

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы  
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5

 С.М. Налескина

Приказ № 34 от 25.05.18

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета  
№ 5 от 25.05.18

протокол заседания Попечительского совета  
№ 2 от 24.05.18



**Положение  
о посещении учебных и внеурочных занятий участниками  
образовательного процесса в краевом государственном казенном  
общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные  
основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные  
программы  
«Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 5  
\_\_\_\_\_ С.М. Налескина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

протокол заседания Попечительского совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
о посещении учебных и внеурочных занятий участниками  
образовательного процесса в краевом государственном казенном  
общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные  
основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;

- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- организовать беседу с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения (за исключением экстремальных случаев);
- выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
- уходить до звонка (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия в течение 5 рабочих дней:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую или первую квалификационную категорию;
  - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий и не опаздывать на занятия;
- не делать замечания педагогическим работникам во время занятия;
- не пользоваться видео и аудио аппаратурой.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - обратиться в школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГОУ ШИ 5

#### **4. Посещение занятий учителями школы**

4.1. Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников, заседании методического совета или ВШК.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией и учителями-предметниками заполняется технологическая карта посещения урока.

5.3. При посещении занятий родителями учащихся (законными представителями) они письменно оформляют свое мнение о посещенном занятии, мероприятии.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.