР
6.5	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7. Работа с родителями			
7.1	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.2	Участие в независимой оценке качества образования	Ноябрь	Директор школы
7.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний)	В течение 2 – ой четверти	Классные руководители
7. Работа с документацией			
7.1	Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР