

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Школа-интернат № 5»



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
[Подпись] С.В. Гусаченко



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ ШИ 5
[Подпись] С.М. Налескина
Приказ № 88 от 26.09.2024

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
№ 2 от 26.09.2024
протокол заседания Совета трудового коллектива
№ 2 от 16.09.2024

РЕЕСТР МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ И ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫХ
ПРОЦЕССОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 5»

1. Общие положения

1.1. Формирование Реестра процессов осуществляется с целью:

- выявления межведомственных и внутриведомственных процессов, осуществляемых при взаимодействии с внешними и внутренними клиентами, структурными подразделениями в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» (далее КГБОУ ШИ 5) в рамках возложенных полномочий;
- формирования полных и актуальных сведений, содержащих информацию о деятельности структурных подразделений КГБОУ ШИ 5.

1.2. В настоящем Реестре используются следующие термины и определения:

Процесс - повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действий и процедур, направленных на предоставление государственных и иных услуг, осуществление государственных функций и оказание мер государственной поддержки.

Реестр процессов - совокупность всех взаимосвязанных и (или) взаимодействующих процессов в КГБОУ ШИ 5.

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ ШИ 5
_____ С.М. Налескина
Приказ № _____ от _____

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
№ _____ от _____
протокол заседания Совета трудового коллектива
№ _____ от _____

**РЕЕСТР МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ И ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫХ
ПРОЦЕССОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Формирование Реестра процессов осуществляется с целью:

- выявления межведомственных и внутриведомственных процессов, осуществляемых при взаимодействии с внешними и внутренними клиентами, структурными подразделениями в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» (далее КГБОУ ШИ 5) в рамках возложенных полномочий;
- формирования полных и актуальных сведений, содержащих информацию о деятельности структурных подразделений КГБОУ ШИ 5.

1.2. В настоящем Реестре используются следующие термины и определения:
Процесс - повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действий и процедур, направленных на предоставление государственных и иных услуг, осуществление государственных функций и оказание мер государственной поддержки.

Реестр процессов - совокупность всех взаимосвязанных и (или) взаимодействующих процессов в КГБОУ ШИ 5.

Внутриведомственный процесс - процесс, в котором участвуют все участники деятельности КГБОУ ШИ 5.

Межведомственный процесс - процесс, в выполнении которого принимают участие иные органы исполнительной власти Хабаровского края (организации, учреждения).

Владелец процесса - должностное лицо, который управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса.

Внешний клиент - физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с КГБОУ ШИ 5 самостоятельно или через уполномоченного представителя с целью удовлетворения своих потребностей.

Внутренний клиент (сотрудник) - работник КГБОУ ШИ 5.

Ценность для клиента - это степень, в которой соответствующий процесс соответствует потребностям, ожиданиям и требованиям клиента.

2. Порядок формирования Реестра процессов

2.1. Формирование Реестра процессов осуществляется структурными подразделениями КГБОУ ШИ 5 в соответствии с возложенными на них функциями (далее - владельцы процессов):

- организационная, кадровая работа, управление стратегическим планированием, проектной деятельности и нормативным обеспечением;
- надзор и контроль в работе КГБОУ ШИ 5;
- охрана прав детей;
- общее и дополнительного образования детей в КГБОУ ШИ 5;
- обеспечение безопасности;
- медицинское сопровождение.

2.2. Реестр процессов формируется в разрезе следующих направлений деятельности, осуществляемых в КГБОУ ШИ 5:

- предоставление услуг (сервисов);
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о деятельности.

2.3. Ответственным за ведение Реестра процессов в КГБОУ ШИ 5 является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - ответственный за ведение Реестра процессов).

2.4. В Реестр процессов включены все процессы, осуществляемые владельцами процессов по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление соответствующих процессов.

2.5. Ведение Реестра процессов осуществляется на бумажном носителе.

2.6. Реестр процессов подлежит утверждению приказом директора КГБОУ ШИ 5.

3. Место размещения Реестра процессов

3.1. Информация, включенная в Реестр процессов, является общедоступной.

3.2. Актуальная версия Реестра процессов подлежит опубликованию на сайте КГБОУ ШИ 5 <https://shkint5.ru/information/>

4. Порядок внесения изменений в Реестр процессов

4.1. Должностные лица, ответственные за формирование и актуализацию процессов, в срок не позднее 15 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, которым устанавливаются, либо изменяются межведомственные и внутриведомственные процессы, готовят предложения по актуализации Реестра процессов, согласованные с руководителем КГБОУ ШИ 5.

4.2. Основанием для включения (исключения, внесения изменений) в Реестр процессов являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Хабаровского края, а также локальные акты КГБОУ ШИ 5.

4.3. Предложения по актуализации Реестра процессов должны содержать:

- содержание предлагаемых изменений;
- основания для внесения предлагаемых изменений.

4.4. Ответственный за ведение Реестра процессов обеспечивает проверку сведений и внесение изменений в Реестр процессов, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления предложений.

4.5. Внесение изменений в Реестр процессов осуществляется приказом КГБОУ ШИ 5.

4.6. Ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений, включаемых в Реестр процессов несет владелец процессов.

**РЕЕСТР МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ И ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ В КРАЕВОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 5»**

Наименование услуги / функции	Регулирующий акт	Административные процедуры в соответствии с административным регламентом, соответствующие осуществляемым типовым процессам	Ответственный по процессу ФИО, должность
Аттестация педагогических работников КГБОУ ШИ 5	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Прием и регистрация запроса заявителя	Заместитель директора по ВР Комина Е.В.
Прием на работу, сопровождение и увольнение специалистов.	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	Заявление от физических лиц на назначение на должность, прием на работу	Специалист по кадрам Стрельникова Е.В.

Обеспечения доступа к информации о деятельности КГБОУ ШИ 5	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Наполнение разделов сайта КГБОУ ШИ 5 и публикация новостей в официальной группе в соцсети, а также полнота и достоверность размещенной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Программист Мирошников И.А.
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	Антикоррупционная экспертиза	Заместитель директора по УВР Соколова Г.А.
Предупреждение и урегулирование конфликта интересов	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)	Кадровый процесс	Администрация КГБОУ ШИ 5
Проведение мероприятий по распространению инновационного опыта	Распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 05.06.2024 № 644	Организация, проведение мероприятий (в том числе обучающего характера) для представителей краевых	Заместитель директора по УВР Соколова Г.А.

		образовательных организаций.	
Осуществление методического руководства деятельности школьных методических объединений	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 №786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»	Заместители директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.
Контроль за образовательной деятельностью КГБОУ ШИ 5	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Контроль за предоставлением образовательных услуг	Заместители директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.
Мониторинг реализации образовательных программ	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Контроль за предоставлением образовательных услуг	Заместители директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.
Контроль за обеспечением предоставления медицинских услуг	Министерство здравоохранения Российской Федерации приказ от 5 ноября 2013 г. n 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания В	Контроль за предоставлением медицинских услуг	Врач Пассар Н.С.

	образовательных организациях»		
Своевременность и полное рассмотрение устных и письменных обращений и запросов	Ф.З. от 02.05.2006 №59 « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Приказ КГБОУ ШИ 5 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в КГБОУ ШИ 5»	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Директор КГБОУ ШИ 5 Налескина С.М.
Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Статья 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Заместитель директора по АХР Юферева Е.В. Специалист в сфере закупок Якимченко С.Н.