


КГКСКОУ «Общеобразовательная  
школа- интернат VIII вида № 5»  
г. Хабаровска  
СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

 Иванина А.А.  
" 1 " 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКСКОУ  
общеобразовательная школа-  
интернат VIII вида № 5»  
г. Хабаровска

 Степанова О.В.  
" 1 " 09 2014г.

## Должностная инструкция учителя-логопеда, реализующего программу коррекционно-развивающей деятельности или внеурочной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в рамках апробации ФГОС

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами РФ, постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся (воспитанников).
- 2.2. Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности нарушений устной и письменной речи.
- 2.4. Содействует социализации обучающихся, формированию у них общей и речевой культуры, жизненных компетенций.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение охранительного режима.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии учащихся, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены согласно требованиям ФГОС к структуре АООП, условиям ее реализации и результатам освоения адаптированных основных образовательных программ.
- 3.3. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии и восстановлению нарушенных функций, используя разнообразные

формы, приемы, методы и средства коррекционной работы, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.5. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3.6. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности.

3.7. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

3.8. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Оценивает эффективность логопедической работы, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.11. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.12. Ведет в установленном порядке документацию, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.13. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.14. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты.

3.15. Осуществляет качественную подготовку к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.17. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.18. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

#### 4. УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- 4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, новейшие достижения дефектологической и педагогической наук, требования федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии, школьную гигиену.
- 4.5. Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся.
- 4.6. Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности.
- 4.8. Требования к оснащению и оборудованию кабинета.
- 4.9. Средства диагностики и коррекции и их дидактические возможности.
- 4.10. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
- 4.11. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения.
- 4.12. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 4.13. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 4.14. Основы экологии, экономики, социологии.
- 4.15. Трудовое законодательство, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.16. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, Интернет-ресурсами, мультимедийным оборудованием.

#### 5. ПРАВА

Учитель имеет право:

- 5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.
- 5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через адвоката (представителя), в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 5.7. Повышать квалификацию.

5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядку школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

7.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

7.3. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---