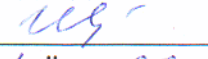
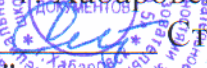
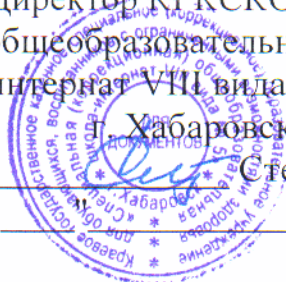


КГКСКОУ «Общеобразовательная
школа- интернат VIII вида № 5»
г. Хабаровска
СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

 Иванина А.А.
" 1 " 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКСКОУ
общеобразовательная школа-
интернат VIII вида № 5»
г. Хабаровска
 Степанова О.В.
" 1 " 09 2014г.



Должностная инструкция воспитателя, осуществляющего функции ассистента при реализации адаптированной основной образовательной программы общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках апробации ФГОС

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 1.3. Воспитатель руководствуется Конституцией и законами РФ, постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Воспитание обучающихся (воспитанников) с учетом психолого-физиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к условиям реализации адаптированных основных образовательных программ.
- 2.2. Коррекция недостатков в развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе воспитания.
- 2.3. Содействие социализации обучающихся, формирование у них общей культуры и жизненных компетенций.
- 2.4. Обеспечение охранительного режима.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении (в группах, группах продленного дня), опираясь на требования стандарта, достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик воспитания.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания, создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

3.4. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

3.5. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников, организует подготовку домашних заданий.

3.6. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников, помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.7. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.10. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

3.12. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни, проводит мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей: утреннюю зарядку, обтирание тела влажным полотенцем, прогулки или занятия на свежем воздухе, закаливающие процедуры.

3.13. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

3.14. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи. В случае самовольного ухода ребёнка обязан организовать поиск ребёнка, ставить в известность администрацию школы-интерната, обязан вернуть ребёнка в группу.

3.15. Ведет в установленном порядке документацию, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

- 3.16. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности.
- 3.17. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты.
- 3.18. Осуществляет качественную подготовку к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.19. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.21. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
- 3.22. Работает в летний период в летних оздоровительных лагерях, принимает участие в ремонте школьных помещений, спален, бытовок.

4. ВОСПИТАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- 4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, новейшие достижения дефектологической и педагогической наук, требования федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 4.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии, школьную гигиену, психологию отношений, педагогическую этику.
- 4.5. Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся.
- 4.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников.
- 4.7. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников.
- 4.8. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
- 4.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
- 4.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 4.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 4.12. Основы экологии, экономики, социологии.
- 4.13. Трудовое законодательство, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, Интернет-ресурсами, мультимедийным оборудованием.

5. ПРАВА

Воспитатель имеет право:

- 5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.
- 5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через адвоката (представителя), в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 5.7. Повышать квалификацию.
- 5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядку школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 7.1. Работает по графику, составленному исходя из 25-часовой рабочей недели и утверждённому директором школы.

7.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

7.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

7.4. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора по ВР не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

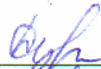
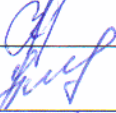
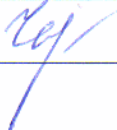
7.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.6. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (лицами их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Образование не ниже квалификации бакалавра по направлению «Специальное (дефектологическое) образование», «Педагогика».

С инструкцией ознакомлены:

Фундаментова Н. Н.
Антимова К. Л.
Боравская А. М.
Черемиско Е. А.