

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ ШИ 5

 С.М.Налескина

Приказ № 3709/1 от 01.09.23

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ 1

от 04.09.23

протокол заседания Совета родителей

№ 1

от 04.09.23

Положение
о Службе психолого-педагогического сопровождения (СППС)
в краевом государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные
основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5»

(далее - Положение, СППС, школа, ОУ) разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка, принятой 20 ноября 1989 г.;
- Конституция Российской Федерации;
- Декларации ООН о правах инвалидов;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Концепции развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения РФ 20.05.2022 г. № СК-7/07вн.;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Концепции развития психолого-педагогической службы в системе общего образования Хабаровского края (утверждена и.о. министра образования и науки Хабаровского края 08.08.2020 г.);
- Распоряжения от 19 февраля 2018 года N 167 Об организации деятельности служб психолого-педагогического сопровождения в системе общего образования Хабаровского края;
- Распоряжение №801 от 19.08.2020. "О психолого-педагогической службе в системе образования Хабаровского края"
- Плана мероприятий на 2022-2025 годы по реализации Концепции развития психолого-педагогической службы в системе общего образования Хабаровского края»
- Распоряжение от 28.11.2022 № 1417 "О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 19 августа 2020 г. № 801 "О психолого-педагогической службе в системе образования Хабаровского края"
- Приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Профессионального стандарта педагога;
- Приказ Минтруда России от 13.03.2023 N 136н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог";
- Устава КГБОУ ШИИ5.

1.2. СППС является структурным подразделением КГБОУ ШИ 5, подчиняется директору и (или) заместителю директора по УВР. СППС предназначена для психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей).

1.3. В СППС КГБОУ ШИ 5 входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, социальный педагог.

К деятельности СППС могут привлекаться учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, медицинские работники и другие заинтересованные лица.

1.4. Основными принципами работы Службы ППС являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип открытости и сотрудничества

1.5. Все специалисты осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Структура и штат СППС утверждается директором КГБОУ ШИ 5.

1.7. Для повышения эффективности работы СППС рекомендуется распределение

нагрузки между специалистами, исходя из варианта обучения сопровождаемых детей по АООП, иных приоритетных направлений работы специалистов (профориентация, социализация, профилактика суицидов, ранняя помощь и др.), а также возраста сопровождаемых участников образовательных отношений.

1.8. Вносимые изменения и дополнения в положение о СППС утверждаются приказом директором КГБОУ ШИ 5.

2. Цели, задачи и виды деятельности службы сопровождения

2.1. Целью деятельности СППС является:

- комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательных отношений путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий успешного развития, обучения и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- создание условий для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

Объектом сопровождения являются образовательные отношения, предмет сопровождения

- ситуация развития ребенка.

2.2. К основным задачам СППС относятся:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП, в том числе специальных индивидуальных программ развития, включая мониторинг формирования базовых учебных действий и личностных результатов освоения АООП;
- проектирование и реализация программы коррекционной работы и курсов коррекционно-развивающей области АООП;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и иным субъектам образовательных отношений, в том числе родителям (законным представителям);
- обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических консилиумов и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательных отношений - обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью раннего выявления детей, требующих внимания специалистов для предупреждения проблем обучения и развития;
- разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, содействие выбору образовательного профессионального маршрута, участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

2.3. Основные виды деятельности СППС:

- психологическое просвещение участников образовательных отношений в области работы по поддержке лиц с ОВЗ с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов ассоциального поведения;
- разработка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по оказанию помощи в вопросах обучения и развития обучающихся с ОВЗ;

- психологическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста;
- коррекционно-развивающая деятельность: деятельность специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) по разработке и использованию психокоррекционных образовательных программ, организации и проведению социально-психологических занятий по развитию общих и специальных способностей участников образовательных отношений;
- психологическая диагностика: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся с учетом состояния здоровья; организация проведения семинаров, тренингов, практикумов по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ.

3. Организация деятельности СППС

3.1. Деятельность СППС КГБОУ ШИ 5 обеспечивают: директор, заместитель директора по УВР, руководитель СППС и специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, социальный педагог.

3.2.1. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями создаются условия для коррекционно-развивающей работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1-6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Режим работы каждого специалиста СППС утверждается индивидуально директором учреждения.

3.4. Регламент работы, распределение обязанностей между специалистами смежного профиля определяет заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, руководитель СППС по согласованию с директором КГБОУ ШИ 5, исходя из потребностей учреждения и имеющихся у него кадровых возможностей.

3.5. Органом, выполняющим системообразующую функцию в сопровождении ребенка и обеспечивающим его комплексность, является психолого-педагогический консилиум (далее - ППк). Организация, механизм работы и иные особенности ППк определяются Положением о ППк.

3.6. Специалисты СППС КГБОУ ШИ 5 несут персональную ответственность за

конфиденциальность информации об обучающемся в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

3.8. Функцию координирования, сопровождения специалистов и организацию взаимодействия со СППС других краевых образовательных организаций осуществляет Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение

«Хабаровский центр развития психологии и детства «Псилогия» (КГАНОУ «Псилогия»).

