


Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 5»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ № 5
 С.М. Налескина

Приказ № 409/1 от 25.05.2018г.

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета,

№ 5 от 25.05.2018г.

протокол заседания Совета родителей

№ 4 от 23.05.2018г.

**Положение
о дневниках педагогических наблюдений
за обучающимися КГКОУ ШИ 5**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом КГКОУ ШИ 5 (далее – ОУ).

1.2. Положение регламентирует порядок грамотного оформления и ведения дневников педагогических наблюдений (индивидуальная карта развития обучающихся) за учащимися ОУ.

1.3. Дневник педагогических наблюдений за обучающимися (далее – Дневник) – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке, динамика развития личностных качеств и поведения каждого обучающегося в течение всего периода обучения в ОУ. Кроме того, в дневнике наблюдений определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед учителем (учителем-предметником) и пути дальнейшей работы с ребенком.

1.4. Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося ОУ с момента зачисления ребенка в ОУ и до окончания или выбытия из ОУ.

1.5. На каждого обучающегося заводится 1 дневник наблюдений на весь период обучения, который оформляется и ведется классным руководителем, воспитателем, учителем-предметником, учителем-логопедом, логопедом-психологом.

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ № 5
_____ С.М. Налескина
Приказ № _____ от _____

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ _____ от _____

протокол заседания Совета родителей

№ _____ от _____

**Положение
о дневниках педагогических наблюдений
за обучающимися КГКОУ ШИ 5**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом КГКОУ ШИ 5 (далее – ОУ).

1.2. Положение регламентирует порядок грамотного оформления и ведения дневников педагогических наблюдений (индивидуальная карта развития обучающихся) за учащимися ОУ.

1.3. Дневник педагогических наблюдений за обучающимися (далее – Дневник) – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке, динамика развития личностных качеств и поведения каждого обучающегося в течение всего периода обучения в ОУ. Кроме того, в дневнике наблюдений определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед учителем (учителем-предметником) и пути дальнейшей работы с ребенком.

1.4. Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося ОУ с момента зачисления ребенка в ОУ и до окончания или выбытия из ОУ.

1.5. На каждого обучающегося заводится 1 дневник наблюдений на весь период обучения, который оформляется и ведется классным руководителем, воспитателем, учителем-предметником, учителем-логопедом, педагогом-психологом.

2. Требования к ведению дневников педагогических наблюдений.

При оформлении и ведении дневников наблюдений учителями должны соблюдаться следующие требования:

- Наличие признаков нормативного документа;
- Единообразии оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
- Логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;
- Отражение в документе индивидуальности каждого обучающегося, учет возраста ребенка, его психологических особенностей, состояния здоровья;
- Объективность и достоверность информации;
- Своевременность и регулярность заполнения дневника;
- Эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

3. Структура дневника наблюдений.

Дневник педагогических наблюдений оформляется в общей тетради (48 листов) и включает следующие структурные элементы:

- 3.1. Титульный лист – первая страница тетради.
- 3.2. Раздел I «Общие сведения об обучающемся»:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Учебный год;
 - Ф.И.О. классного руководителя.
- 3.3. Раздел II «Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей работы с обучающимся».
- 3.4. Таблица для заполнения:
 - Дата (число, месяц, год);
 - Вид деятельности (учебная деятельность, речь, отношение к труду, нравственное воспитание, общественная активность, режимные моменты и др.);
 - Цель наблюдения;
 - Коррекционное воздействие;
 - Результат воздействия;
 - Кем заполнен (Ф.И.О., подпись);
 - Страница для отметок о проверке данного документа для внесения замечаний и предложений.

4. Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений.

- 4.1. Сведения в разделы дневника наблюдений вносятся учителями не реже 1 раза в месяц. Записи в дневнике наблюдений должны быть разборчивыми. После каждой записи ставится дата и подпись учителя.
- 4.2. Ответственность за хранение дневников наблюдений несут классные руководители.
- 4.3. Дневник наблюдений (его копия) может быть выдан родителю (законным представителям), органам опеки и попечительства или правоохранительным органам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ходатайства от имени руководителя соответствующих органов.
- 4.4. В каждой четверти, полугодия, учебного года классным руководителем подводится итог наблюдений.
- 4.5. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за ведением дневников наблюдений в соответствии с планом внутришкольного контроля и оформляет справку.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение.

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости на педагогических советах ОУ.