

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного

комитета
 С.В. Гусаченко

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета
№ 4 от 01.12.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5

С.М. Налескина

Приказ № 16 от



**Положение
о Службе ранней помощи краевого государственного казенного
общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» (далее КГКОУ ШИ 5)

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации ст.43
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
- Методическими рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации №ВК – 15/07 от 13.01.2016,
- Уставом КГКОУ ШИ 5.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете КГКОУ ШИ 5, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

2. Цель, задачи Службы ранней помощи.

2.1. **Целью** деятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5

_____ С.М. Налескина

Приказ № _____ от _____

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ _____ от _____

Положение

**о Службе ранней помощи краевого государственного казенного
общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» (далее КГКОУ ШИ 5)

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации ст.43
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
- Методическими рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации №ВК – 15/07 от 13.01.2016,
- Уставом КГКОУ ШИ 5.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете КГКОУ ШИ 5, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

2. Цель, задачи Службы ранней помощи.

2.1. **Целью** деятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего

Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Принципы Службы ранней помощи:

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключая дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;
- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
- открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- **коррекционно – развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.
- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

5. Основные критерии отнесения ребёнка к категории нуждающихся в ранней помощи:

- возраст ребёнка в диапазоне значений от рождения до 3 лет;
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновения;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

6. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

- дети с нарушениями функций слухового анализатора, в том числе дети после кохлеарной имплантации;
- дети с нарушениями зрительного анализатора;
- дети с нарушениями двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с нарушением интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
- дети со сложными (множественными) недостатками развития;
- дети с хроническими соматическими заболеваниями;
- дети, воспитывающиеся в неблагоприятной социальной среде, организациях для детей – сироты детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 7.1 Служба ранней помощи открывается согласно приказу директора школы, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным директором КГКОУ ШИ 5.
- 7.2 Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.
- 7.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.
- 7.4 Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.
- 7.5 Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 7.6 Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте КГКОУ ШИ 5.
- 7.7 Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
- 7.8 С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

8. Организация образовательного процесса

8.1 Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом КГКОУ ШИ 5.

8.2 Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками КГКОУ ШИ 5.

8.3 Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей).

8.4 Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;
- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

8.5 Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

9. Управление и руководство Службой ранней помощи

9.1 Руководство Службой ранней помощи осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

9.2 Функционирование Службы ранней помощи осуществляют педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, тьютор, воспитатель.

10. Требования к профессиональным компетенциям специалистов, осуществляющих деятельность Службы ранней помощи

Специалисты Службы ранней помощи имеют профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

10.1 Руководитель Службы ранней помощи

Требуемый уровень образования – высшее образование (педагогическое, психологическое, медицинское) или высшее образование в социальной сфере. Повышение квалификации – курс по ранней помощи.

Направления работы:

- Обеспечение формирования единой идеологии и соблюдения специалистами Службы ранней помощи основных принципов ранней помощи;
- Управление деятельностью службы: планирование направлений деятельности, организация текущей деятельности, организация мониторинга для оценки эффективности деятельности службы и принятия обоснованных управленческих решений;
- Организация и обеспечение деятельности по взаимодействию службы с другими организациями и учреждениями;
- Планирование и организация работы по профессиональному развитию и повышению квалификации сотрудников службы;
- Планирование и обеспечение технического и методического оснащения деятельности службы.

- Компетенции:
- Знает законодательство в области образования, социальной защиты и здравоохранения;
- Умеет собирать и анализировать информацию о реальных потребностях семьи в психолого- педагогической, социальной помощи, о возможностях различных учреждений и организаций в оказании помощи;
- Владеет навыками профессионального общения;
- Умеет организовать взаимодействие со службами социальной защиты для обеспечения реализации прав и гарантий ребёнка и семьи;
- Умеет осуществлять информирование семьи о деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги (просветительская работа).

10.2 Педагог – психолог

Требуемый уровень образования – высшее психологическое образование, либо высшее образование и профессиональная переподготовка по специальности «специальная психология»,

«психология», «клиническая психология». Повышение квалификации в области раннего детского развития и ранней помощи.