3.9. Специалисты СППС ведут следующую документацию:

- рабочие программы коррекционных курсов и (или) перспективное планирование

индивидуальной коррекционно-развивающей работы/КТП;

- аналитический отчет;

- годовой план работы;

- циклограмма работы;

- протоколы диагностических процедур;

- документация учета индивидуальной работы с обучающимися;

- документация учета групповой работы с обучающимися;

- журнал консультаций;

- отчет специалиста СППС (2 раза в год: в конце 1 полугодия, в конце года) (Приложение 1)

3.10. Руководитель СППС разрабатывает, согласовывает следующие документы:

- положение о СППС;

- анализ работы;

- план работы СППС;

- состав СППС.

4. Права и обязанности специалистов СППС

4.1. Специалисты СППС КГБОУ ШИ 5 обязаны:

- принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- предоставлять руководителю СППС для согласования рабочие программы, СИПРы, годовой план и отчет работы специалиста;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающихся.

4.2. Специалисты СППС КГБОУ ШИ 5 имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работ, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ с учетом конкретных условий образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями и учреждениями с целью получения методической помощи и защиты интересов ребенка.

5. Ответственность специалистов СППС

5.1. Специалисты СППС КГБОУ ШИ 5 несут персональную ответственность за

проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.2. Специалисты СППС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Приложение 1

Формы документации специалистов службы сопровождения

Документация учителя-логопеда:

Критерии оценки развития речи обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1).

В процессе разработки профиля речевого мониторинга использовались работы Т.Д. Зинкевич-Евстигнеевой и Л.А. Нисневич, Т.А. Фотековой и Т.В. Ахутиной, где описаны особенности и пути коррекции речевых недостатков. Большой объем проведенной логопедической работы оценивается по десятибалльной шкале. На каждую оцениваемую позицию выделяется по два балла. Такое разделение помогает дифференцировать расстройства речи умственно отсталых детей и пути их устранения, оценивать градацию речевых расстройств по всем параметрам, способствовать более тонкому учету динамики, поскольку расстройства речи у таких детей с большим трудом устраняются и сохраняются вплоть до старших классов.

Критерии оценки развития речи обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1)

Понимание речи

1—2 балла — полная неспособность выполнить задание; непонимание конструкций, неэффективное проговаривание.

3—4 балла — недоступность выполнения трудных конструкций, необходимость повторных проговариваний.

5—6 баллов — то же, правильное выполнение легких.

7—8 баллов — ошибки в понимании флексивных и сравнительных конструкций; исправление ошибок при повторном проговаривании.

9—10 баллов — правильное выполнение задания.

Артикуляционная моторика

1—2 балла — полная неспособность выполнить движение (синкинезии, гиперкинезы).

3—4 балла — выполнение движения с ошибками, длительный поиск позы.

—6 баллов — выполнение движения в неполном объеме, отклонения в конфигурации.

7—8 баллов — правильное выполнение движения, но несколько замедленное и напряженное.

9—10 баллов — правильное выполнение движения с точным соответствием всех характеристик предъявленному.

Звукопроизношение

1—2 балла — нарушение всех групп звуков.

3—4 балла — частичное нарушение звукопроизношения (до четырех групп).

5—6 баллов — нарушение двух групп звуков.

7—8 баллов — нарушение одной группы звуков.

9—10 баллов — чистое звукопроизношение.

Звукослоговая структура слова

1—2 балла — полная неспособность выполнить задание, невозможность воспроизвести слова.

3—4 балла — невыполнение трудных конструкций, выполнение легких после повторных проговариваний.

5—6 баллов — воспроизведение слов, словосочетаний замедленное, по слогам.

7—8 баллов — точное воспроизведение слов, словосочетаний замедленное, по слогам.

9—10 баллов — правильное и точное воспроизведение слов и фраз в темпе предъявления

Фонематический слух

1—2 балла — полная неспособность повторить ряд звуков.

3 балла — повторение ряда звуков (а-и-у; у-а-и; и-а-у; т-д-т; д-т-д и др.).

4 балла — повторение ряда слогов из двух-трех членов (та-да; па-ба-па и др.).

5—6 баллов — различение в словах звуков близких по звучанию (трава — дрова). Составление предложения по предметным и сюжетным картинкам с различными звуками.

7—8 баллов — соотношение звуков с буквами; подбор картинок на заданный звук; умение вставлять пропущенную букву, слог в слова.

9—10 баллов — самостоятельное написание под диктовку предложения и текстов с различными буквами.

Фонематический анализ

1—2 балла — несформированность элементарного фонематического анализа, неспособность выделить звук из серии гласных звуков и в словах, имеющих первый ударный гласный.

3—4 балла — элементарный фонематический анализ на стадии формирования, выделение гласных и согласных звуков в обратных и прямых слогах, словах (типа СГС).

5—6 баллов — сформированность элементарного фонематического анализа, разделение на слоги с анализом каждого слога, перечисление звуков по порядку в словах без стечения согласных.

7—8 баллов — более сложный фонематический анализ на стадии формирования; перечисление звуков по порядку в словах со стечением согласных, с различной сложной слоговой структурой.

9—10 баллов — правильное чтение и письмо без логопедических ошибок.

