




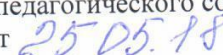


**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ 5
 С.М. Налескина
Приказ №  от 

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
№  от 



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом совете краевого казенного государственного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее – МС) – коллегиальный орган, являющийся структурным подразделением системы методической работы школы, координирующий деятельность различных служб школы, методических объединений и творческих педагогов, направленную на развитие и совершенствование образовательного пространства в школе-интернате.
- 1.2. В своей деятельности МС руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. МС объединяет на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь концептуальными положениями и современными технологиями системы специального образования.
- 1.4. МС несет ответственность за качество, результаты и содержание разработанных стратегических документов школы.

2. Задачи деятельности.

- 2.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы-интерната, по методическому обеспечению образовательного процесса в школе-интернате.

- 2.2. Организует разработку стратегических документов школы-интерната (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план).
- 2.3. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы-интерната.
- 2.4. Анализирует состояние и результативность работы методических объединений школы, дает рекомендации по планированию работы МО.
- 2.5. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 2.6. Определяет методическую тему школы.
- 2.7. Выявляет приоритетные направления и определяет содержание работы по реализации методической темы школы-интерната.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Заседания МС проводятся три раза в течение учебного года и чередуются с заседаниями педагогического совета школы-интерната.
- 3.2. Рабочий план МС составляется на один год (с возможным внесением корректив).
- 3.3. Заседания и решения МС протоколируются. Протоколы заседаний и решений МС хранятся в делопроизводстве школы.

4. Функции.

- 4.1. Организует и направляет научно-методическую работу педагогов, определяет ее содержание и формы.
- 4.2. Выносит предложения по обобщению прогрессивного педагогического опыта и дает рекомендации по его использованию.
- 4.3. Осуществляет экспертную оценку результатов экспериментальной, инновационной, научно-исследовательской работы.
- 4.4. Экспертирует методические разработки и авторские программы педагогов школы-интерната.
- 4.5. Обеспечивает методическое руководство образовательным процессом в школе-интернате.
- 4.6. Осуществляет контроль за внедрением новых педагогических технологий.
- 4.7. Координирует деятельность МО, творческих групп, вносит предложения по корректировке стратегии развития школы-интерната.

5. Структура и руководство.

- 5.1. В состав МС входят руководители методических объединений, специалисты коррекционной службы школы, директор школы и его заместители.
- 5.2. Руководство деятельностью МС осуществляет председатель, назначенный приказом директора школы.
- 5.3. Утверждение и изменение данного Положения о МС осуществляется педагогическим советом школы.