Компетенции:

- Владеет знаниями в области онтогенеза и дизонтогенеза детской психики, семейной и детской психологии, психологии развития детей раннего возраста;
- Знает нормативы развития ребёнка первых лет жизни и кризисные периоды развития;
- Знает факторы риска для развития ребёнка. Умеет оценивать историю развития ребёнка с точки зрения факторов риска, способен оценивать степень возможного психологического стресса, который испытывает семья или ребёнок;
- Умеет оценивать особенности социально – эмоционального развития ребёнка и особенности взаимодействия в паре родитель – ребёнок;
- Владеет навыками работы с семьями, находящейся в стрессовой или кризисной ситуации;
- Владеет навыками ведения групповой работы (групповая работа с парами родитель – ребёнок, групповая работа с родителями);
- Может выступать в качестве консультанта для других специалистов, работающих с семьями в Службе ранней помощи;
- Умеет работать с ребёнком/группой детей с нарушениями развития или риском их возникновения и с его семьёй;
- Владеет специальными диагностическими методиками для комплексной оценки развития ребёнка;
- Умеет проводить обследование ребёнка, осуществлять качественный анализ результатов обследования, составлять заключение и рекомендации к коррекционно – развивающей работе;
- Умеет разрабатывать индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи.

10.3 Учитель – логопед

Требуемый уровень образования – высшее педагогическое образование в области специальной (коррекционной) педагогики. Повышение квалификации в области раннего детского развития и ранней помощи.

Компетенции:

- Владеет знаниями в области онтогенеза и дизонтогенеза детской психики, развития коммуникации в раннем возрасте, в том числе невербальной коммуникации, признаки нарушений доречевого и раннего речевого развития;
- Владеет методиками логопедического обследования, ребёнка младенческого и раннего возраста, различными способами оценки развития коммуникации детей раннего возраста, формализованными методами наблюдения и умением проведения собственной экспертной оценки;
- Знает системы альтернативной коммуникации (жесты, пиктограммы и т.д.) и умеет их использовать в работе с детьми раннего возраста;
- Умеет включать конкретные приёмы адаптивной физической культуры в игру ребёнка, конструируя необходимые игровые ситуации;
- Умеет обучать родителей необходимым приёмам адаптивной физической культуры;
- Умеет составлять для каждого ребёнка с тяжёлыми двигательными нарушениями программу физического развития, направленную на профилактику вторичных осложнений и обучать родителей правильным приёмам обеспечения полного объёма движений и использованию необходимого оборудования;
- Умеет оценить эффективность программы физического развития;
- Знает основные этапы моторного функционирования челюстно-лицевой области (язык, губы, щёки, нижняя челюсть);
- Умеет оценивать состояние артикуляционного аппарата, выявлять нарушения в его функционировании, в том числе при приёме пищи; знает особенности работы с детьми раннего возраста, имеющими нарушения в функционировании артикуляционного аппарата;
- Умеет оценивать функции голосообразования и дыхания; знает особенности работы с детьми, имеющими нарушения в данной области;
- Умеет проводить групповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие коммуникации и речи, обучение когнитивным, двигательным и социальным навыкам, навыкам самообслуживания детей, с использованием игр и игровых ситуаций;
- Владеет навыками ведения групповой работы (групповая работа (групповая работа в диадеродитель – ребёнок, группа родителей);
- Может выступать в качестве консультанта для других специалистов, работающих с детьми и семьями в Службе ранней помощи;
- Умеет разрабатывать индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи.

11. Ответственность и обязанность сторон

11.1. Учреждения обязаны:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

11.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

11.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

12. Права сторон

12.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий КГКОУ ШИ 5;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

12.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

13. Документация Службы ранней помощи

13.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи; (приложение 1)
- индивидуальные карты сопровождения детей; (приложение 2)
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи.

Приложение № 1 к
положению о
«Службе ранней
помощи»

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу
ранней помощи КГКОУ ШИ 5

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя	Форма обращения	Классификация обращения

Приложение № 2 к
положению о
«Службе ранней
помощи »

Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет

(201_/201_ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Группа здоровья _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Запрос родителей _____

Договор № _____

Об оказании услуг ранней помощи

Родитель (законный представитель)

ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____,

ФИО, год рождения (далее – «ребёнок») с одной стороны,

и краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» в лице директора С.М. Налескиной, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуг ранней помощи.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребёнку в возрасте от 2 мес. до 3 лет, имеющему проблемы в развитии или риски их возникновения и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребёнку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребёнком и семьей в помещениях краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляем

Исполнителем;

- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребёнку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней

помощи;

- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;

- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи;

- отказаться от получения услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;

- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);

- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;

- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам

Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;

- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “___” _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.4. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить

ребёнка:

- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Краевое государственное казенное
образовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат №5»
680001 ул. Краснореченская, д. 21, г. Хабаровск
(4212) 538-222, 538-444
hb_shint5@edu.27.ru

Директор КГКОУ ШИ 5
_____ С.М. Налескина
« _____ » _____ 20 ____ г.

Законный представитель

(ФИО)

(Паспортные данные)

(Место регистрации)

(Место фактического проживания)

(моб. телефон, e-mail матери) _____

(моб. телефон, e-mail отца) _____

(Подпись законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