Предложно-надежные конструкции

1—2 балла — полная неспособность выполнить задание, использовать предложно-падежные конструкции с простыми предлогами.

3—4 балла — использование предложно-падежных конструкций с простыми предлогами места: *в, на, за, у*.

5—6 баллов — использование предложно-падежных конструкций со сложными предлогами места: *над, под, около, перед*.

7—8 баллов — использование предложно-падежных конструкций с предлогами движения: *из, по, от, с, к, из-под, из-за*.

9—10 баллов — употребление в самостоятельной речи предложно-падежных конструкций с любыми предлогами.

Словарь

1 балл — полная неспособность ребенка выполнить задание (не может показать названный предмет).

2 балла — отсутствие способности назвать предмет (только показывает его).

3—4 балла — способность назвать предметы и действия по картинкам.

5—6 баллов — способность самостоятельно назвать и обобщить предметы по изученным лексическим темам.

7—8 баллов — овладение способами словообразования.

9—10 баллов — достаточное развитие словаря с использованием синонимов и антонимов.

Пересказ прослушанного текста или самостоятельный рассказ

1—2 балла — полная неспособность ребенка пересказывать или рассказывать.

3—4 балла — пересказывание или рассказывание с многочисленными подсказками и наводящими вопросами.

5—6 баллов — пересказывание или рассказывание с потерей сюжетной линии, эффектом «заблудившегося рассказчика».

7—8 баллов — пересказывание или рассказывание со стимулирующей помощью, удержание сюжетной линии и темы, расставление смысловых акцентов и пр.

9—10 баллов — полное и точное пересказывание или рассказывание.

Составление рассказа по серии сюжетных картинок

1—2 балла — полная неспособность выполнить задание.

3—4 балла — раскладывание картинок по наводящим вопросам, выпадение смысловых звеньев при составлении рассказа, употребление аграмматизмов.

5—6 баллов — раскладывание картинок по наводящим вопросам, искажение смысла при составлении рассказа, неадекватное использование лексических средств.

7—8 баллов — раскладывание картинок со стимулирующей помощью, незначительное искажение ситуации, неправильное воспроизведение причинно-следственных связей или отсутствие связующих звеньев при составлении рассказа, стереотипность грамматического оформления, единичные случаи

поиска слов или неточное словоупотребление.

9—10 баллов — самостоятельное раскладывание, полное и точное составление рассказа.

Письмо под диктовку:

2 балла — 6 и более дисграфических ошибок, орфографические ошибки

4 балла — 3-5 дисграфических ошибок, орфографические ошибки

6 баллов — 1-2 дисграфические ошибки, орфографические ошибки

8 баллов — орфографические ошибки

10 баллов — без ошибок

Списывание

2 балла - 6 и более пропусков, замен

4 баллов - 3-5 пропусков, замен

6 баллов - 1-2 пропуска, замен

8 баллов - 1-2 исправления, искажения

10 баллов - правильное и точное

Критерии оценки развития речи обучающихся с глубокой умственной отсталостью (вариант 2)

Понимание речи: слоги, действий, предложений (выполнение словесных инструкций без предлогов, с предлогами).

Оценка:

- 1—2 балла — непонимание конструкции, проговаривания не эффективны;
- 3—4 балла — трудные конструкции недоступны, выполнение легких после повторных проговариваний;
- 5—6 баллов — трудные конструкции недоступны, правильное выполнение легких;
- 7—8 баллов — ошибки в понимании флективных и сравнительных конструкций, исправление ошибок при повторении;
- 9—10 баллов — правильное выполнение.

Артикуляционная моторика

- 1—2 балла — полная неспособность выполнить движение (синкинезии, гиперкинезы).
- 3—4 балла — выполнение движения с ошибками, длительный поиск позы.
- 6 баллов — выполнение движения в неполном объеме, отклонения в конфигурации.
- 7—8 баллов — правильное выполнение движения, но несколько замедленное и напряженное.
- 9—10 баллов — правильное выполнение движения с точным соответствием всех характеристик предъявленному.

Фонематический слух

- 1—2 балла — полная неспособность повторить ряд звуков.
- 3 балла — повторение ряда звуков (а-и-у; у-а-и; и-а-у; т-д-т; д-т-д и др.).
- 4 балла — повторение ряда слогов из двух-трех членов (та-да; па-ба-па и др.).
- 5—6 баллов — различение в словах звуков близких по звучанию (трава — дрова). Составление предложения по предметным и сюжетным картинкам с различными звуками.
- 7—8 баллов — соотношение звуков с буквами; подбор картинок на заданный звук; умение вставлять пропущенную букву, слог в слова.
- 9—10 баллов — самостоятельное написание под диктовку предложения и текстов с различными буквами.

Звукослоговая структура слова

- 1—2 балла — полная неспособность выполнить задание, невозможность воспроизвести слова.
- 3—4 балла — невыполнение трудных конструкций, выполнение легких после повторных проговариваний.
- 5—6 баллов — воспроизведение слов, словосочетаний замедленное, по слогам.
- 7—8 баллов — точное воспроизведение слов, словосочетаний замедленное, по слогам.
- 9—10 баллов — правильное и точное воспроизведение слов и фраз в темпе предъявления

Внятность речи:

- изолированное произношение звука;
- произнесение слогов, слов, словосочетаний, предложений со звуком.

