

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КГБОУ ПШИ 5 на 2023-2024 учебный год**

**Приложение 1**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.	Налескина С.М. директор школы
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КГБОУ ПШИ 5.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КГБОУ ПШИ 5.</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КГБОУ ПШИ 5.</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в КГБОУ ПШИ 5.</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГБОУ ПШИ 5.</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества КГБОУ ПШИ 5. (издание)</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.	Налескина С.М. директор школы

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» , «Учитель-студент».</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2023 г.</p> <p>Сентябрь - октябрь 2023 г.</p>	<p>Соколова Г.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Комин Е.В., куратор Целевой модели наставничества.</p>
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2023 г.</p>	<p>Нагескина С.М., директор школы, администратор школы, классные руководители</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2023 г.</p> <p>Соколова Г.А., заместитель директора по УВР классные руководители</p>

			<p>классный руководитель, психолог, социальный работник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	Формирование Базы наставляемых		<p>1. Формирование Базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование Базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2023 г.</p>	<p>Комина Е.В., куратор Целевой модели наставничества.</p>
3.	Формирование Базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2023г.</p>	<p>Налескина С.М., директор школы</p>
	Формирование Базы наставников		<p>1. Формирование Базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование Базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2023 г.</p>	<p>Комина Е.В., куратор Целевой модели наставничества.</p>

4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы наставников.	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Комина Е.В., куратор Целевой модели наставничества.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ наставников, и графиков обучения наставников.	Сентябрь - октябрь 2023 г. Сентябрь - октябрь 2023 г.	Комина Е.В., куратор Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Октябрь 2023 г.	КоминаЕ.В., куратор Целевой модели наставничес тва
	Закрепление наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Октябрь 2023г.	Налескина С.М., директор школы
6.	Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2023- 2024 учебный год	Наставники
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для			КоминаЕ.В., куратор Целевой модели наставничества

	Текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Промежуточной оценки	Февраль 2024	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Май 2024	Комина Е.В., куратор Целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга участниками наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Май 2024	Налескина С.М., директор школы
			Май-июнь 2024	Комина Е.В., куратор Целевой модели наставничества