

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета

 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5

 С.М. Налескина

Приказ № 5 от 25.05.18



ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ 5 от 25.05.18

протокол заседания Совета родителей

№ 2 от 24.05.18

**Порядок**

**учета мнения советов родителей (законных представителей),  
представительных органов работников при принятии локальных  
нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников  
краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей), а также представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» (далее – Порядок, ОО - соответственно) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации; с частью первой ст. 53, частью второй ст. 8, ст. 372 Трудового кодекса РФ, с частью 3,4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ОО.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов родителей, а также

в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников - профсоюза (при наличии профкома или иного представительного органа).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и порядок учета советов родителей (законных представителей), профкома (иного представительного органа работников) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаемые в ОО, не должны нарушать их права, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами родителей, Профкомом (иного представительного органа работников) и учет мнения Советов родителей, Профкома (иного представительного органа работников) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ОО и работников ОО (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов родителей, Профкома (иного представительного органа работников) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ОО и работников ОО осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству ОО.

## **2. Учет мнения Советов родителей**

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы родителей.

2.2. Советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы обучающихся, Советы родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами родителей и результат рассмотрения (наличие

(отсутствие) мнения Советов родителей (запроса на продление срока рассмотрения).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае, если Советы родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов родителей не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами родителей, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней после получения мотивированного мнения организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

2.7. Учет мнения советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, как правило учитывается путем включения в общее собрание представителя (руководителя) совета обучающихся, родителей, представительного органа обучающихся.

#### **4. Учет мнения Профкома (иного представительного органа работников)**

4.1. Участие Профкома (иного представительного органа работников) при принятии локального акта определяется, как правило, коллективным договором, соглашениями.

4.2. Руководитель ОО направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Профком (**иной представительный орган работников**), который не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае, если мотивированное мнение Профкома (**иного представительного органа работников**) не содержит согласия с проектом локального нормативного

акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Профкомом (**иным представительным органом работников**) в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профком (**иной представительный орган работников**) также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора. Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) Профкома обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать руководителю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

4.5. Мнение Профкома (**иного представительного органа работников**) учитывается при реорганизации или ликвидации организации; введении технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждении порядка проведения аттестации, при установлении системы оплаты труда, конкретных размеров повышения оплаты труда, форм расчетного листка, применении системы нормирования труда, при введении, замене и пересмотре норм труда, утверждении правила внутреннего трудового распорядка, наложении дисциплинарного взыскания.

4.5. В тех случаях, когда нормы локального акта ухудшают положение работников или снижают уровень гарантий по сравнению с установленным образовательным или трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, они не подлежат применению. Применяются нормы соответственно образовательного законодательства либо трудового законодательства, а такой акт подлежит отмене. В случае несогласия руководителя - в административном или судебном порядке.