Оценка:

- 1—2 балла — невыполнение задания;
3—4 балла — дефектное произношение во всех речевых ситуациях всех или нескольких звуков группы (свистящие, шипящие, соноры — [Р] — [Р'] > [л] — [л']), задненёбные *г к х*, звук [*й*], нарушение темпа речи;
5—6 баллов — дефектное произношение одного звука группы;
7—8 баллов — изолированное произношение, искажение или замена в связной речи;
9—10 баллов — правильная речь.

Словарь

- 1 балл — полная неспособность ребенка выполнить задание (не может показать названный предмет).
2 балла — отсутствие способности назвать предмет (только показывает его).
3—4 балла — способность назвать предметы и действия по картинкам.
5—6 баллов — способность самостоятельно назвать и обобщить предметы по изученным лексическим темам.
7—8 баллов — овладение способами словообразования.
9—10 баллов — достаточное развитие словаря с использованием синонимов и антонимов.

Способность к пересказу и рассказывание:

- пересказ прослушанного или прочитанного текста;
- составление рассказа по серии сложных картинок.

Оценка:

- 1—2 балла — полная неспособность к рассказу и пересказу;
3—4 балла — пересказ по вопросам и с развернутой помощью, ответы односложные, без связующих звеньев;
5—6 баллов — пересказ после развернутой помощи, последовательное описание каждой картинке;
7—8 баллов — пересказ и рассказ после минимальной помощи с наводящими вопросами;
9—10 баллов — пересказ после первого предъявления.

Список использованной и рекомендуемой литературы

1. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д., Нисневич Л.Л. Как помочь «особому» ребенку. СПб., 2000.
2. Фотекова Т.Л., Ахутина Т.Д. Диагностики речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методов. М., 2002.
3. Библиотека логопеда. М: ТЦ Сфера, 2011. 64с.
4. Волковская Т.Н. Иллюстрированная методика логопедического обследования. М: ИД Образование плюс, 2009. 103с.
5. Дьякова Н.И. Диагностика и коррекция фонематического восприятия у старших дошкольников. Библиотека логопеда. М: ТЦ Сфера, 2010. 64с.

Годовой отчет работы учителя-логопеда за 20__-20__ учебный год.

Цель:

- формирование умений пользоваться речью, как средством коммуникации;
- повышение самостоятельности в общении со сверстниками, взрослыми для дальнейшей возможной социализации.

Задачи:

- обследовать речь обучающихся, с целью разработки и реализации содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- оказывать всестороннюю помощь семье по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся начальных классов;
- вести пропаганду логопедических знаний среди педагогов и родителей обучающихся;
- осуществлять тесную взаимосвязь в коррекционно-воспитательной работе со всеми специалистами школы;
- использовать в коррекционной работе инновационные технологии.

1. Организационная работа.
2. Коррекционная работа.
3. Научно-методическая работа.
4. Взаимосвязь с другими специалистами ОУ и родителями.
5. Работа по оснащенности логопедического кабинета.

Перспективный план работы учителя-логопеда на 20__ - 20__ учебный год.

Цель:

- формирование умений пользоваться речью, как средством коммуникации;
- повышение самостоятельности в общении со сверстниками, взрослыми для дальнейшей возможной социализации.

Задачи:

- обследовать речь обучающихся, с целью разработки и реализации содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- оказывать всестороннюю помощь семье по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся начальных классов;
- вести пропаганду логопедических знаний среди педагогов и родителей обучающихся;
- осуществлять тесную взаимосвязь в коррекционно-воспитательной работе со всеми специалистами школы;
- использовать в коррекционной работе инновационные технологии.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
---	---------------------	------------------	------------

1	2	3	4
Раздел 1. Организационная работа			
1	Обследование речи обучающихся, с целью разработки и реализации содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся начальных классов.		
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования.		
3	Ознакомление родителей учеников с итогами обследования.		
4	Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся.		
5	Анализ речевых карт, вновь прибывших обучающихся.		
6	Комплектование подгрупп, с учетом однородности структуры речевого дефекта обучающихся.		
Раздел 2. Работа с документацией.			
1	Оформление речевых карт обучающихся, отражающих результаты обследования устной и письменной речи.		
2	Заполнение речевых карт, вновь прибывших обучающихся.		
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.		
4	Составление перспективного плана учебно-методической работы учителя-логопеда на текущий учебный год.		
5	Составление программ, календарно-тематических планов логопедических занятий для обучающихся нужной категории.		

