



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ШИ 5

С.М. Налескина

2025 г.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КГБОУ ШИ 5 С ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет механизмы и алгоритмы взаимодействия Учреждения с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами опеки и попечительства, подразделением по делам несовершеннолетних (ПДН) органов внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, молодежной политики, здравоохранения, службой психолого-педагогического сопровождения в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Основными принципами взаимодействия являются: законность, конфиденциальность, своевременность, комплексный подход, приоритет интересов ребенка.

2. Цели и задачи взаимодействия

2.1. **Цель:** организация эффективного межведомственного сотрудничества для раннего выявления, предупреждения и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, социально опасному положению семей.

2.2. Задачи:

- * Выявление и учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП) или трудной жизненной ситуации (ТЖС).
- * Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- * Организация индивидуальной профилактической работы (ИПР).
- * Профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин.
- * Профилактика девиантного поведения, употребления психоактивных веществ (ПАВ).
- * Обмен информацией и оперативное реагирование на сигналы о неблагополучии.

3. Состав школьной системы профилактики

3.1. Непосредственное взаимодействие с внешними органами и координацию работы внутри Учреждения осуществляют:

- * Социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог)

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Школа-интернат № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ ШИ 5
_____ **С.М. Налескина**

«_____» _____ 2025 г.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КГБОУ ШИ 5 С ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет механизмы и алгоритмы взаимодействия Учреждения с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами опеки и попечительства, подразделением по делам несовершеннолетних (ПДН) органов внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, молодежной политики, здравоохранения, службой психолого-педагогического сопровождения в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Основными принципами взаимодействия являются: законность, конфиденциальность, своевременность, комплексный подход, приоритет интересов ребенка.

2. Цели и задачи взаимодействия

2.1. **Цель:** организация эффективного межведомственного сотрудничества для раннего выявления, предупреждения и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, социально опасному положению семей.

2.2. Задачи:

- * Выявление и учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП) или трудной жизненной ситуации (ТЖС).
- * Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- * Организация индивидуальной профилактической работы (ИПР).
- * Профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин.
- * Профилактика девиантного поведения, употребления психоактивных веществ (ПАВ).
- * Обмен информацией и оперативное реагирование на сигналы о неблагополучии.

3. Состав школьной системы профилактики

3.1. Непосредственное взаимодействие с внешними органами и координацию работы внутри Учреждения осуществляют:

- * Социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог)

*Заместитель директора по воспитательной работе

* Классные руководители.

* Уполномоченный по правам участников образовательного процесса. * Совет профилактики (как коллегиальный орган).

3.2. Ответственным за общее руководство и организацию взаимодействия является заместитель директора по воспитательной работе (или иное лицо, назначенное приказом директора).

4. Алгоритмы взаимодействия по основным направлениям

4.1. С Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП):

* Направление представлений для рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП (в случае систематических пропусков, правонарушений, антиобщественных действий).

* Участие представителя Учреждения в заседаниях КДН и ЗП по повестке.

* Исполнение решений и постановлений КДН и ЗП в рамках компетенции Учреждения.

* Направление информации о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, фактах жестокого обращения.

4.2. С органами опеки и попечительства:

* Немедленное сообщение (в течение 1 рабочего дня) о выявленных фактах утраты попечения родителей (смерть, тяжелая болезнь, отказ), оставления ребенка без необходимой помощи.

* Немедленное сообщение о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, угрозе их жизни, здоровью и благополучию.

* Предоставление запрашиваемой информации об успеваемости, посещаемости и поведении ребенка, находящегося под опекой, попечительством или в приемной семье.

* Участие в совместных обследованиях условий жизни несовершеннолетних.

4.3. С подразделением по делам несовершеннолетних (ПДН) ОВД:

* Немедленное информирование о фактах совершения преступлений или правонарушений как несовершеннолетними обучающимися, так и в отношении них.

* Взаимное информирование о постановке на учет и снятии с учета обучающихся в ПДН.

* Организация совместной работы по программам индивидуальной профилактики с подростками, состоящими на учете в ПДН.

* Приглашение инспектора ПДН для участия в заседаниях Совета профилактики, родительских собраниях, проведении профилактических бесед с обучающимися.

4.4. С органами и учреждениями здравоохранения:

* Направление информации о выявленных фактах употребления обучающимися психоактивных веществ, алкогольной продукции.

* Взаимодействие со школьным медицинским работником и врачом-наркологом по вопросам раннего выявления групп риска.

* Содействие в организации медицинского освидетельствования (по решению КДН и ЗП или с согласия законных представителей).

4.5. С органами и учреждениями социальной защиты населения, молодежной политики:

* Направление информации о семьях и детях, нуждающихся в социальной помощи, поддержке и услугах.

* Взаимодействие по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся, находящихся в ТЖС.

* Привлечение специалистов центров социальной помощи семье и детям для консультативной работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

5. Порядок обмена информацией

5.1. Взаимодействие осуществляется на основе официальных запросов, ответов на них, а также через оперативное информирование по телефону с обязательным последующим оформлением официального документа.

5.2. Все исходящие от Учреждения документы (представления, уведомления, сообщения, ходатайства) визируются социальным педагогом (педагогом-психологом), заместителем директора и утверждаются директором Учреждения. Документы подлежат регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

5.3. Вся входящая информация от органов и учреждений системы профилактики регистрируется и доводится до сведения ответственных лиц. Копии документов хранятся в делах по профилактической работе с соблюдением конфиденциальности.

5.4. Личные дела обучающихся, в отношении которых проводится ИПР, карты индивидуальной профилактической работы, учетные документы (журналы, акты обследования) ведутся социальным педагогом.

6. Ответственность

6.1. Директор Учреждения и уполномоченные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по взаимодействию с органами системы профилактики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Несвоевременное или неполное предоставление информации, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой дисциплинарную ответственность виновных лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, его заменяющего.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном Уставом Учреждения порядке.