

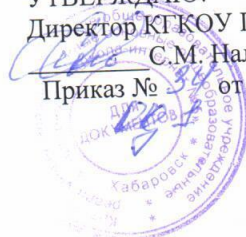
Р

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТ КОУ ШИ 5
С.М. Налескина
Приказ № _____ от 25.05.18

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
№ 5 от 25.05.18



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении краевого казенного
государственного общеобразовательного учреждения, реализующего
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»

1. Общие положения.

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения Методического совета школы.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждается Методическим советом школы.
- 1.5. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.
- 1.6. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа педагогов, аттестованных на квалификационную категорию.

2. Цель задачи деятельности ШМО.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

3. Задачи деятельности ШМО.

- 3.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- 3.2. Создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива;
- 3.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 3.4. Организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- 3.5. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- 3.6. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- 3.7. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

4. Содержание деятельности ШМО.

- 4.1. Диагностика затруднений учителя, воспитателя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 4.2. Планирование и анализ деятельности ШМО.
- 4.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательного процесса.
- 4.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (конкурсы, смотры, предметные недели, КТД и др.).
- 4.5. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 4.6. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 4.7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 4.8. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, проблемно – творческими коллективами.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе городском и областном).

5.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

5.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.

6. Документация ШМО.

6.1. К документации ШМО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- План работы ШМО в новом учебном году;
- План проведения предметных недель, открытых мероприятий;
- Банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- Протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

6.2. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании Методического совета школы в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.