6	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.			
7	Составление годового отчета о проделанной работе.			
Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа.				
1	Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей. Комплектация подгрупп			
2	Объективное логопедическое заключение и составление индивидуальных, подгрупповых планов коррекционно-развивающей работы на учебный год, составление циклограммы деятельности			
3	Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование			
4	Проведение индивидуальных (подгрупповых) логопедических занятий. Ведение документации.			
5	Для развития интереса у обучающихся и достижения планируемых результатов, использовать в работе инновационные технологии			
6	Изучать индивидуальные особенности обучающихся, для более успешного преодоления речевых нарушений			
Раздел 4. Взаимосвязь в работе с педагогическим составом и другими специалистами школы				
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.			
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.			
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми,			

	консультирование			
4	Взаимопосещение занятий.			
5	Участие в педагогических советах и др.			
6	Участие в работе ППк.			
7	Сотрудничество с педагогами-психологами			
8	Сотрудничество с медицинскими работниками школы.			
9	Участие в работе методических объединений			
Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.				
1	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.			
2	Консультирование родителей по специфическим вопросам.			
3	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.			
Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации.				
1	Изучение инновационных технологий, используемых в логопедической практике, специальной литературы.			
2	Посещение семинаров и методических объединений и др.			
3	Подготовка к аттестации.			
Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета.				
1	Систематизировать материал, необходимый для работы с детьми данной категории.			
2	Оформление кабинета.			
3	Пополнять «Методическую копилку» по мере необходимости			
4	Пополнять «Электронную методическую копилку» по мере необходимости			

Учитель-логопед:

Мониторинг речевого развития обучающихся (1 вариант).

ФИО	Понимание речи слов, действий, предложений (выполнение инструкций без предлогов, с предлогами).	начало года				
	Артикуляционная моторика	начало года				
	Фонематический слух	начало года				
		конец года				
	Звукослоговая структура слова	начало года				
		Конец года				
	Внятность речи	изолированное признание звука	начало года			
			конец года			
		произнесение слов, словосочетаний, предложений со звуком	начало года			
			конец года			
Словарь	начало года					
	конец года					
пересказ прослушанного или самостоятельный рассказ	начало года					
	конец года					
составление рассказа по серии сюжетных картинок	начало года					
	конец года					
Письмо по диктовке	начало года					
	конец года					
списывание	начало года					
	конец года					
Итого	0					

Мониторинг речевого развития обучающихся (вариант 2).

ФИО	Понимание речи слов, действий, предложений (выполнение словесных упражнений)	конец года			конец года	Артикуляционная моторика	конец года			Фонематический слух	конец года	начало года	конец года	Звукослоговая структура слова	начало года	конец года	изолированно с произноше- нием звука;	начало года	конец года	произнесение слов, словосочета- ний,	начало года	конец года	Словарь	начало года	конец года	Способность пересказа по прослушанно- му или прочитанному составление рассказа по серии сюжетных картинок	конец года	начало года	Итого (средний балл)	конец года	начало года
		начало года			начало года			начало года				начало года				начало года					начало года				начало года					начало года	

Журнал консультаций

№ п/п	Дата консультации	Консультируемый Ф.И.О.(взрослого) Ф.И. (ребёнка)	Возраст консультируемого	Причина обращения	Рекомендации

Документация педагога-психолога

Перспективный план работы педагога-психолога на 20__ - 20__ учебный год.

Цель: Психологическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, посредством создания социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию обучающихся, создания благоприятного климата с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

Задачи:

1. Выявление особых образовательных потребностей, обучающихся с умственной отсталостью, обусловленных структурой и глубиной имеющихся у них нарушений, недостатками в физическом и психическом развитии;
2. Предупреждение возникновения проблем развития ребёнка с ОВЗ; помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрутов, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
3. Психологическое обеспечение образовательных программ;
4. Содействие охране здоровьесберегающего учебно-воспитательного пространства школы, формирование психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) всех участников образовательного процесса.
5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.
6. Содействие созданию условий для формирования у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению.
7. Консультативная и информационная психологическая поддержка процесса обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде.

Трудовые функции педагога – психолога, реализуемые в профессиональной деятельности (согласно профстандарта)

1. Диагностическая работа

Цель: составление социально-психологического портрета обучающихся, определение путей и форм оказания помощи обучающимся, трудности в обучении, общении, психическом самочувствии, выбор средств и форм психологического сопровождения воспитанников в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения.

2. Коррекционно-развивающая работа

Цель: развитие и коррекция познавательной, эмоционально-личностной и социальной сферы жизни и самосознания обучающихся.

3. Психологическое консультирование и просвещение

Цель: создания условий для активного усвоения и использование, обучающихся, педагогами и родителями социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития детей.

4. Профилактическая работа

Цель: развитие личности обучающихся, повышение адаптивных возможностей личности, профилактика отклоняющегося поведения у детей и подростков школы, работа с детьми группы-риска.

5. Экспертиза

Цель:

6. Профориентационная работа

Цель: формирование у обучающихся с отклонениями в интеллектуальном и психофизическом развитии способности выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям.

I. Работа с обучающимися

Задачи, решаемые в рамках этого направления:

1. Выявление уровня актуального психологического развития обучающихся.
2. Оказание психологической помощи детям, имеющим проблемы в развитии и обучении.
3. Создание условий для психологического развития обучающихся.
4. Создание условий для комплексного решения медико-психолого-педагогических проблем развития обучающихся.

Виды деятельности в рамках этого направления:

1. Психолого-педагогическая диагностика обучающихся.
2. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися.
3. Диспетчерская работа.
4. Психологическое консультирование и просвещение обучающихся.
5. Профессиональное самоопределение и социализация обучающихся согласно их психофизическим возможностям.
6. Психологическая профилактика.

