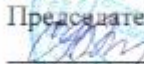



Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 5»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ № 5
 С.М. Налескина

Приказ № 1409 от 25.05.2018г.

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ 5 от 25.05.2018г.

протокол заседания Совета родителей

№ 4 от 23.05.2018г.

**Положение о рабочей программе
воспитательной работы в группах продленного дня**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы воспитательной работы в ГПД, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями Федерального Государственного образовательного Стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – ФГОС); Уставом КГКОУ ШИ № 5.

1.2. Рабочая программа воспитательной работы в ГПД – это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности воспитателя, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы, формы, методы и приемы организации воспитательной, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей воспитанников конкретной группы.

1.3. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как состояние здоровья воспитанников, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, воспитательные потребности; возможности воспитателя; состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения КГКОУ ШИ № 5; цели и задачи адаптированных основных общеобразовательных программ школы.

1.4. Цель рабочей программы воспитательной работы в ГПД – создание условий для планирования, организации, руководства и контроля воспитательного процесса в определенной группе.

Задачи программы должны определять содержание, объем, порядок осуществления воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 5»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ № 5
_____ С.М. Налескина
Приказ № _____ от _____

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
№ _____ от _____
протокол заседания Совета родителей
№ _____ от _____

Положение о рабочей программе воспитательной работы в группах продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы воспитательной работы в ГПД, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями Федерального Государственного образовательного Стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – ФГОС); Уставом КГКОУ ШИ № 5.

1.2. Рабочая программа воспитательной работы в ГПД – это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности воспитателя, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы, формы, методы и приемы организации воспитательной, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей воспитанников конкретной группы.

1.3. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как состояние здоровья воспитанников, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, воспитательные потребности; возможности воспитателя; состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения КГКОУ ШИ № 5; цели и задачи адаптированных основных общеобразовательных программ школы.

1.4. *Цель* рабочей программы воспитательной работы в ГПД – создание условий для планирования, организации, руководства и контроля воспитательного процесса в определенной группе.

Задачи программы должны определять содержание, объем, порядок осуществления воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в КГКОУ ШИ № 5, контингента обучающихся, воспитанников.

1.5. Функции рабочей программы воспитательной работы в ГПД:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную воспитательную область;
- Определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся, воспитанников.

1.6. Рабочая программа воспитательной работы в ГПД реализуется в каждой группе с начала учебного и до его окончания.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа воспитательной работы в ГПД составляется воспитателем (группой воспитателей) для определенной группы на учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

Структура рабочей программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, т включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность (приложение 1).

Содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения, место расположения.
- Название рабочей программы.
- Указание класса, на котором реализуется данная программа.
- ФИО разработчика программы, должность, квалификационная категория.
- Грифы принятия заседанием педагогического совета, заседанием Совета родителей, гриф согласования председателем профсоюзного комитета, гриф утверждения рабочей программы директором школы.
- Год составления программы.

3.2. Целевой раздел – структурный элемент программы, поясняющий актуальность воспитательной работы, ее задачи, специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. Целевой раздел включает в себя:

- Нормативно-правовая база, на основании которой разработана рабочая программа воспитательной работы.
- Основная цель и задачи воспитательной работы в группе.
- Срок реализации рабочей программы.
- Характеристика воспитанников группы, на которую рассчитана данная программа.
- Направления воспитательной работы.
- Планируемые результаты.

3.3. Содержательный раздел – структурный элемент программы, раскрывающий содержание воспитательной работы, тематическое наполнение рабочей программы.

Содержательный раздел включает в себя:

- Разделы плана воспитательной работы с указанием целей работы и тематики по каждому разделу (допускается перечисление традиционных мероприятий по каждому разделу).
- Режимные моменты в работе ГПД с указанием целей и основного содержания работы.
- Циклограмма занятости обучающихся, воспитанников ГПД (приложение 2).
- План работы с родителями обучающихся, воспитанников ГПД. Оформляется в таблице:

№ п.п.	Содержание деятельности	Форма проведения	Время проведения	Планируемые результаты
--------	-------------------------	------------------	------------------	------------------------

3.4. Организационный раздел – структурный элемент рабочей программы, включающий в себя:

- Календарно-тематическое планирование (приложение 3).
- Перечень необходимого материально-технического обеспечения.

4. Оформление рабочей программы воспитательной работы ГПД.

- 4.1. Листы формата А4.
- 4.2. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word.
- 4.3. Шрифт текста Times New Roman, кегль 14, в таблицах – 12.
- 4.4. Межстрочный интервал одинарный.
- 4.5. Переносы в тексте не ставятся.

- 4.6. Выравнивание по ширине, заголовки – по центру.
- 4.7. Абзац – 1,25 см.
- 4.8. Поля: левое – 3 см, вернее и нижнее – 2 см, правое – 1 см.
- 4.9. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одни интервалом.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитательной работы в ГПД.

- 5.1. Рабочая программа утверждается приказом директора школы до начала учебного года.
- 5.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе и утверждены директором школы.

Приложение 1

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В. Гусаченко

Директор КГКОУ ШИ № 5
_____ С.М. Налескина
Приказ № _____ от _____

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

№ _____ от _____

протокол заседания Совета родителей

№ _____ от _____

Рабочая программа
воспитательной работы
в группе продленного дня № _____ (_____ класс)
на 2020/21 уч.год

Составитель:
ФИО, должность, кв. категория

Хабаровск, 20__

Приложение 2

Циклограмма занятости обучающихся, воспитанников ГПД

День недели	Прогулка	Час развития	Самоподготовка
-------------	----------	--------------	----------------

Понедельник	Прогулка-наблюдение	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание	Ежедневно. Индивидуальная работа с обучающимися группы.
Вторник	Прогулка-практикум	Спортивно-оздоровительное воспитание и формирование здорового образа жизни	
Среда	Творческая прогулка	Общекультурное развитие	
Четверг	Прогулка-экскурсия	Художественно-эстетическое воспитание	
Пятница	Спортивная прогулка	Трудовое воспитание	

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Прогулка	Час развития	Самоподготовка

Рекомендации:

- № п/п указывается римскими цифрами по порядку;
- Дата указывается в формате ДД.ММ;
- Тема прогулки и часа развития указывается согласно циклограмме занятости обучающихся, воспитанников ГПД (приложение 2);
- В столбце самоподготовка указывается индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в усвоении программы.