

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета

№ 5 от 25.05.2018

протокол заседания Совета родителей
№ 2 от 24.05.18

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ 5

С.М. Налескина

Приказ № 34 от 25.05.18



**Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в краевом
государственном казенном общеобразовательном учреждении,
реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 5»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане в КГКОУ ШИ 5

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Минобрнауки России от 31.08. 2015 № ВК-2101/07;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.1.3. С документами образовательной организации:

- Уставом КГКОУ ШИ 5;
- АООП КГКОУ ШИ 5;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГКОУ ШИ 5;

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в КГКОУ ШИ 5.

1.3. Под ИУП в КГКОУ ШИ 5 понимается учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП) на основе индивидуализации

ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. ИУП призван:

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования обучающихся с ОВЗ (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
- обеспечить освоение АООП обучающимися при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации.

1.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся при обучении по ИУП осуществляется согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГКОУ ШИ 5 и Положению о порядке проведения итоговой аттестации (экзаменов) выпускников IX классов КГКОУ ШИ 5

- при разработке ИУП необходимо установить те формы промежуточной аттестации, которые соответствуют особенностям конкретного обучающегося или форме, в которой он проходит обучение.

1.6. Требования, предъявляемые к ИУП в КГКОУ ШИ 5 следующие:

1.6.1. ИУП разрабатывается на учебный год.

1.6.2. Реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

1.6.3. ИУП реализует право обучающихся на получение образования в объеме, установленном соответствующей АООП с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.3286-15.

1.7. ИУП разрабатывается и утверждается в учреждении не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

1.8. Право на обучение по ИУП имеют все обучающиеся без ограничений. В обязательном порядке ИУП разрабатывается для обучающихся:

- осваивающих АООП в очно-заочной форме обучения (обучение на дому по медицинским показаниям);
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

В остальных случаях разработка ИУП возможна при финансовой, кадровой и материально-технической возможности.

1.9. ИУП может быть разработана для одного обучающегося или для группы обучающихся, если их потребности совпадают и подтверждаются документами.

1.10. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели, задачи ИУП

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения, темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели ИУП в учреждении при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих сопровождающих целей реализации ИУП:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации АООП для обучающихся.

2.2.2. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива.

2.3. Основными задачами ИУП являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.
- поддержка детей с ОВЗ (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
- поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение доступа к дополнительному образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива.

2.4. Основными принципами ИУП в учреждении являются:

- дифференциация;
- вариативность;
- диверсификация;
- индивидуализация.

2.5. Обучающиеся, получающие образование по ИУП, и их родители (законные представители) пользуются всеми правами, предоставляемыми обучающимся школы-интерната и их родителям (законным представителям), и несут все возложенные обязанности. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать АООП, выполнять ИУП, в том числе посещать все предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках АООП.

2.6. Обучающийся, получающий образование по ИУП имеет право продолжать обучение в учреждении в порядке, определенном учреждением и закрепленном в его Уставе.

2.7. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора учреждения.

III. Структура и содержание ИУП

3.1. Структура ИУП в учреждении определяется учреждением самостоятельно с учетом соответствующей АООП.

3.2. Содержание ИУП должно:

- отвечать требованиям АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- соответствовать содержанию АООП учреждения;
- отражать специфику и традиции учреждения;
- удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

3.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Содержание ИУП обучающихся определяется обязательными областями и учебными предметами соответствующей АООП.

IV. Порядок формирования и утверждения ИУП

4.1. Порядок разработки ИУП учреждения включает следующее.

4.1.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

4.1.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.1.3. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, изменение сроков освоения АООП и др.).

4.1.4. Основанием формирования ИУП является решение педагогического совета учреждения, закрепленное приказом директора учреждения «О формировании индивидуального учебного плана КГКОУ ШИ5 на 20__ / __ учебный год», издаваемого не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

4.1.2. При формировании ИУП необходимо:

– осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов из обязательных предметных областей, коррекционно-развивающей области (при необходимости), части, формируемой участниками образовательных отношений, при этом большую часть ИУП формировать по требованиям образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

– учитывать, что перечень предметов в ИУП может отличаться от того, который заложен в АООП, поскольку предметы и курсы по выбору формируют под конкретный запрос или потребность обучающегося.

– уменьшать в ИУП объем рабочей программы по предмету для обучающихся очно- заочной формы обучения (на дому) с учетом медицинских противопоказаний, предложить обучающимся ИУП с индивидуальной сеткой часов.

4.1.3. Организационные процедуры, формирующие ИУП включают:

– выявление индивидуальных образовательных запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

– обработка и анализ полученной информации в течение учебного года, по итогам которой заместитель директора по учебной работе учреждения готовит соответствующий документ о необходимости разработки ИУП;

проведение при необходимости консультаций для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

– оформление заявления родителями (законными представителями) с указанием индивидуальных образовательных потребностей обучающегося в отдельных предметах, курсах, объеме или сроках их освоения.

– обсуждение и утверждение педагогическим советом учреждения проекта ИУП;

– составление расписания с учетом нормативов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей учреждения.

4.2. Порядок утверждения ИУП предполагает следующие этапы.

4.2.1. ИУП утверждается в срок до окончания текущего учебного года, при наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки на основании решения педагогического совета учреждения, закрепленное приказом директора «О внесении изменений в АООП КГБОУ ШИ 5.

4.2.2. Утверждение ИУП предполагает следующий порядок:

– обсуждение проектов(а) ИУП на заседании школьного психолого-медико- педагогического консилиума, по итогам обсуждения которого выносится решение о соответствии требованиям, предъявляемых настоящим положением к ИУП;

– после обсуждения на заседании педагогического совета учреждения ИУП рассматривается и утверждается соответствующим приказом (см. п. 4.2.1.).

4.3. Педагоги, которые будут работать с обучающимися, реализующими ИУП, разрабатывают рабочую(ие) программу(ы) учебного(ых) предмета(ов), курса(ов), модуля(ей) (дисциплин(ы)) в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (дисциплины) в учреждении.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ИУП включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ИУП может быть:

- результаты освоения АООП;
- заявление родителей (законных представителей).

4.4.2. Внесение изменений и (или) дополнений в ИУП возможно в части учебного плана по окончанию четверти; в другие сроки при наличии объективных причин.

4.4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим положением (п.4.2.2.) и закреплены приказом директора «О внесении изменений и (или) дополнений в АООП учреждения».

5. Финансовое обеспечение ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

5.3. ОО вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП в порядке, установленном в ОО соответствующим локальным(и) нормативным(и) актом(ами).

6. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

6.1. Реализация ИУП в ОО является обязательным для обучающегося/обучающихся и регулируется настоящим Порядком.

6.2. Заместитель руководителя ОО и (или) иное лицо, имеющие соответствующие полномочия, составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПин.

6.3. Оформление школьной документации (классного журнала) осуществляется в установленном порядке (ОО).