№	Виды деятельности	Дата проведения

II. Работа педагога-психолога с родителями (законными представителями), воспитывающими ребёнка с интеллектуальной недостаточностью.

Задачи, решаемые в рамках этого направления:

1. Повышение психологической компетентности родителей (законными представителями), воспитывающими ребёнка с интеллектуальной недостаточностью в сфере детско-родительских отношений и решения проблем и задач развития их детей.
2. Сотрудничество с родителями (законными представителями), воспитывающими ребёнка с интеллектуальной недостаточностью в вопросах, связанных с решением проблем и задач развития их детей.
3. Оптимизация детско-родительских отношений.

4. Включение родителей (законных представителей), воспитывающих ребёнка с интеллектуальной недостаточностью в образовательные проекты, программы.

Осуществляемые виды деятельности в рамках этого направления:

1. Консультирование родителей по вопросам воспитания и психологического развития их детей.
2. Информирование родителей по итогам проведения психологической диагностики.
3. Психологическое просвещение родителей.
4. Психологическая профилактика.

№	Виды деятельности	Дата проведения

III. Сотрудничество с педагогами.

Задачи, решаемые в рамках этого направления:

1.Повышение психологической компетентности педагогов по вопросам, связанным с обучением и развитием обучающихся.

2.Организация психолого-педагогического сотрудничества для решения проблем и задач развития обучающихся.

3. Анализ образовательных ситуаций, обобщение психолого-педагогического опыта.

Виды деятельности, осуществляемые в рамках этого направления:

1. Консультирование и психологическое просвещение.

2. Проектирование и совместная с педагогами реализация психолого-педагогических программ и проектов, направленных на обучение и воспитание обучающихся.

3. Психологическая профилактика.

4. Психологическая экспертиза.

№	Виды деятельности		Дата проведения

IV. Организационно-методическая работа.

Задачи, решаемые в рамках этого направления

1.Повышение эффективности работы психологической службы школы- интерната.

2.Создание научно-методических продуктов деятельности.

Виды деятельности, осуществляемые в рамках этого направления:

1.Анализ и планирование деятельности.

2.Прохождение курсов повышения квалификации.

3.Анализ научной и методической литературы для подбора инструментария, разработки коррекционно-развивающих программ для обучающихся.

4.Участие в научно-практических семинарах и конференциях.

5.Супервизорство.

6.Посещение совещаний и методических объединений, посвящённых вопросам воспитания, обучения, социализации обучающихся.

7.Оформление кабинета.

№	Виды деятельности		Дата проведения

педагог-психолог

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

I. Общие сведения об обучающемся.

II. Краткая характеристика развития.

III. Задачи, содержание обучения, контроль результатов.

Обозначения степени самостоятельности обучающегося при выполнении действий и операций	
Действие выполняется взрослым (ребёнок пассивен, позволяет что-либо сделать с ним)	!
Действие выполняется ребёнком:	
- со значительной помощью взрослого	пп
- с частичной помощью взрослого	п
- по последовательной инструкции	и
- по подражанию или образцу	о
- полностью самостоятельно	с

№	Задачи и содержание обучения	Н.	П.	И.

Программа разработана педагогом-психологом КГБОУ ШИ №5
на период 20..-20.. учебного года.

(Дата составления, подпись специалиста)

Журнал учета групповых форм работы

№ п/п	Список участников (количество участников)	Вид работы	Дата	Примечание

Журнал учёта индивидуальных консультаций педагога-психолога

Дата	Консультируемый			Повод обращений	Рекомендации
	Воз-раст	Пол	Имя		

**Циклограмма работы
педагога- психолога
на 20__-20__ учебный год**

Виды деятельности	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	ИТО ГО:
Диагностическая работа						
Консультационно-просветительская работа						
Коррекционная работа						
Профилактическая работа						
Профорентация						
Организационно-методическая работа						
ИТОГО:						

Журнал психодиагностического обследования по запросу педагогического коллектива

№ п/п	ФИО обследуемого	Класс	Название методики	Дата проведения

Журнал приема заявок от педагогического коллектива.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя)	Класс	Дата	Причина обращения	От кого поступил запрос	Принятые меры, рекоменда- ции

Документация тьютора

Перспективный план работы
тьютора на 20__-20__ учебный год

Цель:
Задачи:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Информационная деятельность			
Учебно-методическая деятельность			
Диагностико-аналитическая деятельность			

Дневник наблюдений за тьюторантом

Ф.И.О. _____
 Период _____
 Цель _____
 Задачи _____

Дата	Наблюдения	Комментарии, замечания

Индивидуальный план работы с тьюторантом

Ф.И.О. _____
 На 20__ - 20__ год

Цель:		
Задачи:		
Способы достижения		
Зона ближайшего развития		
Динамика		

Мониторинг работы с тьютором за 20__-20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Деятельность ребенка	+	+-	-+	-
Делает	Делает, не всегда	Делает, но редко	Не делает	
МАРШРУТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Ориентируется в классе				
Знает дорогу в класс				
Знает дорогу в столовую				
Знает расположение кабинетов и служб школы				
Ориентируется на территории школы				
Раздает и собирает учебные материалы, предметы				
В течении урока находится в классе, сидит или движется в соответствии с указаниями учителя				
Другое				
НАВЫКИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ				
Во время урока или на перемене может попроситься в туалет				
Может самостоятельно сходить в туалет во время перемены				
Моет руки перед едой и после туалета				
Правильно пользуется ложкой				
Соблюдает последовательность в еде				
Одевается				
Раздевается				
Другое				
КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Выполняет инструкции учителя				
Может повторить действия за учителем				
Смотрит на учителя				
Задаёт вопросы				
Отвечает на вопросы				
Поднимает руку, когда знает правильный ответ				
Может по просьбе учителя выйти из-за парты и ответить у доски				
Копирует то, что делают другие дети, если не успел за учителем				
На перемене общается со сверстниками				
Другое				
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Пишет по образцу				
Пишет самостоятельно				
При счете пользуется счетным материалом				
При счете пользуется счетным материалом				
При счете пользуется счетным калькулятором				
Использует предметы для уроков в соответствии с их назначением				
Может навести порядок на своей парте				

Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь на нужном месте					
Рисует					
Пользуется красками, фломастерами, мелками					
Другое					
ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Собирает головоломки					
Играет в лото на подбор картинок					
Бросает и ловит мяч					
Ударяет по мячу ногой, как в футболе					
Ударяет по мячу рукой, как в волейболе					
Поет вместе с другими детьми					
Использует простую пантомиму					
Принимает участие в театральных постановках, сценках вместе с другими детьми					
Другое					
ЭТИКА ОТНОШЕНИЙ					
Здоровается (прощается) в соответствии с ситуацией					
Обращается к учителям - на «Вы», к сверстникам - на «Ты»					
Ждет, когда надо ждать всех					
Помогает другим по просьбе					
Помогает другим без просьбы, по ситуации					
Поздравляет, выражает радость успеху других					
Переживает за других в случае грустной ситуации					
Другое					
ОСОЗНАНИЕ СЕБЯ И СМЫСЛА УЧЕБЫ					
Радует похвале					
Понимает и серьезен, когда его действия критикуют					
Стремится исправить свое поведение или оценку					
Выражает разную степень интереса к темам и урокам					
Что-то любит больше, что-то меньше (рисовать, двигаться, слушать)					
Другое					

Условные обозначения:

Делает +

Делает, не всегда +-

Делает, но редко -+

Не делает -

Годовой отчет работы тьютора за 20__-20__ учебный год.

Цель:

Задачи:

1. Информационная деятельность
2. Учебно-методическая деятельность
3. Диагностико-аналитическая деятельность

Документация ППк

Коллегиальное заключение ППк

Дата _____

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Школа: _____ класс: _____

Адрес: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей): _____

Кем направлен на ППк: _____

Причина обращения: _____

Заключение: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Медицинский работник: _____

Учитель: _____

Рекомендации:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Медицинский работник: _____

Учитель: _____

Рекомендации для родителей: _____

Приложения:

1. Представление медицинского работника с рекомендациями

Специалист: _____ Дата _____

2. Представление педагога-психолога с рекомендациями

Специалист _____ Дата _____

3. Представление учителя с рекомендациями

Педагог _____ Дата _____

4. Представление учителя-логопеда с рекомендациями

Учитель-логопед _____ Дата _____

5. Представление социального педагога с рекомендациями

Специалист _____ Дата _____

Другие _____ документы, _____ представленные на _____ консилиум

Председатель ППк _____

Члены ППк: (специальность, подпись)

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Социальный педагог

Медицинский работник

Учитель

Дата проведения ППк _____

Представление учителя-логопеда на ППк

Год рождения: _____

Дата зачисления в логопедический пункт: _____

Состояние слуха: _____

Состояние зрения: _____

Состояние артикулярного аппарата: _____

Общая характеристика речи: _____

Лексический запас и грамматический строй: _____

Фонематические

процессы: _____

Особенности артикуляционной моторики: _____

Звукопроизношение: _____

Состояние слоговой структуры слова: _____

Просодическая сторона речи: _____

Письмо, сформированность навыков анализа и синтеза звукового состава слова: _____

Чтение: _____

Краткая характеристика ребенка по данным педагогических наблюдений: _____

Заключение учителя-логопеда: _____

Рекомендации: _____

Дата _____

Подпись учителя-логопеда _____

Представление педагога-психолога на ППк

Ф. И. О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Класс (вариант АООП) _____

**Характеристика
семьи:** _____

Причина

обращения

на

ППк:

Сформированность социально-бытовой ориентировки
санитарно-гигиенические

(навыки самообслуживания,
навыки):

Характеристики деятельности:

Моторная

ловкость:

Ведущая рука: _____

Мотивация: _____

Критичность: _____

Работоспособность: _____

Темп деятельности: _____

Особенности

внимания:

Особенности

памяти:

Качественная

характеристика

речи:

Характеристика

интеллектуального

развития:

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях:

Особенности конструктивной и графической деятельности:

Особенности учебно-познавательной деятельности (письмо, счет, чтение и т.д.): _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности:

Особенности

поведения

и

коммуникации:

Привычки и интересы: _____

Заключение школьного психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись

Представление социального педагога для школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
В каком классе обучается _____
С какого времени воспитывается и обучается в школе – интернате _____

Социальная характеристика ребенка:

Круглый сирота
Отказные дети
Дети одиноких родителей
Дети, родителей находящихся в заключении
Дети, родители которых лишены родительских прав
Дети из многодетных семей
Прочие категории _____

Сведения о родителях

Фамилия, имя, отчество матери _____
образование _____
профессия _____
кем работает _____

Фамилия, имя, отчество отца _____
образование _____
профессия _____
кем работает _____

Какие другие члены семьи проживают вместе _____

Состав семьи

сколько детей в семье? _____
Какие отношения между братьями и сестрами? _____
Другие родственники, опекуны _____

Тип семьи _____

Имел ли место распад семьи (да, нет), когда ребенку было _____ лет, когда появился отчим, мачеха _____

Взаимоотношения в биологической семье: хорошие, холодные, напряженные, частые конфликты, ссоры.

Употребление алкоголя членами биологической семьи: иногда, несколько раз в неделю; с резким изменением поведения (отец, мать).

Материальное положение семьи: высокое, достаточное, низкое, критическое

Бытовые условия: отдельная квартира, общая квартира, ребенок имеет отдельную комнату /не имеет.

Наличие закрепленного жилья: да/нет

Где воспитывался обследуемый ребенок:

а) до трех лет: в семье, в яслях, в доме ребенка;

б) до школы: в семье, в пятидневном саду, в круглосуточном детском саду, в детском доме.

Воспитывался ли ребенок у бабушки, дедушки, других родственников?

Воспитание в семье:

Кто преимущественно занимался воспитанием ребенка? _____

С кем из взрослых ребенок проводил большую часть времени _____

Имело ли место психологическое или физическое насилие в семье _____

С кем из родственников поддерживает отношения _____

Как часто _____

Заключение
Рекомендации

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Соц. педагог _____ / _____

Журнал записи детей на ППк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами	Вид консультирования

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк	рекомендации	Состав ППк

План работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк) на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			

Обучающиеся школьного возраста			
Консультативное направление			
Родители (законные представители)			
Просветительское направление			
Педагоги			
Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся			
Организационно-методическое направление			

Темы плановых заседаний ПШк		
№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I Заседание (сентябрь)		
II Заседание (ноябрь)		
III Заседание (февраль)		
IV Заседание (март)		
V Заседание (май)		

Внеплановые консилиумы. Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Тема	Сроки

Документация социального педагога

1. План работы с трудными подростками.
2. План работы с ПДН, профориентационной работы.
3. Протоколы совета профилактики.
4. Перспективный план работы социального педагога на 20__20__ учебный год.
5. Годовой отчет о работе.
6. Документы о работе с неблагополучными семьями (карточки учета, характеристики)
7. Документы о работе с детьми группы риска (списки опекаемых, копии постановлений об опекунов, характеристики, табели успеваемости)
8. Документы о работе с опекаемыми детьми (карточки учета, характеристики)
9. Социальный паспорт класса, школы.
10. Переписка с правоохранительными органами по совместной работе с обучающимися
11. Переписка с военкоматом по совместной работе с обучающимися (анкеты, списки детей, работа с родителями, характеристики)
12. Выписка из сводной номенклатуры дел

План профориентационной работы на 20__ – 20__ учебный год

№	Виды работ	Сроки проведения	Ответственные
1			

План совместной работы КГБОУ ШИ 5 с инспектором ПДН по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственные
---	--------------------	-------	---------------

Перспективный план работы социального педагога на 20__ – 20__ учебный год

Цель деятельности:
Задачи:

Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	

Социальный паспорт КГБОУ ШИ 5

№	КАТЕГОРИЯ	Кол-во
1.	Всего обучающихся	
	1-4 классов	

	5-9 классов		
2.	Детей-инвалидов всего		
3.	Обучающиеся на дому		
4.	Обучающиеся, проживающих в семьях под опекой, в приемных семьях		
5.	Многодетных семей		
	в них детей		
	учащихся школы		
6.	Обучающиеся из многодетных семей – малоимущие, состоящие на учете в отделах социальной поддержки населения		
	в них детей		
	учащихся школы		
7.	Обучающиеся из малоимущих семей, состоящих на учете в отделах социальной поддержки населения		
	в них детей		
	учащихся школы		
	Всего малоимущих семей		
8.	Неполных семей		
	в них детей,		
	учащихся школы		
9.	Семей, где родители инвалиды		
	в них детей		
	учащихся школы		
10.	Неблагополучных семей		
	в них детей		
	учащихся школы		
11.	Неблагополучных семей в т.ч. с неработающими родителями		
	в них детей,		
	учащихся школы		
12.	Учащихся, состоящих на диспансерном учёте		
13.	Учащихся, состоящих на учете в ПДН		
14.	Учащихся, состоящих на ВШУ		
15.	Учащихся, состоящих на учете в КДН		
16.	Учащихся, состоящих на учете у нарколога		
17.	Учащихся, состоящих на учете у токсиколога		
18.	Учащихся, осужденных условно		